



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ
ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Ιερά Οδός 75, Τ.Κ. 118 55
E-mail: elke@aua.gr

Αθήνα, 19/4/2013
Αρ. πρωτ.: 6220

Στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες: Μαυροματάκη Κων/να, τηλ. 2105294945 & 2015294946

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών ενεργώντας ως Αναθέτουσα Αρχή προκηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό με αντικείμενο την προμήθεια **Λογισμικού Διαχείρισης Έργου, Λογότυπου και Δυναμικής Ιστοσελίδας** προϋπολογισμού **εβδομήντα δύο χιλιάδων εξακοσίων εβδομήντα τεσσάρων ευρώ (72.674,00 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.** και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Η προμήθεια θα γίνει στο πλαίσιο του έργου με τίτλο: **"ΠΑ.ΜΕ.Δ.Υ.: ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ/ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ"**, του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007-2013", το οποίο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους και σύμφωνα με **την Απόφαση της Επιτροπής Ερευνών (2η Συνεδρία/ 10.04.2013). Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου είναι ο κ. Ζαμπέλας Αντώνιος (Καθηγητής- Πρόεδρος Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων) του Γ.Π.Α.**

Ο ΕΛΚΕ του ΓΠΑ δύναται να προβεί σε ποσοστιαία κατακύρωση της προμήθειας των υπό προμήθεια ειδών που υπάρχουν και αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη σύμφωνα με τις διατάξεις του Π. Δ. 118/07 Κ.Π.Δ. άρθρο 21 παρ. α. (δηλαδή αύξηση έως 15% και μείωση έως 30%).

Τα υπό προμήθεια είδη, οι τεχνικές προδιαγραφές των και τα λοιπά χαρακτηριστικά των δίδονται αναλυτικά στο Παράρτημα, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας διακήρυξης.

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, θα πρέπει να καταθέσουν έγγραφη προσφορά που θα αφορά **στο σύνολο της ζητούμενης προμήθειας**, όπως αυτή ορίζεται στο Παράρτημα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:

- α) φυσικά ή νομικά πρόσωπα
- β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά
- γ) συνεταιρισμοί
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"

2. Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ορίζεται η 8η Μαΐου 2013 και ώρα 14:00 μ.μ.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους σε σφραγισμένο φάκελο καταθέτοντας τον αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο στο πρωτόκολλο της Γραμματείας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Γ.Π.Α., (Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών - Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας, Ιερά Οδός 75, Τ.Κ. 118 55, Αθήνα) από Δευτέρα έως Πέμπτη κατά τις ώρες 12:00 έως 14:00 ή αποστέλλοντάς τον ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή Courier στην ως άνω διεύθυνση. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για το χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν. Προσφορές που καταφθάνουν στον ΕΛΚΕ και υποβάλλονται μετά την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες ανεξάρτητα από τη σφραγίδα ταχυδρομείου και επιστρέφονται.

3. Στο φάκελο θα πρέπει να αναγράφεται

- Η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ" με κεφαλαία γράμματα
- Ο πλήρης τίτλος της αναθέτουσας αρχής που διενεργεί το Διαγωνισμό
- Ο πλήρης τίτλος της προκήρυξης
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα (υποψηφίου)
- Η ένδειξη «Παρακαλούμε να ανοιχθεί μόνο από την Επιτροπή Αξιολόγησης».

Οι προσφορές θα πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Ο φάκελος κάθε προσφοράς πρέπει να είναι δακτυλογραφημένος και πρωτότυπα υπογεγραμμένος από το νόμιμο και εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο των προσφερόντων.

Ο φάκελος **πρέπει να συνοδεύεται από επιστολή** και πρέπει να περιλαμβάνει τους ακόλουθους επιμέρους φακέλους:

3.α. **Επιμέρους Φάκελος Δικαιολογητικών**, ο οποίος θα περιλαμβάνει:

- Τα **έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος** καθώς και έγκρισης συμμετοχής και ορισμού νομίμου εκπροσώπου σε περίπτωση νομικού προσώπου.

Ειδικότερα:

1. εφόσον πρόκειται για φυσικό πρόσωπο / ατομική επιχείρηση / επιτηδευματία απόφαση του δεσμεύοντος φυσικού προσώπου ή οργάνου κάθε προσφέροντος και βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή ή/και οιοδήποτε στοιχείο από το οποίο να προκύπτει το κύριο αντικείμενο δραστηριότητας του προσφέροντα.

2. Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο:

Α. Για τη σύσταση του νομικού προσώπου: επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού ή άλλου αντίστοιχου εγγράφου του που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου του προσφέροντος και τυχόν τροποποιήσεις του μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται. Ενδείκνυται η προσκόμιση του πιο πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού.

Β. Για την έγκριση συμμετοχής και για τον ορισμό του νομίμου εκπροσώπου: Πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.) ή απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.), για την έγκριση συμμετοχής του στο Διαγωνισμό, για τον ορισμό του νομίμου εκπροσώπου (εκτός εάν η

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"

εξουσία προς εκπροσώπηση του υπογράφοντος απορρέει από το Καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευθεί κατά τις κείμενες διατάξεις).

3. Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης, συμφωνητικό συνεργασίας με το οποίο ορίζεται και ο εκπρόσωπος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας κατά το στάδιο συμμετοχής στο διαγωνισμό, ο οποίος θα εξουσιοδοτείται να υπογράφει για λογαριασμό της κοινοπραξίας ή της ένωσης τα έγγραφα της προσφοράς, καθώς και κάθε άλλο, σχετικό με τον διαγωνισμό, έγγραφο. Στο συμφωνητικό αυτό θα πρέπει να ορίζονται τα κύρια χαρακτηριστικά της ένωσης, οι σχέσεις των μελών της, το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους καθώς και το μέλος που θα είναι επικεφαλής αυτών.

- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4. του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία:

I. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.

II. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους,

I. Ο προσφέρων

- δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, για τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

- δεν τελεί υπό πτώχευση ή υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.

- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 Π.Δ.118/07.

- είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο ή ασκεί γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α. της παρ. 2 και στην περ. (3) του εδ. β της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/07.

- δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας

- δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του δημοσίου με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης

- αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/07 και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ίδιου διατάγματος.

III. η υποβαλλόμενη προσφορά

(α) συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, των οποίων ο Προσφέρων έλαβε γνώση και ανεπιφύλακτα αποδέχεται,

(β) τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν είναι αληθή και ακριβή και

(γ) η προσφορά ισχύει εκατόν είκοσι ημερολογιακές μέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

3.β. **Επιμέρους Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς.** Στην τεχνική προσφορά θα υπάρχουν:

- Φύλλο τεχνικών προδιαγραφών του εξοπλισμού (προσπέκτους) στο οποίο να σκιαάζονται ή να υπογραμμίζονται αριθμούμενες κατά σειρά όλες οι τεχνικές απαιτήσεις της διακήρυξης.
- Περιγραφή της εμπειρίας και τεχνογνωσίας του προμηθευτή, η οποία θα τεκμαίρεται με κατάλογο εγκαταστάσεων παρόμοιων μηχανημάτων στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα κατά την τελευταία πενταετία, συνοδευόμενο από πιστοποιητικά του δημόσιου φορέα, ή βεβαίωση του ιδιώτη και αν τέτοια βεβαίωση δεν μπορεί να εκδοθεί, υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή, ώστε να πιστοποιείται η έντεχνη, επιτυχής και αποτελεσματική παροχή της υπηρεσίας.



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"



- Περιγραφή της ποιότητας των υπηρεσιών του προμηθευτή, η οποία θα τεκμαίρεται με τη μεθοδολογία τεχνικής υποστήριξης, το διατιθέμενο εξοπλισμό του προμηθευτή για την τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού στην εγκατάσταση παρόμοιων μηχανημάτων.
- Υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή ότι υπάρχει οργανωμένο τεχνικό τμήμα ή τεχνικός αντιπρόσωπος με έδρα ή υποκατάστημα κοντά στην πόλη εγκατάστασης του μηχανήματος μέχρι 50 χιλιόμετρα για άμεση εξυπηρέτηση.
- Εφόσον ο προσφέρων κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν:
 - ο Υπεύθυνη δήλωση στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα κατασκευάσει το προσφερόμενο προϊόν, καθώς και τον τόπο εγκατάστασής της.
- Εφόσον ο προσφέρων δεν θα κατασκευάσει ο ίδιος το τελικό προϊόν, σε δική του επιχειρηματική μονάδα:
 - ο Υπεύθυνη δήλωση στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει την επιχειρηματική μονάδα, στην οποία θα κατασκευαστεί το προσφερόμενο προϊόν και τον τόπο εγκατάστασής της καθώς και
 - ο Υπεύθυνη δήλωση ότι η κατασκευή του τελικού προϊόντος θα γίνει από την επιχείρηση στην οποία ανήκει ή η οποία εκμεταλλεύεται ολικά ή μερικά τη μονάδα κατασκευής του τελικού προϊόντος και ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης αυτής έχει αποδεχθεί έναντι τους την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον προσφέροντα.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω, κατά περίπτωση, δηλώσεις θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

- ο Υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή ότι υπάρχει οργανωμένο τεχνικό τμήμα

Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

3.γ. **Επιμέρους Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς**, όπου θα περιλαμβάνεται η τιμή ανά είδος εξοπλισμού, το αντιστοιχούν ποσό και ποσοστό ΦΠΑ, καθώς και η τιμή και ο ΦΠΑ στο σύνολό τους.

4. Οι φάκελοι των προσφορών θα αποσφραγιστούν στο Εργαστήριο Χημείας και Ανάλυσης Τροφίμων του Γ.Π.Α. την 9^η Μαΐου 2013 και ώρα 10:30 π.μ..

Η αξιολόγηση των προσφορών που θα υποβληθούν θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία θα συσταθεί για το σκοπό αυτό με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα η Επιτροπή έχει την ευθύνη της παραλαβής, αποσφράγισης, ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, της βαθμολόγησης και της τελικής κατάταξής τους. Η Επιτροπή συντάσσει τα Πρακτικά της και εισηγείται προς την Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση της σύμβασης.

Για την επιλογή της πιο συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές ουσιώδεις όρους της διακήρυξης.

Για την αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθούν υπόψη τα παρακάτω στοιχεία:

1. Η τιμή.
2. Η λειτουργικότητα και η αποδοτικότητα του εξοπλισμού με βάση τις τεχνικές απαιτήσεις της διακήρυξης.
3. Η καταλληλότητα του προσφερόμενου εξοπλισμού για την εξυπηρέτηση του σκοπού για τον οποίο προορίζεται.
4. Η διάρκεια της παρεχόμενης εγγύησης καλής λειτουργίας.
5. Η ποιότητα της εξυπηρέτησης (SERVICE) μετά την πώληση και η τεχνική βοήθεια εκ μέρους του προμηθευτή καθώς και την εξασφάλιση ύπαρξης ανταλλακτικών.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"

6. Η τυχόν απαιτούμενη ιδιαίτερη ικανότητα, πείρα, ειδικευση και ο διατιθέμενος εξοπλισμός εκ μέρους του προμηθευτή, για την τεχνική υποστήριξη του υπό προμήθεια είδους.

Απορρίπτονται ως απαράδεκτες οι προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, ή παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης. Αντίθετα, δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει τα ακόλουθα :

1^η Φάση Αξιολόγησης: Έλεγχος Φακέλων Δικαιολογητικών

Διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής. Για τους έγκυρους Φακέλους Προσφορών, ανοίγονται οι επιμέρους Φάκελοι Δικαιολογητικών και ελέγχεται η πληρότητα των επιμέρους δικαιολογητικών. Διαγωνιζόμενοι που δεν πληρούν τις αναγκαίες προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής αποκλείονται από την αξιολόγηση περαιτέρω.

2^η Φάση Αξιολόγησης: Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η επιλογή του ανάδοχου θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, η οποία θα προκύψει από τη βαθμολόγηση τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των Προσφερόντων και των αντίστοιχων Οικονομικών Προσφορών.

