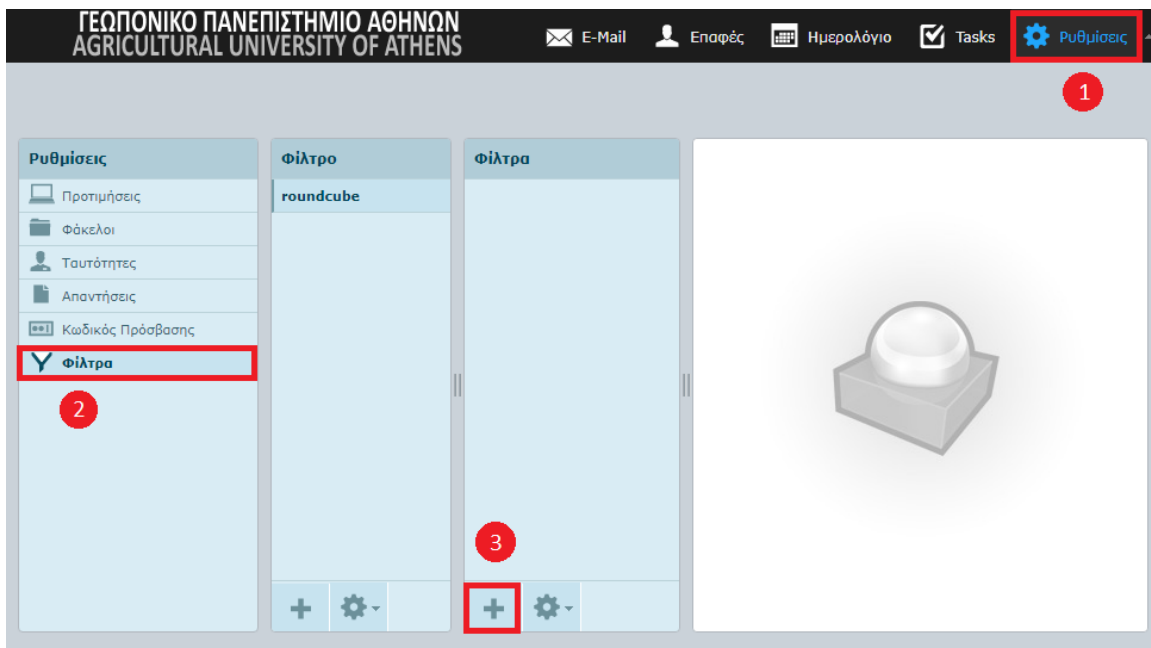


Οδηγίες για την ρύθμιση προώθησης του email Γ.Π.Α. σε άλλο λογαριασμό

Κάνουμε είσοδο στο webmail του ΓΠΑ από την διεύθυνση <https://webmail.aua.gr> με τον ιδρυματικό μας λογαριασμό. Στην συνέχεια επιλέγουμε **Ρυθμίσεις, Φίλτρα και το σύμβολο +** όπως ακριβώς στα βήματα **1, 2 και 3** στην εικόνα παρακάτω.



Ονομάζουμε το φίλτρο «**Προώθηση Μηνυμάτων**» ή όπως αλλιώς θέλουμε (**ΒΗΜΑ 1**) και επιλέγουμε παρακάτω «**όλα τα μηνύματα**» (**ΒΗΜΑ 2**).

Ορισμος φιλτρου

Όνομασία φίλτρου **1**

Filter enabled

Για εισερχόμενα μηνύματα που: **2**

ταιριάζουν με όλους τους παρακάτω κανόνες ταιριάζουν με οποιονδήποτε από τους παρακάτω κανόνες όλα τα μηνύματα

...εκτέλεση των παρακάτω ενεργειών:

<input type="text" value="Προώθηση μηνύματος στο"/> 3	<input type="text" value="dummy1@nomail.com"/> 4	<input checked="" type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="Διατήρηση μηνύματος στα Εισερχόμενα"/> 6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Αποθήκευση

Ακολούθως επιλέγουμε «**Προώθηση μηνύματος στο**» (**3**) και καταχωρούμε την διεύθυνση (**4**) στην οποία θέλουμε να προωθούμε τα μηνύματά μας. Εάν επιθυμούμε να προωθούνται σε πέρα από μια διεύθυνση πατάμε το **+** (**5**) και συμπληρώνουμε εκ νέου τα πεδία (**3**) και (**4**).

Προαιρετικά, αν δεν θέλουμε να διαγράφονται αυτόματα από τον διακομιστή του ΓΠΑ κατά την προώθησή τους τότε προσθέτουμε τον κανόνα «**Διατήρηση μηνύματος στα Εισερχόμενα**» (6).

Τέλος, πατάμε **Αποθήκευση** και ο κανόνας ενεργοποιείται.