Η αξιολόγηση των τεχνικών στοιχείων των Τεχνικών Προσφορών συνίσταται στη βαθμολόγησή τους στη βάση επιμέρους Κριτηρίων Αξιολόγησης, με τους αντίστοιχους Συντελεστές Βαρύτητας, όπως παρουσιάζονται στον κάτωθι πίνακα (Ομάδες και Κριτήρια Αξιολόγησης). Προσφορά με, κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής, γενικές και ασαφείς απαντήσεις στα ερωτήματα της διακήρυξης θα αποκλείεται από την αξιολόγηση περαιτέρω.

Τα Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών περιλαμβάνουν τις ακόλουθες ομάδες, με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας των Ομάδων:

Κριτήρια Αξιολόγησης		Βαθμός κριτηρίου			Συντελεστής Βαρύτητας
1. Τεχνικές Προδιαγραφές / Ποιότητα Λύσης		A	B	Γ	80%
1.1	Συμφωνία του προσφερόμενου είδους με τις τεχνικές προδιαγραφές	80	100	120	60%
1.2	Ποιότητα, λειτουργικότητα και αποδοτικότητα του προσφερόμενου είδους και αξιοπιστία λειτουργίας.	80	100	120	20%
2. Τεχνική Υποστήριξη / Κάλυψη					20%
2.1	Ποιότητα και όροι προσφερόμενης Εγγύησης καλής λειτουργίας, Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης	80	100	120	15%
2.2	Εμπειρία στην Εγκατάσταση και Υποστήριξη ανάλογων συστημάτων	80	100	120	5%

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"

Πίνακας 1: Κριτήρια αξιολόγησης και συντελεστές

Η βαθμολογία καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της προκήρυξης (γενικοί όροι και τεχνικές προδιαγραφές). Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι τους 120 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της προκήρυξης. Η παραπάνω βαθμολογία μειώνεται μέχρι τους 80 βαθμούς στις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι απαιτήσεις της προκήρυξης υπό την προϋπόθεση ότι η προσφορά έχει ήδη κριθεί ως αποδεκτή.

Η βαθμολόγηση των τεχνικών όρων κάθε μιας από τις προσφορές, γίνεται σύμφωνα με τις ομάδες κριτηρίων του **Πίνακα 1** και τη μέθοδο που αναφέρεται παρακάτω:

$B = \sum (\beta_i * \sigma_i)$, $i=1, 2, \dots$, δηλαδή το άθροισμα της βαθμολογίας των επιμέρους κριτηρίων αξιολόγησης (β_i) επί τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας (σ_i), όπως φαίνονται στον Πίνακα 1.

3^η Φάση Αξιολόγησης: Άνοιγμα Οικονομικών Προσφορών

Αποσφραγίζονται οι φάκελοι ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ και καταγράφεται η προσφερόμενη τιμή, όπως φαίνεται παρακάτω:

K = Κόστος Προμήθειας Εξοπλισμού μαζί με το κόστος εφάπαξ δαπανών (ασφάλιστρα, υλικά και έξοδα συσκευασίας, έξοδα μεταφοράς και εγκατάστασης του εξοπλισμού, εκπαίδευσης και προμήθειας εγχειριδίων).

4^η Φάση Αξιολόγησης: Υπολογισμός των ανοιγμένων προσφορών

Στη φάση αυτή, η Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, αφού λάβει υπόψη της τη βαθμολογία των Τεχνικών Προσφορών και τις Οικονομικές Προσφορές, προβαίνει στην τελική αξιολόγηση των προσφορών.

Πιο συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μικρότερο λόγο K/B .

Προσφορές που τελικά υπολογίζονται να έχουν ίσους λόγους K/B , θεωρούνται ως ίσες. Σε περίπτωση ισοβαθμίας όταν ο ίδιος λόγος K/B αντιστοιχεί σε περισσότερες από μία προσφορές, αυτές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της Τεχνικής Βαθμολογίας.

5. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ / ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ / ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο Προσφέρων, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας 10 ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο τα δικαιολογητικά και έγγραφα έναντι των οποίων υποβλήθηκε η Δήλωση του σημείου 3.α. της παρούσας. Τα δικαιολογητικά αυτά είναι τα ακόλουθα:



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"



Οι Έλληνες Πολίτες (φυσικά πρόσωπα)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ως άνω εγγραφή ειδοποίηση (Βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί μετά την ως άνω εγγραφή ειδοποίηση επίσης γίνονται αποδεκτές).		
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, για τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ως άνω εγγραφή ειδοποίηση ή κατόπιν αυτής.		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου δμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση.		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου δμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.		
5.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό καθώς και τον οργανισμό κοινωνικής ασφάλισης των νόμιμων εκπροσώπων.		
6.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"



Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ασφάλισης κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.		
8.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται ότι: · δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας · δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του δημοσίου με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης		

Οι Αλλοδαποί Πολίτες (φυσικά πρόσωπα)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψηφίου αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση. (Βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί μετά την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση επίσης γίνονται αποδεκτές).		
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, για τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3)		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"



Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	μήνες πριν από την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση ή κατοπιν αυτής.		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου δμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση.		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου δμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.		
5.	Υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό καθώς και τον οργανισμό κοινωνικής ασφάλισης των νόμιμων εκπροσώπων.		
6.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.		
8.	Υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν		



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"



Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.		

Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση. (Βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί μετά την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση επίσης γίνονται αποδεκτές).		
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές (για Ο.Ε. και Ε.Ε.) οι οι διαχειριστές (για Ε.Π.Ε.) ή ο Πρόεδρος και ο Δ/νων Σύμβουλος (για Α.Ε.) δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, για τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση ή κατόπιν αυτής.		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση.		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.		
5.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό καθώς και τον οργανισμό κοινωνικής ασφάλισης των		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"



Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	νόμιμων εκπροσώπων.		
6.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος και οι νόμιμοι εκπρόσωποί του είναι ενήμεροι ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.		
8.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (εφόσον ο ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο μέσω αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του).		
9.	Πρακτικό του οργάνου της διοίκησης του νομικού προσώπου ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο καθώς και αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης, όπου αυτό απαιτείται.		
10.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.		

Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση. (Βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί μετά την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση επίσης γίνονται αποδεκτές).		
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"



Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές (για Ο.Ε. και Ε.Ε.) οι οι διαχειριστές (για Ε.Π.Ε.) ή ο Πρόεδρος και ο Δ/νων Σύμβουλος (για Α.Ε.) δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, για τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση ή κατόπιν αυτής.		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση.		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.		
5.	Υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό καθώς και τον οργανισμό κοινωνικής ασφάλισης των νόμιμων εκπροσώπων.		
6.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος και οι νόμιμοι εκπρόσωποί του είναι ενήμεροι ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"



Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.		
8.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (εφόσον ο ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο μέσω αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του).		
9.	Πρακτικό του οργάνου της διοίκησης του νομικού προσώπου ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο καθώς και αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης, όπου αυτό απαιτείται.		
10.	Υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.		

Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό / αλλοδαπό νομικό πρόσωπο).		

5.2. Κατόπιν της προσήκουσας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού/Αξιολόγησης των Προσφορών εισηγείται στην Επιτροπή Έρευνας την ανάθεση του έργου στον επικρατέστερο προσφέροντα σύμφωνα με την ανωτέρω διαδικασία. Η Επιτροπή Έρευνας εκδίδει απόφαση ανάθεσης και καλεί τον ανάδοχο να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

5.3. Ο τρόπος αμοιβής του Αναδόχου θα προβλέπεται στη σύμβαση που θα υπογραφεί και θα συνδέεται με τα παραδοτέα.

5.4. Με την απόφαση ανάθεσης και πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος καλείται να εκδώσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης και να την προσκομίσει με την υπογραφή της σύμβασης η οποία θα καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 10% του συνολικού τιμήματος του Έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του Έργου. Οι



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"



εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης της σύμβασης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα Νομικά Πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη- μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών- μελών αυτό το δικαίωμα.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην κ. Μαυροματάκη Κων/να κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο τηλέφωνο 2105294945/ 2105294946.

Η παρούσα θα αναρτηθεί στον ιστοχώρο του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (www.aua.gr) μέχρι 8^η Μαΐου 2013.

Αθήνα, 17/04/2013

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ Γ.Π.Α

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΦΕΓΓΕΡΟΣ
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Σκοπός του παραρτήματος αυτού είναι να παρουσιάσει τις ελάχιστες προδιαγραφές του υπό προμήθεια εξοπλισμού, καθώς και τις γενικές και ειδικότερες γενικότερες απαιτήσεις για τα χαρακτηριστικά του και τον τρόπο υποβολής των προσφορών.

- Η αξιολόγηση θα γίνει στο σύνολο της προσφοράς
- Ο προμηθευτής έχει υποχρέωση να εγκαταστήσει τον εξοπλισμό στο χώρο που θα του υποδειχθεί από το Γ.Π.Α.
- Ο εξοπλισμός θα πρέπει να είναι επεκτάσιμος. Για να διαπιστωθεί η επεκτασιμότητά του, θα πρέπει οι προσφορές να περιλαμβάνουν συγκεκριμένα μεγέθη επεκτασιμότητας.
- Ο προμηθευτής πρέπει να προσφέρει όλα τα απαραίτητα υποσυστήματα – δομοστοιχεία για την κάλυψη των προδιαγραφών και να μην περιορισθεί σε απλή αναφορά των δυνατοτήτων επέκτασης του συστήματος.
- Ο προμηθευτής πρέπει να προσφέρει όλες τις απαραίτητες άδειες χρήσης για την νόμιμη χρήση των ζητούμενων λειτουργιών του εξοπλισμού.
- Για όλο τον εξοπλισμό πρέπει να δίδεται εγγύηση αντιπροσωπείας και τεχνική υποστήριξη (με παραλαβή, παράδοση και επισκευή του προγράμματος στους χώρους του Γ.Π.Α. με ευθύνη του προμηθευτή), για τρία χρόνια.



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Αντικείμενο του Έργου.....	17
Σκοπιμότητα και Αναμενόμενα Οφέλη	18
Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος.....	19
Τεχνολογίες και Σχέδιο Υλοποίησης Έργου	21
Λειτουργική Ενότητα 1: «Ανάπτυξη Λογότυπου»	21
Λειτουργική Ενότητα 2: «Ανάπτυξη Δικτυακού Τόπου»	22
Γενικές Προδιαγραφές Υλοποίησης Υποσυστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου.....	23
Γενικές Προδιαγραφές Υλοποίησης Υποσυστήματος Παρουσίασης Περιεχομένου.....	25
Τεχνικά Χαρακτηριστικά Υποσυστημάτων Διαχείρισης και Παρουσίασης Περιεχομένου της Δικτυακής Πύλης.....	26
Λειτουργική Ενότητα 3: «Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού και Πεδίου Κατανομής».....	28
Λειτουργική Ενότητα 4: «Σύστημα Καταγραφής Δεδομένων Μελέτης».....	29
Λειτουργική Ενότητα 5: «Σύστημα Ερωτηματολογίων και Διαχείρισης Έρευνας»	29
Λειτουργική Ενότητα 6: «Σύστημα Κωδικοποίησης και Εργαστηριακής Ταξινόμησης Δειγμάτων Μελέτης (Αίματος και Ούρων)»	30
Διαλειτουργικότητα	31
Πολυκαναλική Προσέγγιση	32
Απαιτήσεις Ασφαλείας Συστήματος.....	33
Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος.....	34
Απαιτήσεις Προσβασιμότητας Συστήματος.....	34
Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Υλοποίησης του Έργου	35
Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	36
Ομάδα Έργου – Σχήμα Διοίκησης Έργου.....	37
Εγγύηση Καλής Λειτουργίας	37
Παρεχόμενες Υπηρεσίες Λειτουργίας, Συντήρησης και Αποκατάστασης Βλαβών – Τεχνική Υποστήριξη	38
Ρήτρες Ασφαλείας	38
Πίνακες Συμμόρφωσης	40

Αντικείμενο του Έργου

Αντικείμενο του έργου είναι η ανάπτυξη των απαραίτητων υποδομών σε λογότυπο, δικτυακή πύλη και λογισμικό που θα καλύψουν τις ανάγκες δημοσιότητας, ενημέρωσης και εκπόνησης του ερευνητικού έργου εθνικής εμβέλειας και σημασίας με τίτλο **"ΠΑ.ΜΕ.Δ.Υ.: Πανελλαδική Μελέτη Διατροφής και Υγείας/ Σχέδιο Δράσης για την Προαγωγή της Υγείας στον τομέα της Διατροφής"**.

Ειδικότερα το έργο περιλαμβάνει

Α) την ανάπτυξη:

- λογοτύπου και δικτυακής πύλης περιγραφής της έρευνας, εκπαίδευσης/ ενημέρωσης πολιτών και φορέων και προβολής των αποτελεσμάτων της
- ειδικού διαδικτυακού λογισμικού σχεδιασμού και διαχείρισης της έρευνας που θα περιλαμβάνει:
 - ο λογισμικό διαχείρισης προσωπικού και πεδίου κατανομής,
 - ο λογισμικό καταγραφής δεδομένων μελέτης,
 - ο λογισμικό σχεδιασμού ερωτηματολογίων και διαχείρισης έρευνας,
 - ο λογισμικό κωδικοποίησης και εργαστηριακής ταξινόμησης δειγμάτων μελέτης

Β) την προμήθεια εμπορικού (commercial) λογισμικού προγράμματος:

- ο στατιστικής επεξεργασίας (STATA/SE 12, Academic License) x πέντε (5) άδειες (Volume Purchase),
- ο επεξεργασίας διαιτητικής πρόσληψης θρεπτικών συστατικών (Nutrition Data System for Research-NDSR 2013, Research License, University of Minnesota) x μία (1) άδεια, η οποία συμπεριλαμβάνει τον πρώτο χρόνο υποστήριξης

Γ) την προμήθεια απαραίτητης συνδεσμολογίας του υποστηρικτικού hardware της μελέτης, για την εύρυθμη λειτουργία του έργου (ασύρματη σύνδεση στο διαδίκτυο).

Για τα (Α) και (Β) θα ισχύει:

- Ενιαία διαρκής άδεια (perpetual license) στα εμπορικά (commercial) λογισμικά.
- Απόλυτη ιδιοκτησία πνευματικών δικαιωμάτων της αναθέτουσας αρχής στα λογισμικά υπό κατασκευή.
- Παράδοση του κώδικα λογισμικού (codebook) στα λογισμικά υπό κατασκευή, με την παράδοση του έργου.
- Υποστήριξη και διαρκής προσαρμογή/ ανανέωση του λογισμικού και δικτυακής πύλης καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, δηλαδή δύο (2) έτη από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
- Δωρεάν εγγύηση – συντήρηση για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών, από την ημερομηνία παράδοσης του έργου. Η δωρεάν εγγύηση-συντήρηση δεν αφορά τα εμπορικά λογισμικά (Β).

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"

- Παράδοση του εμπορικού λογισμικού προγράμματος εντός ενός (1) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.

Για το (Γ) θα ισχύει:

- Δωρεάν υπηρεσία ασύρματης σύνδεσης στο διαδίκτυο για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους, από την ημερομηνία έναρξης της μελέτης πεδίου έως την λήξη της, για σαράντα πέντε (45) φορητά ηλεκτρονικά μέσα συλλογής πληροφοριών (ενδεικτικά φορητούς υπολογιστές, notepads, και άλλα).
- MB ανά μήνα και ανά σύνδεση ≥ 2 GB.
- Στην περίπτωση που η υλοποίηση και η τεχνική υποστήριξη της παραπάνω ενέργειας αναλαμβάνεται από τρίτους, η αμοιβή σε αυτούς καταβάλλεται από τον Ανάδοχο. Η ευθύνη έγκαιρης και ορθής υλοποίησης του έργου βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο και η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία ευθύνη έναντι τρίτων.

Ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει με την υποβολή της πρότασης και μία (1) πρόταση-παρουσίαση του διαδικτυακού λογισμικού για κάθε ένα από τα συστήματα που το απαρτίζουν (προσχέδιο των screens, με περιγραφή όλων των λειτουργιών), τρεις (3) προτάσεις του λογοτύπου και τρεις (3) προτάσεις της δικτυακής πύλης (προσχέδιο των screens, με περιγραφή όλων των λειτουργιών), όλα σε ηλεκτρονική μορφή.

Επίσης, οφείλει να ακολουθήσει τις οδηγίες που θα του δοθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και θα είναι σύμφωνες με τις οδηγίες για την τήρηση κανόνων ασφαλείας των δεδομένων από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Σκοπιμότητα και Αναμενόμενα Οφέλη

Υλοποιώντας το έργο "ΠΑ.ΜΕ.Δ.Υ.: Πανελλαδική Μελέτη Διατροφής και Υγείας/ Σχέδιο Δράσης για την Προαγωγή της Υγείας στον τομέα της Διατροφής", η αναθέτουσα αρχή έχει ως στόχο να διεξαγάγει μια πανελλαδική έρευνα με κύριο στόχο την εκτίμηση χρόνιων νοσημάτων, διατροφικών συνηθειών και του τρόπου ζωής του Ελληνικού πληθυσμού, χρησιμοποιώντας αντιπροσωπευτικό πανελλαδικό δείγμα. Η ΠΑ.ΜΕ.Δ.Υ. είναι η πρώτη έρευνα που διεξάγεται στην Ελλάδα σε εθνικά αντιπροσωπευτικό δείγμα όλων των ηλικιών, ανεξαρτήτως φύλου, ακολουθώντας τα πρότυπα άλλων χωρών (NHANES-National Health and Nutrition Survey στις ΗΠΑ, NDNS-National Diet and Nutrition Survey στο Ηνωμένο Βασίλειο). Απώτερος σκοπός είναι η ενημέρωση των υγειονομικών αρχών για την ιεράρχηση και λήψη μέτρων υγείας, καθώς και για την υλοποίηση παρεμβατικών προγραμμάτων για την προαγωγή της δημόσιας υγείας. Τα αποτελέσματα της ΠΑ.ΜΕ.Δ.Υ. θα αποτελέσουν την κύρια πηγή ιεράρχησης υγειονομικών αναγκών, και προτάσεων μέτρων δημόσιας πολιτικής για την βραχυπρόθεσμη και μακροπρόθεσμη αντιμετώπιση των κυριότερων παραγόντων κινδύνου στον Ελληνικό πληθυσμό.

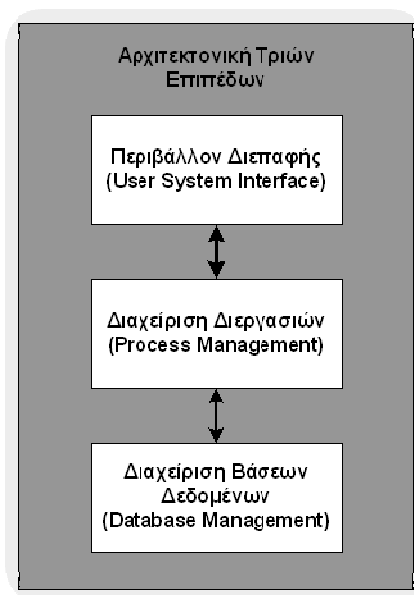
Ως εκ τούτου, η πραγματοποίηση της ΠΑ.ΜΕ.Δ.Υ. είναι υψίστης εθνικής σημασίας δεδομένου των περιορισμένων πόρων και της άμεσης και επιτακτικής ανάγκης για ιεράρχηση δημοσιονομικών αναγκών σε επίπεδο παροχής υπηρεσιών υγείας.

Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος

Το σύστημα θα διαθέτει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά, τα οποία είναι απαραίτητα για την ανάπτυξη εφαρμογών που απαιτούν δυναμικά μεταβαλλόμενο περιεχόμενο:

- Διαχείριση δεδομένων
- Προσπέλαση σε βάσεις δεδομένων
- Ασφάλεια στη μετάδοση και αποθήκευση της πληροφορίας
- Ανάλυση Δεδομένων
- Επικοινωνία με άλλες Πηγές/ Βάσεις Δεδομένων

Η αρχιτεκτονική των εφαρμογών θα είναι τριών επιπέδων (three-tier architecture), ώστε να παρέχει αυξημένη απόδοση, ευελιξία, συντηρησιμότητα και επαναχρησιμοποίηση (performance, flexibility, maintainability and reusability), ενώ ταυτόχρονα η πολυπλοκότητα της κατανεμημένης επεξεργασίας να είναι αδιαφανής προς τον χρήστη. Η κατανεμημένη αρχιτεκτονική τριών επιπέδων (όπως διαγράφεται στο παρακάτω σχήμα), περιλαμβάνει:



Πρώτο Επίπεδο: User Logic-Περιβάλλον Διεπαφής

Το πρώτο επίπεδο αναφέρεται στο Περιβάλλον Διεπαφής με τον χρήστη στον οποίο ανήκουν οι υπηρεσίες των χρηστών.

Δεύτερο Επίπεδο: Business Logic-Διαχείριση Διεργασιών

Το μεσαίο επίπεδο παρέχει τις υπηρεσίες Διαχείρισης Διεργασιών (Process Management Services). Το μεσαίο επίπεδο είναι εκείνο που βελτιώνει την απόδοση, την ευελιξία, τη συντηρησιμότητα και την επαναχρησιμοποίηση καθιστώντας τη λογική των διεργασιών κεντρική. Η κεντρική λογική των διεργασιών καθιστά τη διαχείριση του συστήματος ευκολότερη, καθώς οι αλλαγές θα πραγματοποιούνται σε ένα μόνο σημείο (στο μεσαίο επίπεδο) και θα είναι διαθέσιμες από όλα τα υποσυστήματα του συνολικού συστήματος.

Τρίτο Επίπεδο: Data Logic

Το τρίτο επίπεδο περιλαμβάνει τους τρόπους διασύνδεσης με τη βάση δεδομένων και άλλα εξωτερικά συστήματα, για την ανάκτηση και αποθήκευση πληροφοριών, μέσω της εφαρμογής. Όλα τα σχετικά components εξασφαλίζουν την ακεραιότητα των δεδομένων μέσα στο καταναμεμημένο περιβάλλον με τη χρήση χαρακτηριστικών όπως κλείδωμα δεδομένων, συνέπεια και αντιγραφή (data locking, consistency and replication).

Η υλοποίηση των εφαρμογών δύναται να πραγματοποιηθεί είτε σε:

- Apache httpd (web/application server) ή/και Web Container (APACHE TOMCAT)
- PHP (server side scripting) ή JAVA
- MySQL ή POSTGRES
- Javascript, AJAX ή/και οποιοδήποτε άλλο περιβάλλον θεωρηθεί αναγκαίο

είτε σε περιβάλλον Microsoft εφαρμογή με τα εξής χαρακτηριστικά:

- IIS (Internet Information Server)
- MS SQL server

Το σύνολο των υποσυστημάτων που συνιστούν τη διαδικτυακή πύλη του έργου θα εγκατασταθεί σε εξυπηρετητές hardware που διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι πριν την υποβολή της προσφοράς τους θα πρέπει να επικοινωνήσουν με την Αναθέτουσα Αρχή προκειμένου να ενημερωθούν για τις προδιαγραφές του διαθέσιμου εξοπλισμού και να διαμορφώσουν ανάλογα την προσφορά τους, καθώς επίσης και να προτείνουν τυχόν απαιτούμενες αναβαθμίσεις μικρής κλίμακας.

Τεχνολογίες και Σχέδιο Υλοποίησης Έργου

Οι εφαρμογές που θα αναπτυχθούν, θα πρέπει να πληρούν τα ακόλουθα:

- Η διεπαφή που θα αναπτυχθεί θα πρέπει να είναι εύχρηστη και κατανοητή, να παρέχει ομοιογενή παρουσίαση υψηλής ποιότητας και αισθητικής βασισμένη σε συγκεκριμένο, εγκεκριμένο από την αναθέτουσα αρχή σχέδιο προτύπων επιφανειών και αντίστοιχων διεπαφών και να παρουσιάζει το περιεχόμενο με δυναμικό τρόπο.
- Να είναι βασισμένες σε πρότυπα ανοιχτών αρχιτεκτονικών.
- Αντικειμενοστραφής και πολυ-επίπεδη αρχιτεκτονική σχεδιασμού και οργάνωσης των δομών.
- Η αρχιτεκτονική των εφαρμογών θα πρέπει να διασφαλίζει την εκτέλεση τους και σε μελλοντικές εκδόσεις των υποστηριζόμενων λειτουργικών συστημάτων χωρίς καμία αλλαγή.
- Διασφάλιση της συμβατότητας με τα αναγνωρισμένα διεθνή τεχνικά πρότυπα.
- Ολοκληρωμένο περιβάλλον διαχείρισης της καθημερινής λειτουργίας της εφαρμογής.
- Εύκολη πρόσβαση για όλους, με ειδική μέριμνα για την πρόσβαση του περιεχομένου της δικτυακής πύλης από ευπαθείς ομάδες πληθυσμού σύμφωνα με τις προδιαγραφές του W3C Consortium.
- Υποστήριξη διαφορετικών τύπων συσκευών (PDA, iphone, laptop, netbook, notebook κ.λ.π.).
- Υποστήριξη λειτουργικού συστήματος ANDROID.
- Δυνατότητα υποστήριξης πολλαπλών γλωσσών (τουλάχιστον Ελληνικής και Αγγλικής με δυνατότητα επέκτασης και σε περισσότερες).
- Κατανοητό σύστημα πλοήγησης και θεματολογίας.
- Ευέλικτη αναζήτηση στο περιεχόμενο της εφαρμογής βάσει πολλαπλών κριτηρίων πληροφοριών
- Επεκτασιμότητα (Scalability): ικανότητα δυναμικής ικανοποίησης πρόσθετων απαιτήσεων χωρίς διακοπή της κανονικής λειτουργίας του συστήματος.

Λειτουργική Ενότητα 1: «Ανάπτυξη Λογότυπου»

Το λογότυπο θα πρέπει να:

- Είναι πρωτότυπο, όπως ο όρος αυτός ορίζεται στον περί του Δικαιώματος Πνευματικής Ιδιοκτησίας Νόμο του 1976 έως 2007 και να μην έχει ξαναχρησιμοποιηθεί από οποιοδήποτε για οποιοδήποτε σκοπό.
- Είναι απλό, μοντέρνο, ευφάνταστο, διαχρονικό, ευφύες, ευδιάκριτο, εύχρηστο και εύκολα αναγνωρίσιμο.
- Διακρίνεται για την καλλιτεχνική/ σχεδιαστική του αρτιότητα.
- Έχει δυνατότητα εφαρμογής σε οποιοδήποτε υλικό και με οποιοδήποτε τρόπο.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"

- Είναι διαθέσιμο σε τρεις μορφές: μονοχρωμία, διχρωμία και τετραχρωμία.
- Είναι σχεδιασμένο ως διανυσματικό γραφικό, ως γραφικό ψηφίδων και ως τρισδιάστατο γραφικό.
- Μην καταπατά πνευματικά δικαιώματα τρίτων. Δεν πρέπει να είναι ή να περιέχει εικόνες, φωτογραφίες, πρόσωπα, εμπορικά σήματα, διακριτικά γνωρίσματα, φραστικά μηνύματα ή άλλα στοιχεία για τα οποία ο ανάδοχος δεν έχει άδεια χρήσης και δεν μπορεί να παραχωρήσει άδεια δημοσίευσης, χρήσης, αναπαραγωγής, έκδοσης και εκμετάλλευσης.
- Έχει τη δυνατότητα χρήσης σε ποικιλία και πληθώρα online και offline εφαρμογών, καθώς και δυνατότητα αναπαραγωγής σε όλα τα μέσα (τηλεόραση, εκτύπωση, internet, κ.λ.π.).
- να αποτυπώνεται σε ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Κατά την διάρκεια ανάπτυξης του λογοτύπου και εντός μιας (1) εβδομάδας από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, ο ανάδοχος θα πρέπει να ετοιμάσει και να παρουσιάσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατ' ελάχιστον 6 μοναδικά διαφορετικά λογότυπα από τα οποία θα επιλεγεί το ένα. Στην περίπτωση που ζητηθεί ο ανάδοχος θα δημιουργήσει επιπρόσθετες παραλλαγές του επιλεγμένου λογοτύπου. Μετά την οριστικοποίηση του σχεδίου του λογοτύπου αυτό θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή σε ηλεκτρονική μορφή κατάλληλη για χρήση σε όλα τα μέσα και τις παρακάτω μορφές:

- Vector έγχρωμο (Pantone και CMYK) ασπρόμαυρο και γραμμικό.
- Tiff 300 dpi έγχρωμο CMYK και RGB ασπρόμαυρο grayscale και γραμμικό bitmap.
- Jpeg 72 dpi έγχρωμο RGB, ασπρόμαυρο grayscale και γραμμικό bitmap III. Να είναι ευφάνταστο και εύρηστο.
- 3ds ή Obj.

Λειτουργική Ενότητα 2: «Ανάπτυξη Δικτυακού Τόπου»

Ο δικτυακός τόπος θα φιλοξενηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, και θα πρέπει να αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα:

- **Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου Δικτυακής Πύλης:** θα παρέχει μία ολοκληρωμένη λύση για το σχεδιασμό, οργάνωση, διαχείριση, επισκόπηση, ανάρτηση και ενημέρωση διαδικτυακών τόπων εξασφαλίζοντας την συχνή ανανέωση και δυναμική παρουσίαση του περιεχομένου.
- **Υποσύστημα Παρουσίασης Περιεχομένου Δικτυακής Πύλης:** αποτελεί τον μηχανισμό που παρουσιάζει με κατάλληλο τρόπο στο ευρύτερο κοινό τις πληροφορίες αυτές.

Γενικές Προδιαγραφές Υλοποίησης Υποσυστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου

Ο Ανάδοχος στα πλαίσια του έργου της παρούσας προκήρυξης θα πρέπει να υλοποιήσει **Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου Δικτυακής Πύλης** που θα είναι προσβάσιμο από διαφορετικές ομάδες χρηστών. Η κάθε ομάδα χρηστών θα έχει συγκεκριμένες δυνατότητες αλληλεπίδρασης ανάλογα με την εξουσιοδότηση που έχει λάβει. Πιο συγκεκριμένα, η δικτυακή πύλη προτείνεται να περιλαμβάνει τις εξής ομάδες χρηστών:

- **Διαχειριστές (Administrators):** Οι χρήστες που ανήκουν σε αυτή την κατηγορία έχουν πλήρη δικαιώματα διαχείρισης σε όλα τα επιμέρους υποσυστήματα που συνιστούν τη Δικτυακή Πύλη. Έχουν επίσης την δυνατότητα διαχείρισης χρηστών, απόδοσης ρόλων, αποκλεισμού πρόσβασης στο σύστημα, δημιουργία νέων ρόλων, κ.ο.κ.
- **Συγγραφείς Περιεχομένου (Authors):** Οι χρήστες που ανήκουν σε αυτή την κατηγορία δημιουργούν περιεχόμενο, κάνουν αλλαγές σε ήδη υπάρχον περιεχόμενο ή διορθώνουν πιθανά λάθη.
- **Εγγεγραμμένους χρήστες (Subscribers):** Οι χρήστες αυτοί θα έχουν πρόσβαση σε προστατευμένο περιεχόμενο ανάλογα με τον ρόλο τους και θα μπορούν να έχουν και δυνατότητα προσθήκης περιεχομένου σε περίπτωση που απαιτείται.

Κάποιος χρήστης θα μπορεί να έχει πολλαπλούς ρόλους και να ανήκει σε περισσότερες της μιας ομάδες χρηστών. Η ακριβής περιγραφή του σχήματος απόδοσης δικαιωμάτων και ρόλων στους χρήστες θα πρέπει να περιέχεται στην προσφορά του υποψηφίου αναδόχου.

Επιπλέον το **Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου Δικτυακής Πύλης** θα πρέπει να υλοποιηθεί ώστε να ενσωματώνει τα ακόλουθα βασικά χαρακτηριστικά:

1. Δυνατότητα **Πρόσβασης** στο υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου της Δικτυακής Πύλης με χρήση Ονόματος Χρήστη (Username) και Κωδικού Χρήστη (Password).
2. Δυνατότητα δημιουργίας **Ιδιωτικών Περιοχών Πρόσβασης** για επιλεγμένες κατηγορίες χρηστών (από την ομάδα διοίκησης του έργου, τους ερευνητές και τους εθελοντές, το Προσωπικό Τεχνικής και Διοικητικής Υποστήριξης, τις υπηρεσίες και τις Επιτροπές του Φορέα Υλοποίησης).
3. Δυνατότητα **Απόδοσης Δικαιωμάτων** στους εγγεγραμμένους χρήστες του υποσυστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου της Δικτυακής Πύλης.
4. Συγγραφή, ανάρτηση και τροποποίηση **Γενικών Πληροφοριών** για το έργο.
5. Συγγραφή, ανάρτηση και τροποποίηση **Γενικών Ανακοινώσεων** για το έργο.
6. Ανάρτηση και τροποποίηση **Ψηφιακού Υλικού** (σε μορφή υπερμεσικών, πολυμεσικών ή άλλων αρχείων) σχετικού με το έργο.

7. Ανάρτηση και τροποποίηση χρήσιμων **Υπερσυνδέσεων**.
8. Συγγραφή, ανάρτηση και τροποποίηση γεγονότων σε **Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο** που περιλαμβάνει γεγονότα που σχετίζονται με τις ποικίλες δραστηριότητες του έργου.
9. Ανάρτηση και τροποποίηση **Αποτελεσμάτων** των ερευνών συμπεριλαμβανομένου διαδραστικού χάρτη υγείας και συνηθειών τρόπου ζωής, όπου θα μπορεί ο κάθε πολίτης να εισάγει τα δεδομένα του και να γίνονται συγκρίσεις με το μέσο όρο, ηλικιακή ομάδα, διεθνείς κατευθυντήριες οδηγίες (international guidelines), κα. (δυνατότητα για στατιστική επεξεργασία και παρουσίαση αποτελεσμάτων, π.χ., χάρτες, γραφήματα, μέσοι όροι, διακυμάνσεις, εύρος, κ.λ.π.). Ο διαδραστικός χάρτης υγείας θα βασίζεται σε google maps.
10. Δημιουργία και δημοσίευση **Δημοψηφισμάτων** στους Επισκέπτες της Δικτυακής Πύλης (polls).
11. Δημιουργία **forum** για την ασύγχρονη ανταλλαγή μηνυμάτων μεταξύ των χρηστών, αλλά και την κατηγοριοποίηση των διαφορετικών συζητήσεων σε νήματα (threads), τα οποία αναπαράγουν την ιστορικότητα της συζήτησης.
12. Επικοινωνία με χρήση **Newsletters**: Επιτρέπει τη μαζική ενημέρωση πολλών αλλά στοχευόμενων χρηστών.
13. Ανταλλαγή πληροφοριών και σύνδεση με την ιστοσελίδα του Φορέα Υλοποίησης (ΓΠΑ) και του Φορέα Λειτουργίας (ΥΥΚΑ), καθώς επίσης και διακλάδωση με social networks (facebook, youtube channel, twitter).
14. Τμήμα επικοινωνίας.
15. Προβολή των ημερίδων/ διοργανώσεων, με δυνατότητα εμφάνισης video-on-demand και live streaming (οι υπηρεσίες παρέχονται από την Αναθέτουσα Αρχή).
16. Δυνατότητα απεικόνισης πραγματικού χρόνου (real time) οχημάτων, μέσω στίγματος από σύστημα εντοπισμού θέσης (GPS) που θα δίνεται από εξοπλισμό της Αναθέτουσας Αρχής.
17. Παραμετροποίηση (εμφάνιση/απόκρυψη) **Κατηγοριών Περιεχομένου** που παρουσιάζονται στο ευρύτερο κοινό της Δικτυακής Πύλης.
18. Δημιουργία Περιεχομένου τόσο στην **Ελληνική όσο και στην Αγγλική Γλώσσα** για το σύνολο του Περιεχομένου.
19. Σύνδεση με **Google Analytics** για την καταγραφή της επισκεψιμότητας.

Γενικές Προδιαγραφές Υλοποίησης Υποσυστήματος Παρουσίασης Περιεχομένου

Επιπλέον, ο Ανάδοχος στα πλαίσια του έργου της παρούσας προκήρυξης θα πρέπει να υλοποιήσει **Υποσύστημα Παρουσίασης Περιεχομένου Διαδικτυακής Πύλης** που να ενσωματώνει τα ακόλουθα βασικά χαρακτηριστικά:

1. Δημιουργία χάρτη της πύλης (site map) σε δενδρική μορφή που θα επεξηγεί τη δομή της πληροφορίας και θα διευκολύνει την πλοήγηση στο πληροφοριακό υλικό.
2. Δημιουργία μονοπατιού πλοήγησης (bread crumb trail). Το μονοπάτι θα εμφανίζεται ψηλά σε εμφανές σημείο της σελίδας και θα έχει την μορφή:

Αρχική σελίδα->πρώτο επίπεδο->δεύτερο επίπεδο->τρέχον επίπεδο

Ο χρήστης θα μπορεί κάθε στιγμή να επιλέξει οποιοδήποτε από τα ανώτερα επίπεδα (σε σχέση με το τρέχον στο οποίο βρίσκεται) και θα έχει καλή αίσθηση ως προς το πού βρίσκεται.

3. Παρουσίαση **Γενικών Πληροφοριών** για το Έργο.
4. Παρουσίαση **Γενικών Ανακοινώσεων** για το Έργο με υποστήριξη τεχνολογιών RSS Feed.
5. Παρουσίαση **Ψηφιακού Υλικού** (σε μορφή, υπερμεσικών, πολυμεσικών ή άλλων αρχείων) σχετικού με το έργο.
6. Δημιουργία χώρου **συχνών ερωτήσεων**. Θα διατίθεται θέση για υποβολή ερωτήσεων οι οποίες θα απαντώνται από κατάλληλα εξουσιοδοτημένους χρήστες του Φορέα Υλοποίησης. Οι συχνότερα υποβαλλόμενες ερωτήσεις και οι απαντήσεις του θα δημοσιοποιούνται σε κατάλληλη τοποθεσία της πύλης (FAQ).
7. Παρουσίαση **Ηλεκτρονικού Ημερολογίου** που περιλαμβάνει γεγονότα που σχετίζονται με τις ποικίλες δραστηριότητες του έργου.
8. Παρουσίαση **Αποτελεσμάτων** των ερευνών συμπεριλαμβανομένου διαδραστικού χάρτη υγείας και συνηθειών τρόπου ζωής, όπου θα μπορεί ο κάθε πολίτης να εισάγει τα δεδομένα του και να γίνονται συγκρίσεις με το μέσο όρο, ηλικιακή ομάδα, international guidelines, κα. Ο διαδραστικός χάρτης υγείας θα βασίζεται σε google maps.
9. Δημιουργία **Δημοψηφισμάτων** και δυνατότητα συμμετοχής σε αυτά στους Επισκέπτες της Δικτυακής Πύλης (polls) και παρουσίασης αποτελεσμάτων.
10. Δυνατότητα παρουσίασης χρήσιμων **Υπερσυνδέσμων**.
11. Δυνατότητα **Αναζήτησης στο περιεχόμενο της Δικτυακής Πύλης**.
12. Δυνατότητα συμμετοχής σε **forum συζητήσεων**.

Η διαρκής προσαρμογή/ ανανέωση του περιεχομένου του δικτυακού τόπου και των συνδεόμενων με αυτό μέσων κοινωνικής δικτύωσης (facebook, youtube channel, twitter) καθ'όλη τη διάρκεια του Έργου θα γίνεται από τον Ανάδοχο, βάση του περιεχομένου που θα δίνεται από εξουσιοδοτημένους χρήστες της Αναθέτουσας Αρχής, εντός δύο εργάσιμων ημερών από την έγγραφη κοινοποίηση του αιτήματος του Φορέα στον Ανάδοχο.

Τεχνικά Χαρακτηριστικά Υποσυστημάτων Διαχείρισης και Παρουσίασης Περιεχομένου της Δικτυακής Πύλης

Τα Υποσυστήματα διαχείρισης και παρουσίασης περιεχομένου της Δικτυακής Πύλης θα πρέπει να υλοποιηθούν ώστε να πληρούν τα εξής ελάχιστα βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά:

1. **Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική**, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων των υποσυστημάτων της Δικτυακής Πύλης.
2. **Αρχιτεκτονική πολλαπλών επιπέδων N-tier** για την ευκολία στην επεκτασιμότητα.
3. **Χρήση και διαχείριση** του περιεχομένου της Δικτυακής Πύλης από τον τελικό χρήστη μέσω απλού φυλλομετρητή (web browser).
4. **Συμβατότητα** με πολλαπλούς φυλλομετρητές (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Chrome, Safari, Opera).
5. Φιλικό σε **μηχανές αναζήτησης**.
6. Ενσωματωμένο **content publishing** και **article management**.
7. Υποστήριξη **Real-time editing** και **scheduled publishing**.
8. Διάθεση **WYSIWYG editor**.
9. Ασφαλές απέναντι σε κακόβουλες επιθέσεις.
10. **Real time analytics**.
11. Δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης **δημοσκοπήσεων/ δημοψηφισμάτων**.
12. **Διαχείριση μελών και επισκεπτών** του δικτυακού τόπου.
13. Δυνατότητα αποστολής **μηνυμάτων** και **newsletters**.
14. **Λειτουργία** μέσω διαδικτυακού εξυπηρετητή (web server) **χωρίς περιορισμούς** στον αριθμό χρηστών και χωρίς την απαίτηση προμήθειας αδειών χρήσης ή πρόσθετων δικαιωμάτων.
15. Υποστήριξη πρότυπου **HTML5**.

16. Συμμόρφωση με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο προσβασιμότητας τουλάχιστον «ΑΑ» (**WCAG 2.0 level AA**).
17. Τήρηση των στοιχείων και δεδομένων σε **εφαρμογή σχεσιακής βάσης δεδομένων (RDBMS)**, η οποία θα καλύπτει τις απαιτήσεις διαχείρισης, αποθήκευσης και αναζήτησης των δεδομένων μέσα από σχεσιακές δομές οργάνωσης.
18. Ολοκλήρωση με το **λογισμικό διαχείρισης έργου** (ακολουθεί περιγραφή στην λειτουργική ενότητα 3), το οποίο θα υποστηρίζει το προσωπικό της μελέτης και τους εθελοντές της μελέτης, και το οποίο θα συνδεθεί με τον δικτυακό τόπο, ώστε να μπορεί να γίνεται η διαχείριση και online.
19. **Διαλειτουργικότητα και διασυνδεσιμότητα** του δικτυακού τόπου, τόσο με το λογισμικό καταγραφής-επεξεργασίας και διαχείρισης δεδομένων της μελέτης (βλέπε λειτουργική ενότητα 4), όσο και με το λογισμικό διαχείρισης ερωτηματολογίων (βλέπε λειτουργική ενότητα 5).
20. Εξασφάλιση της **ακεραιότητας** και της **εμπιστευτικότητας** των δεδομένων και της εξουσιοδοτημένης πρόσβασης των χρηστών τόσο στο υποσύστημα διαχείρισης περιεχομένου αλλά και στην εφαρμογή σχεσιακής βάσης δεδομένων.
21. Δυνατότητα αποτελεσματικής λειτουργίας πίσω από **firewalls**, τα οποία παρέχονται από τον Ανάδοχο.
22. Υποστήριξη **πολυγλωσσικού** περιεχομένου. Τα πρότυπα και η αρχική δομή της δικτυακής πύλης θα πρέπει να παραδοθούν υποχρεωτικά τουλάχιστον στα Αγγλικά και τα Ελληνικά.
23. Υποστήριξη **διαβαθμισμένης πρόσβασης** ενός χρήστη ή μιας ομάδας χρηστών στο περιεχόμενο της πύλης. Ένα μέρος του υλικού θα είναι διαθέσιμο για κάθε «επισκέπτη» της πύλης (μη εγγεγραμμένοι χρήστες), ενώ επιλεγμένες υπηρεσίες θα παρέχονται μόνο σε εγγεγραμμένους χρήστες. Συγκεκριμένα, οι επισκέπτες θα έχουν τη δυνατότητα να συμπληρώνουν μια φόρμα εγγραφής στην οποία θα καταχωρούν τα στοιχεία τους και συγκεκριμένες επιλογές τους, σχετικά με τις υπηρεσίες ή πληροφορίες που παρέχονται από την πύλη (profiling). Οι εγγεγραμμένοι χρήστες θα έχουν επιπλέον προσωποποιημένη (personalised) πληροφόρηση, θα μπορούν να λάβουν στοχευόμενη εξυπηρέτηση και θα μπορούν να ανήκουν σε καθορισμένες ανοικτές ή κλειστές κοινότητες. Επίσης, θα έχουν τη δυνατότητα συμμετοχής σε ομάδες συζήτησης (forums – περισσότερα σε επόμενη ενότητα) όπου θα μπορούν να εκφράζουν τις απόψεις τους για θέματα του ενδιαφέροντός τους.

Λειτουργική Ενότητα 3: «Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού και Πεδίου Κατανομής»

Το σύστημα θα υποστηρίζει την οργάνωση των παρακάτω φάσεων του έργου:

Στάδιο Ανάθεσης

- ο **Οργάνωση της έρευνας:** Το σύστημα θα υποστηρίζει την καταχώρηση γεωγραφικών περιοχών και χρηστών (ερευνητών-εθελοντών). Θα υποστηρίζεται η εισαγωγή στόχων ανά περιοχή και θα υπάρχει η δυνατότητα ορισμού υποπεριοχών ανά περιοχή και ανάθεση των υποπεριοχών αυτών σε χρήστες (ερευνητές-εθελοντές).
- ο **Ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού:** Θα υπάρχει η δυνατότητα ανάρτησης εκπαιδευτικού υλικού για τους συμμετέχοντες στην έρευνα.

Στάδιο Διαχείρισης

- ο **Ανάθεση διευθύνσεων:** Το σύστημα θα υποστηρίζει την ανάθεση συγκεκριμένων διευθύνσεων της κάθε υποπεριοχής σε χρήστες (ερευνητές- εθελοντές).
- ο **Πρόγραμμα επισκέψεων:** Το σύστημα θα επιτρέπει στο χρήστη (ερευνητή- εθελοντή) να καθορίζει ένα ημερήσιο πρόγραμμα επισκέψεων και να το εκτυπώνει. Στο τέλος της ημέρας ο χρήστης θα ενημερώνει ποιες επισκέψεις από τις προγραμματισμένες υλοποιήθηκαν.
- ο **Αναφορές:** Το σύστημα θα ετοιμάζει προκαθορισμένες αναφορές ανά χρήστη, ανά περιοχή και συνολικά.
- ο **Νέα ανάθεση:** Το σύστημα θα υποστηρίζει την επανάληψη κάποιων συνεντεύξεων ορίζοντας της επανάληψή τους από τους ίδιους ή νέους χρήστες (ερευνητές- εθελοντές). Το σύστημα θα τηρεί πλήρες ιστορικό των επισκέψεων αυτών.

Στάδιο Οικονομικής Διαχείρισης

- ο **Καταχώρηση επισκέψεων:** Θα υπάρχει η δυνατότητα καταχώρησης από τους χρήστες (ερευνητές-εθελοντές) των διευθύνσεων που επισκέφθηκαν.
- ο **Καταχώρηση Αδειών:** Θα υπάρχει η δυνατότητα καταχώρησης από τους χρήστες (ερευνητές-εθελοντές) των ημερών που έχουν άδεια.
- ο **Καταχώρηση Εξόδων και Λοιπών Οικονομικών Στοιχείων:** Θα υπάρχει η δυνατότητα καταχώρησης από τους χρήστες (ερευνητές- εθελοντές) των εξόδων που προκύπτουν στο πλαίσιο του έργου (μετακινήσεις, διατροφή, κλπ).

Λειτουργική Ενότητα 4: «Σύστημα Καταγραφής Δεδομένων Μελέτης»

Το σύστημα θα υποστηρίζει την καταγραφή αποτελεσμάτων εργαστηριακών εξετάσεων σε καρτέλες (τουλάχιστον 10 καρτέλες/ άτομο). Το σύστημα θα δίνει σημαίες (flags) για ακραίες τιμές (high, low, extreme values) και άλλα χαρακτηριστικά που θα οριστούν στην μελέτη εφαρμογής, καθώς και για πληροφοριακά μηνύματα (diagnostic error messages).

Λειτουργική Ενότητα 5: «Σύστημα Ερωτηματολογίων και Διαχείρισης Έρευνας»

Το σύστημα ερωτηματολογίων θα υποστηρίζει τις παρακάτω λειτουργίες:

- Απεριόριστη ικανότητα για εξαιρετικά μεγάλο αριθμό ερωτήσεων, επεξεργασιών και ιεραρχιών.
- Ταυτόχρονη εφαρμογή πολλαπλών «διαδρομών», χωρίς να επιβραδύνεται το σύστημα, κατά τη διάρκεια συνεντεύξεων.
- Ταυτόχρονη καταχώρηση στοιχείων δύο ή περισσότερων εθελοντών που σχετίζονται μεταξύ τους (π.χ. στοιχεία επικοινωνίας για μέλη της ίδιας οικογένειας ή νοικοκυριού), ώστε να μην επαναλαμβάνεται η καταχώρηση δεδομένων.
- Διαχείριση και χειρισμό μεταδεδομένων.
- Εισαγωγή και εξαγωγή των ερωτηματολογίων μέσω XML.
- Δυνατότητα υποστήριξης για γραφικά, βίντεο και ήχο στην δομή των ερωτηματολογίων.
- Υποστήριξη πρότυπου HTML5.
- Δυνατότητα έκδοσης για οθόνη αφής.
- Οι απαντήσεις των ερωτηματολογίων θα αποθηκεύονται αυτόματα στη βάση δεδομένων του Συστήματος Ερωτηματολογίων και Διαχείρισης Έρευνας.
- Θα υποστηρίζονται τουλάχιστον 3 κατηγορίες χρηστών (ερευνητές, εθελοντές, διαχειριστές) με διαφορετικά δικαιώματα η καθεμία. Ο διαχειριστής θα μπορεί να προσθέσει, να επεξεργαστεί ή και να διαγράψει χρήστες, ερωτηματολόγια και πληροφοριακό υλικό. Οι εθελοντές και οι ερευνητές θα μπορούν μόνο να συμπληρώσουν ερωτηματολόγια.
- Αυτόματη χρονομέτρηση διενέργειας του κάθε τμήματος ερωτηματολογίου.
- Το σύστημα ΣΕΔΕ θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα δημιουργίας απεριόριστου αριθμού ερωτηματολογίων με ποικιλία ειδών ερωτήσεων- απαντήσεων, όπως:
 - True- False
 - Επιλογή από προκαθορισμένες απαντήσεις (μόνο μία)
 - Επιλογή από προκαθορισμένες απαντήσεις (περισσότερες από μία)
 - Ταξινόμηση απαντήσεων
 - Ελεύθερο κείμενο για σχολιασμό σε ερώτηση

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"

- Υποστήριξη υποχρεωτικών και μη απαντήσεων.
- Υποστήριξη σεναρίων, πχ. Όταν δοθεί απάντηση Όχι, ο εθελοντής να μην έχει τη δυνατότητα να απαντήσει στην επόμενη υπο-ερώτηση.
- Υποστήριξη στατιστικών στοιχείων εκθέσεων.
- Συμπλήρωση του ερωτηματολογίου τόσο μέσω web, όσο και από κινητές συσκευές (iOS και Android) σαν εφαρμογή.
- Συμβατότητα με πρότυπο AMPM-USDA.
- Υποστήριξη πολλαπλών γλωσσών για κάθε ερωτηματολόγιο.

Λειτουργική Ενότητα 6: «Σύστημα Κωδικοποίησης και Εργαστηριακής Ταξινόμησης Δειγμάτων Μελέτης (Αίματος και Ούρων)»

Το σύστημα θα επιτρέπει την ταξινόμηση και εύρεση δειγμάτων εύκολα, γρήγορα και με ασφάλεια. Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει πολλαπλούς χρήστες και πολλαπλούς αποθηκευτικούς χώρους, ενώ θα πρέπει να συνδέεται με το σύστημα διαχείρισης ερωτηματολογίων ώστε να μην απαιτείται διπλοκαταχώρηση στοιχείων.

Οι προδιαγραφές του συστήματος κωδικοποίησης και ταξινόμησης δειγμάτων μελέτης θα πρέπει να είναι:

- Δυνατότητα διαχείρισης χρηστών (καταχωρητών δειγμάτων)
- Δυνατότητα διαχείρισης αποθηκευτικών χώρων και τμημάτων αυτών.
- Δυνατότητα ορισμού τύπων δειγμάτων ανά αποθηκευτικό χώρο.
- Δυνατότητα απόδοσης μοναδικού κωδικού ανά δείγμα.
- Δυνατότητα δημιουργίας απεριόριστων κατηγοριών και υποκατηγοριών δειγμάτων και απόδοσης δικαιωμάτων πρόσβασης σε αυτές.
- Δυνατότητα σύνδεσης με τα στοιχεία του χρήστη στο σύστημα ερωτηματολογίων (μέσω του μοναδικού κωδικού του χρήστη).
- Έλεγχος αν στον ίδιο χρήστη έχει καταχωρηθεί και άλλο δείγμα.
- Έλεγχοι στην ορθότητα των δεδομένων που καταχωρούνται.
- Δυνατότητα εκτύπωσης barcode με τον κωδικό του δείγματος.
- Δυνατότητα διαβάσματος barcode άμεσα και εμφάνισης των στοιχείων του δείγματος.
- Δυνατότητα τρισδιάστατης απεικόνισης αποθηκευτικών χώρων και εμφάνισης της ακριβούς θέσης του δείγματος.
- Δυνατότητα επιλογής χρωματισμού στο δείγμα ανάλογα τον τύπο, την κατάσταση, την παλαιότητα, τον δημιουργό, κλπ.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"

- Θα υποστηρίζει την δυνατότητα καταχώρησης μεταδεδομένων ανά δείγμα. Θα πρέπει να καταχωρούνται τουλάχιστον τα παρακάτω μεταδεδομένα ανά δείγμα:
 - Κωδικός
 - Όνομα δείγματος
 - Τύπος
 - Δημιουργός
 - Τελευταία τροποποίηση
 - Στοιχεία χωροθέτησης (κωδικός χώρου, κωδικός αποθηκευτικού μέσου, επίπεδο, αριθμός θέσης, κλπ)
 - Πρόσβαση
- Δυνατότητα προβολής δημιουργών και δειγμάτων που ανήκουν σε αυτούς.
- Δυνατότητα προβολής αποθηκευτικών χώρων και δειγμάτων που περιέχονται σε αυτούς.
- Κενές θέσεις ανά αποθηκευτικό χώρο και οπτικά μέσω της τρισδιάστατης απεικόνισης
- Πρόταση για αποθήκευση νέου δείγματος ή νέας ομάδας δειγμάτων στον ελεύθερο χώρο.
- Δημιουργία κανόνων για αποστολή ειδοποιήσεων ανάλογα με την κατάσταση των δειγμάτων (χρονικές προθεσμίες, υπενθυμίσεις, κλπ).
- Δυνατότητα εκτυπώσεων και αναφορών.

Διαλειτουργικότητα

Μια κρίσιμη ιδιότητα των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν θα είναι η δυνατότητα διασύνδεσης και ανταλλαγής δεδομένων με άλλα συστήματα, στον βαθμό που παρέχεται και από αυτά αντίστοιχη δυνατότητα διασύνδεσης. Η διασύνδεση θα πρέπει να υποστηρίζεται από μια σειρά εξελιγμένων τεχνολογιών όπως «web services» και με την χρήση πρωτοκόλλου SOAP.

Πολυκαναλική Προσέγγιση

Το έργο θα προσφέρει πολυκαναλικές οι οποίες θα αναπτυχθούν και για συσκευές με μικρή ανάλυση προβολής, που θα αξιοποιούν μεγάλες ταχύτητες μεταφοράς δεδομένων. Αυτό θα επιτρέψει σε χρήστες που διαθέτουν παρόμοια φορητή συσκευή να μπορούν να εκμεταλλευτούν σε πραγματικό χρόνο τις δυνατότητες του συστήματος. Επίσης το σύστημα θα παρέχει και δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης (μέσω SMS και email).

Λειτουργική Ενότητα	Τρόποι Αλληλεπίδρασης	Τερματικό Πρόσβασης
Δικτυακού Τύπου	Web Brower	PC / Laptop συσκευές iOS και Android μέσω Web Browser
Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού & Πεδίου Κατανομής	Web Brower, Εφαρμογή iOS και Android	PC / Laptop συσκευές iOS και Android
Σύστημα καταγραφής δεδομένων μελέτης	Web Brower	PC / Laptop συσκευές iOS και Android μέσω Web Browser
Σύστημα Ερωτηματολογίων και Διαχείρισης Έρευνας	Web Brower, Εφαρμογή iOS και Android	PC / Laptop συσκευές iOS και Android
Σύστημα κωδικοποίησης και εργαστηριακής ταξινόμησης δειγμάτων μελέτης	Web Brower, Εφαρμογή iOS και Android	PC / Laptop συσκευές iOS και Android

Απαιτήσεις Ασφαλείας Συστήματος

Ο Ανάδοχος του έργου θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών, καθώς και για την προστασία των προς επεξεργασία προσωπικών δεδομένων. Ειδικότερα, θα πρέπει να φροντίσει για την προστασία της διαθεσιμότητας και της ακεραιότητας των πληροφοριών.

Για την ασφάλεια του συστήματος θα πρέπει να αναπτυχθούν λειτουργίες για την πιστοποίηση του κάθε χρήστη και τη δημιουργία ρόλων χρηστών και την κατηγοριοποίηση των χρηστών ανάλογα με το επίπεδο πρόσβασης τους στο σύστημα. Μέσω του συστήματος, οι διαχειριστές θα μπορούν να επεξεργαστούν όλες τις ρυθμίσεις ασφαλείας σε κάθε επίπεδο πρόσβασης. Οι διαχειριστές θα μπορούν να έχουν πλήρη εικόνα όλων των χρηστών του συστήματος καθώς και των επιπέδων ασφαλείας οποιαδήποτε στιγμή.

Το σύστημα είναι σε θέση να:

- Δημιουργεί νέους χρήστες και κωδικούς ασφαλείας (με τήρηση κανόνα ελάχιστων χαρακτήρων κωδικού).
- Αποθηκεύει τα στοιχεία των χρηστών σε βάση δεδομένων με κρυπτογραφημένο τον κωδικό πρόσβασης.
- Διαχειρίζεται τους κωδικούς πρόσβασης (με δυνατότητα επαναφοράς κωδικού πρόσβασης, αλλαγής με ασφαλές τρόπο και δημιουργία νέου).

Επίσης σχετικά με την ασφάλεια του συστήματος θα πρέπει να ακολουθηθούν οι παρακάτω οδηγίες σχετικά με:

- **Τον σχεδιασμό των εφαρμογών:** Ο σχεδιασμός των εφαρμογών που χρησιμοποιούνται για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων πρέπει να πραγματοποιείται λαμβάνοντας υπόψη τις βασικές αρχές της προστασίας προσωπικών δεδομένων και της ιδιωτικότητας (privacy by design). Ως εκ τούτου, οι εφαρμογές πρέπει, σύμφωνα με το [άρθρο 4](#) του ν. 2472/1997, να ακολουθούν την αρχή της ελαχιστοποίησης των δεδομένων (data minimization), καθώς και της ποιότητας των δεδομένων και να περιλαμβάνουν τη δυνατότητα της διαγραφής δεδομένων μετά το χρονικό διάστημα που απαιτείται για την πραγματοποίηση του σκοπού της επεξεργασίας. Επίσης, πρέπει να επιτρέπουν την υλοποίηση όλων των απαιτούμενων τεχνικών μηχανισμών ασφαλείας για την προστασία των δεδομένων από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας.

- **Την ασφαλή ανάπτυξη των εφαρμογών:** Σε περίπτωση ανάπτυξης εφαρμογών θα πρέπει να προβλέπεται διαδικασία ασφαλούς υλοποίησης λογισμικού, ώστε να εντοπισθούν τυχόν ευπάθειες αυτού ως προς την ασφάλεια προτού αυτό μεταβεί σε λειτουργική φάση. Στις περιπτώσεις όπου η ανάπτυξη των εφαρμογών γίνεται από εξωτερικό συνεργάτη, θα πρέπει να υπάρχουν προδιαγραφές ασφαλείας της εφαρμογής στο έγγραφο περιγραφής απαιτήσεων λογισμικού, το οποίο εμπεριέχεται στη σύμβαση με τον εκάστοτε ανάδοχο.
- **Προστασία αρχείων λειτουργικών συστημάτων:** Τα λειτουργικά αρχεία των συστημάτων (system files), τα δεδομένα ελέγχου συστημάτων (system test data), καθώς και ο πηγαίος κώδικας (source code) των προγραμμάτων λογισμικού πρέπει να ελέγχονται και να προστατεύονται από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή τροποποίηση.

Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος

Η φιλικότητα των συστημάτων εφαρμογών προς τον χρήστη θα υποστηρίζεται από τα παρακάτω στοιχεία και διαδικασίες:

- Πλήρως ελληνοποιημένες διεπαφές χρήστη στην Ελληνική έκδοση, με παράδοση και της Αγγλικής έκδοσης.
- Το σύστημα καταλόγων επιλογών και οθονών για όλους τους χρήστες και όλες τις λειτουργίες θα είναι απόλυτα ομοιογενές και μοναδικό.
- Τυποποιημένα σχέδια εισαγωγής δεδομένων (default entry schemes και default values): Κάθε διαδικασία εισαγωγής δεδομένων θα υποστηρίζεται από τυποποιημένες φόρμες, στις οποίες, όπου κρίνεται σκόπιμο, ορισμένα πεδία θα συμπληρώνονται αυτόματα με default τιμές.
- Εμφάνιση καταλόγων επιτρεπτών τιμών: Η εισαγωγή δεδομένων θα υποστηρίζεται με την χρήση καταλόγων επιτρεπτών τιμών (pop up value lists) με σκοπό την διευκόλυνση του χρήστη και την αποφυγή λαθών.
- Τέλος, η διασύνδεση των συστημάτων των εφαρμογών με τους χρήστες θα υλοποιείται από ένα πλήρως γραφικό περιβάλλον επικοινωνίας (interface).

Απαιτήσεις Προσβασιμότητας Συστήματος

Στην ανάπτυξη του δικτυακού τόπου θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι ιδιαίτερες ανάγκες και απαιτήσεις πρόσβασης στις υπηρεσίες του τόπου από ΑΜΕΑ και άλλες ευπαθείς ομάδες πληθυσμού, και να εφαρμοστούν, όπου υπάρχουν, οι σχετικοί διεθνώς αναγνωρισμένοι κανόνες και οδηγίες προσβασιμότητας (Web Accessibility Initiative, WCAG 1 ή 2).

Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Υλοποίησης του Έργου

Η Μεθοδολογία Υλοποίησης του έργου βασίζεται στο διαχωρισμό των ενεργειών που απαιτούνται για την ολοκλήρωσή του σε βασικές φάσεις ώστε αυτές να παρακολουθούνται αποτελεσματικότερα και να προσδιορίζεται ο σχετικός χρόνος υλοποίησής τους με σκοπό τον αποδοτικότερο χρονοπρογραμματισμό του έργου. Για κάθε επιμέρους φάση, θα εφαρμόζονται αποδοτικές και αναγνωρισμένες τεχνικές παρακολούθησης έργου και διασφάλισης της ποιότητάς του. Το σύνολο του έργου θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή έως την 15η Σεπτεμβρίου 2013 συμπεριλαμβάνοντας πιλοτική λειτουργία από 1η Ιουλίου 2013.

Συνοπτικά οι φάσεις της υλοποίησης του έργου είναι οι εξής:

Φάση Α: Ανάλυση αναγκών – Μελέτη εφαρμογής

Φάση Β: Σχεδιασμός Λογοτύπου

Φάση Γ: Σχεδιασμός, Προσαρμογή και Ανάπτυξη των Εφαρμογών

Φάση Δ: Πιλοτική Λειτουργία και Εκπαίδευση Διαχειριστών και Χρηστών του Συστήματος

Φάση Α: Ανάλυση αναγκών – Μελέτη εφαρμογής

Η μελέτη εφαρμογής έχει σαν αντικείμενο τη λεπτομερή καταγραφή των αναγκών του έργου, καθώς και την ανάλυσή τους με γνώμονα τις διεθνείς σύγχρονες πρακτικές και τεχνολογίες, με στόχο τον σχεδιασμό του Έργου με λεπτομέρεια ικανή για την οδήγηση της διαδικασίας εκτέλεσης. Η εκτέλεσή της θα γίνει με τη σημαντική συμμετοχή των στελεχών της ομάδας έργου του Φορέα Υλοποίησης, ώστε το σύστημα να βασιστεί στην από κοινού κατανόηση και προσέγγιση προς επίτευξη του επιθυμητού αποτελέσματος. Η μελέτη θα πρέπει να καταγράφει αναλυτικά τις απαιτήσεις των υπηρεσιών που θα προσφερθούν στους εθελοντές, στους ερευνητές και τους πολίτες.

Πέραν από τις τεχνικές λεπτομέρειες των συστημάτων που θα υλοποιηθούν, η μελέτη εφαρμογής θα δώσει έμφαση στις διαδικασίες που τα περιστοιχίζουν. Το πρώτο αποτέλεσμα, μετά την ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης και των επιχειρηματικών στόχων του Έργου, θα είναι τα τεύχη λειτουργικών και μη-λειτουργικών προδιαγραφών του ολοκληρωμένου συστήματος και του (ενδεχομένως αναθεωρημένου) σχεδίου επιχειρησιακής λειτουργίας.

Ο αρχιτεκτονικός σχεδιασμός του συστήματος αποτελεί το επόμενο θέμα της μελέτης, και θα βασίζεται στα αποτελέσματα της παραπάνω καταγραφής και ανάλυσης. Συμβατός με τις απαιτήσεις της διαλειτουργικότητας των συστημάτων με στόχο την ενσωμάτωση αποτελεσμάτων και άλλων φορέων και οργανισμών.

Φάση Β: Σχεδιασμός Λογοτύπου

Στο πλαίσιο της ενέργειας αυτής θα υλοποιηθεί

- ✓ Σχεδιασμός κατ'ελάχιστον 6 εναλλακτικών λογοτύπων, (3 επιπλέον αυτών που κατατίθενται με την προσφορά)
- ✓ Επιλογή ενός και περαιτέρω εκδόσεις του αν κριθεί αναγκαίο
- ✓ Παραγωγή του επιλεγμένου λογοτύπου στις απαιτούμενες μορφές

Φάση Γ: Σχεδιασμός, προσαρμογή και ανάπτυξη των εφαρμογών

Στο πλαίσιο της ενέργειας αυτής θα υλοποιηθεί

- ✓ Ανάπτυξη της δικτυακής πύλης του έργου
- ✓ Σχεδιασμός και Ανάπτυξη εφαρμογής Διαχείρισης Προσωπικού & Πεδίου Κατανομής
- ✓ Σχεδιασμός και Ανάπτυξη εφαρμογής καταγραφής δεδομένων μελέτης
- ✓ Σχεδιασμός και Ανάπτυξη εφαρμογής Ερωτηματολογίων και Διαχείρισης Έρευνας
- ✓ Σχεδιασμός και Ανάπτυξη εφαρμογής κωδικοποίησης και εργαστηριακής ταξινόμησης δειγμάτων μελέτης

Φάση Δ: Πιλοτική λειτουργία - Εκπαίδευση διαχειριστών και χρηστών του συστήματος

Η φάση περιλαμβάνει:

- ✓ Πιλοτική λειτουργία των εφαρμογών, με στόχο τον έλεγχο αλλά και την εξοικείωση χρηστών και διαχειριστών στις λειτουργίες των υποσυστημάτων.
- ✓ Εκπαίδευση στους διαχειριστές, η οποία θα καλύπτει τα θέματα της διαχείρισης των εφαρμογών, όπου μετά την περίοδο τεχνικής υποστήριξης θα γίνεται από τα αρμόδια στελέχη του Φορέα Υλοποίησης.
- ✓ Εκπαίδευση στους χρήστες των εφαρμογών του έργου, επάνω στο τελικό περιβάλλον λειτουργίας αυτών.

Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει την κατάλληλη τεχνική εκπαίδευση στα στελέχη που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή. Μέσω της εκπαίδευσης οφείλει να μεταφέρει την απαιτούμενη τεχνογνωσία και εμπειρία ώστε τα συγκεκριμένα στελέχη να καταρτιστούν κατάλληλα στις διαδικασίες διαχείρισης, εισαγωγής και επικαιροποίησης περιεχομένου του συστήματος. Στην Τεχνική Προσφορά ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προτείνει μεθοδολογία και πρόγραμμα εκπαίδευσης για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει.

Η χρονική διάρκεια εκπαίδευσης ανά εργάσιμη ημέρα είναι ≤ 4 ωρών, ενώ η συνολική διάρκεια εκπαίδευσης ≥ 20 ωρών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει δύο αντίγραφα εγχειριδίου χρήσης των λογισμικών (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή).

Ομάδα Έργου – Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησης τους στο έργο.

Στην καταγραφή της ομάδας του έργου θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο Υπεύθυνος του έργου από την πλευρά του Αναδόχου και ο αναπληρωτής αυτού, οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου.

Για κάθε μέλος της ομάδας του έργου θα παρατίθενται αναλυτικά στοιχεία όπως ο ρόλος στο έργο, το αντικείμενο εργασιών, ο χρόνος απασχόλησης κ.λπ.

Εγγύηση Καλής Λειτουργίας

Η εγγύηση καλής λειτουργίας είναι διάρκειας **τουλάχιστον τριών (3) ετών**. Ως ημερομηνία έναρξης της περιόδου εγγύησης ορίζεται η ημερομηνία οριστικής παραλαβής των εφαρμογών.

Κατά το χρονικό διάστημα ισχύος της εγγύησης ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει δωρεάν υπηρεσίες επανορθωτικής συντήρησης (κόστος εργασιών) και δωρεάν προληπτικής συντήρησης. Αν τα ελαττώματα κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής συνεπάγονται την αχρηστία μέρους ή του συνόλου του λογισμικού, ο Ανάδοχος προβαίνει σε αντικαταστάσεις σε τέτοιο βαθμό ώστε να διατηρηθεί το επίπεδο που καθορίζεται στη Σύμβαση, χωρίς επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής. Η Αναθέτουσα Αρχή πληροφορεί τον Ανάδοχο ως προς το είδος και την έκταση κάθε ελαττώματος μόλις αυτό γίνει εμφανές. Αν ο Ανάδοχος δεν αποκαταστήσει το ελάττωμα χωρίς καθυστέρηση, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να φροντίσει για την αποκατάσταση του ελαττώματος από τρίτον, με κίνδυνο και δαπάνη του Αναδόχου.

Επίσης κατά το διάστημα της εγγύησης ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τηλεφωνική υποστήριξη για το διάστημα της εγγύησης σε ερωτήσεις του προσωπικού που αφορούν τον τρόπο χρήσης και τις λειτουργίες, καθώς και για την επίλυση προβλημάτων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην προσφορά του τον αριθμό των εργάσιμων ωρών/ημερών, εντός των οποίων ανταποκρίνεται σε κλήσεις βλάβης από την ειδοποίησή του, προσδιορίζοντας τις ενέργειες που προτίθεται να πραγματοποιήσει για την αποκατάσταση.

Παρεχόμενες Υπηρεσίες Λειτουργίας, Συντήρησης και Αποκατάστασης Βλαβών – Τεχνική Υποστήριξη

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει δωρεάν υπηρεσίες συντήρησης του λογισμικού που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο του Έργου, **για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών** από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του. Επίσης, υποχρεούται να δώσει πλήρες και τεκμηριωμένο κόστος συντήρησης πέραν της τριετίας, δεσμευόμενος για το ετήσιο ποσό συντήρησης έως τα επτά (7) έτη.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τις υπηρεσίες συντήρησης των εφαρμογών, τις οποίες θα προσφέρει μετά το πέρας της περιόδου εγγύησης. Πιο συγκεκριμένα, οι γενικές απαιτήσεις που θα πρέπει να συμπεριλάβει ο υποψήφιος Ανάδοχος στο σχέδιο συντήρησης που θα προτείνει είναι οι ακόλουθες:

- Συντήρηση Λογισμικού Συστήματος και Εφαρμογών
- Άμεση Βοήθεια (Help Desk)
- Επιτόπου Βοήθεια
- Χρόνοι Απόκρισης Βλαβών-Δυσλειτουργιών: εντός τεσσάρων ωρών από την καταχώρηση τυχόν βλάβης/ προβλήματος
- Χρόνοι Αποκατάστασης Βλαβών-Δυσλειτουργιών: το μέγιστο εντός της επόμενης εργάσιμης μέρας

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, αζημίως δι' αυτήν, να διακόψει ή να περιορίσει μονομερώς την παροχή υπηρεσιών συντήρησης εν όλω ή εν μέρει, μετά την πάροδο τριών (3) ετών από την έναρξη παροχής τους.

Ρήτρες Ασφαλείας

Ποινικές Ρήτρες- Εκπτώσεις

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:
 - ο ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
 - ο ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/λογισμικού.

2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του Φορέα Υλοποίησης.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
5. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
6. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
7. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
8. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
9. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.
10. Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών (*περιγραφή διαδικασιών απόρριψης και αντικατάστασης*).
11. Στην περίπτωση που η υλοποίηση μιας ή περισσότερων ενεργειών ή δράσεων αναλαμβάνεται από τρίτους, η αμοιβή σε αυτούς καταβάλλεται από τον Ανάδοχο. Η ευθύνη έγκαιρης και ορθής υλοποίησης του έργου βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο και η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία ευθύνη έναντι τρίτων.

Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση της τεχνικής υποστήριξης των παραπάνω ενεργειών ή δράσεων.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"



ΑΔΑ: ΒΕΑΜ46Ψ8Ζ6-ΜΦΥ

Πίνακες Συμμόρφωσης

Λογότυπο

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Να είναι πρωτότυπο, όπως ο όρος αυτός ορίζεται στον περί του Δικαιώματος Πνευματικής Ιδιοκτησίας Νόμο του 1976 έως 2007 και να μην έχει ξαναχρησιμοποιηθεί από οποιοδήποτε για οποιοδήποτε σκοπό.	ΝΑΙ		
Να είναι απλό, μοντέρνο, ευφάνταστο, διαχρονικό, ευφύες, ευδιάκριτο, εύχρηστο και εύκολα αναγνωρίσιμο.	ΝΑΙ		
Να διακρίνεται για την καλλιτεχνική/σχεδιαστική του αρτιότητα.	ΝΑΙ		
Να έχει δυνατότητα εφαρμογής σε οποιοδήποτε υλικό και με οποιοδήποτε τρόπο.	ΝΑΙ		
Να είναι διαθέσιμο σε τρεις μορφές: μονοχρωμία, διχρωμία και τετραχρωμία.	ΝΑΙ		
Να είναι σχεδιασμένο ως διανυσματικό γραφικό, ως γραφικό ψηφίδων και ως τρισδιάστατο γραφικό.	ΝΑΙ		
Να μην καταπατά πνευματικά δικαιώματα τρίτων. Δεν πρέπει να είναι ή να περιέχει εικόνες, φωτογραφίες, πρόσωπα, εμπορικά σήματα, διακριτικά γνωρίσματα, φραστικά μηνύματα ή άλλα στοιχεία για τα οποία ο ανάδοχος δεν έχει άδεια χρήσης και δεν μπορεί να παραχωρήσει άδεια δημοσίευσης, χρήσης, αναπαραγωγής, έκδοσης και εκμετάλλευσης.	ΝΑΙ		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"



ΑΔΑ: ΒΕΑΜ46Ψ8Ζ6-ΜΦΥ

Να έχει τη δυνατότητα χρήσης σε ποικιλία και πληθώρα online και offline εφαρμογών, καθώς και δυνατότητα αναπαραγωγής σε όλα τα μέσα (τηλεόραση, εκτύπωση, internet, κ.λ.π.).	ΝΑΙ		
Να αποτυπώνεται σε ελληνική και αγγλική γλώσσα.	ΝΑΙ		
Το σχέδιου του λογοτύπου θα παραδοθεί στην αναθέτουσα αρχή σε ηλεκτρονική μορφή κατάλληλη για χρήση σε όλα τα μέσα και τις παρακάτω μορφές: • Να είναι αυθεντικό Vector έγχρωμο (Pantone και CMYK) ασπρόμαυρο και γραμμικό. • Tiff 300 dpi έγχρωμο CMYK και RGB ασπρόμαυρο grayscale και γραμμικό bitmap • Jpeg 72 dpi έγχρωμο RGB, ασπρόμαυρο grayscale και γραμμικό bitmap III. Να είναι ευφάνταστο και εύχρηστο • 3ds ή Obg	ΝΑΙ		
Να κατατεθούν τρεις προτάσεις του γραφιστικού του λογοτύπου με την υποβολή της πρότασης.	ΝΑΙ		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"



ΑΔΑ: ΒΕΑΜ46Ψ8Ζ6-ΜΦΥ

Δικτυακή Πύλη

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Να είναι σύμφωνη με τα γραφόμενα της τεχνικής περιγραφής.	ΝΑΙ		
Τήρηση των δεδομένων της εφαρμογής σε Βάση Δεδομένων.	ΝΑΙ		
Υποστήριξη ταυτόχρονης πρόσβασης πολλών χρηστών (multi user). Δυνατότητα ταυτόχρονης λειτουργίας της εφαρμογής από περισσότερους του ενός χρήστες, σε διαφορετικούς σταθμούς εργασίας .	ΝΑΙ		
User administration με δυνατότητες χειρισμού ομάδων, χρηστών (user rights access, delete, create etc.).	ΝΑΙ		
Δυνατότητα Πρόσβασης στο υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου της Δικτυακής Πύλης με χρήση Ονόματος Χρήστη (Username) και Κωδικού Χρήστη (Password).	ΝΑΙ		
Ολοκλήρωση με το λογισμικό διαχείρισης έργου.	ΝΑΙ		
Διαλειτουργικότητα και διασυνδεσιμότητα του δικτυακού τόπου, τόσο με το λογισμικό καταγραφής-επεξεργασίας και διαχείρισης δεδομένων της μελέτης, όσο και με το λογισμικό διαχείρισης ερωτηματολογίων.	ΝΑΙ		
Κάθε χρήστης θα βλέπει μόνο τις περιοχές εκείνες των οποίων τα περιεχόμενα έχει επιφορτιστεί να διαχειρίζεται και δεν θα μπορεί να εισέρχεται σε άλλες κατηγορίες περιεχομένου.	ΝΑΙ		
Διαχείριση συστήματος μέσω προγράμματος πλοήγησης (Web Browser) χωρίς την ανάγκη για εγκατάσταση επιπρόσθετου λογισμικού. Να αναφερθούν οι browsers που υποστηρίζονται.	ΝΑΙ		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"



Δυνατότητα χειρισμού περισσότερων γλωσσών πέραν της Ελληνικής (τουλάχιστον της Αγγλικής), χωρίς να υπάρχει περιορισμός στον αριθμό των υποστηριζόμενων γλωσσών. Συγκεντρωτική εμφάνιση όλων των γλωσσών σε ένα πίνακα και εύκολη ενεργοποίηση/απενεργοποίηση μιας γλωσσικής έκδοσης του περιεχομένου της πύλης μέσω αυτού του πίνακα.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα διαχείρισης και κατηγοριοποίησης περιεχομένου χωρίς περιορισμό τόσο στο βάθος των επιπέδων οργάνωσης, όσο και στα επίπεδα ασφάλειας της πληροφορίας ανάλογα με το χρήστη.	ΝΑΙ		
Ενσωματωμένος editor με διευρυμένες λειτουργικότητες όπως, wizard για εισαγωγή πινάκων, εικόνων, embedding κ.α. Ο editor θα δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να εισάγει και να επεξεργαστεί περιεχόμενο σε HTML με πολύ απλό και φιλικό τρόπο, όμοια με ένα απλό κειμενογράφο.	ΝΑΙ		
Ενημέρωση του περιεχομένου ακριβώς στο σημείο που βρίσκεται ο χρήστης μέσω WYSIWYG editor και όχι μέσα από κάποιο μενού όπου πρέπει να κάνει αναζήτηση του περιεχομένου - (να περιγραφεί η διαδικασία).	ΝΑΙ		
Ο WYSIWYG Editor να παρέχει τη δυνατότητα επικόλλησης από Word, αφαιρώντας όμως την μορφοποίηση που παράγει το Word (περισσότερους από 1 τρόπους αν είναι εφικτό).	ΝΑΙ		
Ο WYSIWYG Editor να έχει δυνατότητα πολλαπλών undo/redo.	ΝΑΙ		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"



ΑΔΑ: ΒΕΑΜ46Ψ8Ζ6-ΜΦΥ

Ο WYSIWYG Editor να έχει δυνατότητα ανεβάσματος αρχείων – εικόνων (upload) αλλά και χρησιμοποίηση αρχείων από τον File Manager.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα διαχείρισης media (audio, video files) και υπερσυνδέσεων. Η αλλαγή μεγέθους των εικόνων θα γίνεται από το ίδιο το σύστημα χωρίς τη χρήση επιπρόσθετου λογισμικού επεξεργασίας εικόνων.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα πλήρους συνεργασίας με το clipboard του client συστήματος ώστε να είναι δυνατή η εισαγωγή εγγράφων (ή μέρους αυτών) από τις εφαρμογές αυτοματισμού γραφείου στο CMS σύστημα μέσω copy – paste ενεργειών	ΝΑΙ		
Δυνατότητα πολυδιάστατης σύνθεσης περιεχομένων (σε ένα περιεχόμενο θα πρέπει να μπορούν να ενσωματωθούν διάφορα modules, κείμενα, γραφικά, κλπ.).	ΝΑΙ		
Όλα τα μηνύματα λαθών που θα παρουσιάζει η εφαρμογή στους τελικούς χρήστες να είναι στα Ελληνικά.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα συγγραφής, ανάρτησης και τροποποίησης γεγονότων σε Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο που περιλαμβάνει γεγονότα που σχετίζονται με τις ποικίλες δραστηριότητες του έργου.	ΝΑΙ		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"



ΑΔΑ: ΒΕΑΜ46Ψ8Ζ6-ΜΦΥ

Δυνατότητα ανάρτησης και τροποποίησης Αποτελεσμάτων των ερευνών συμπεριλαμβανομένου διαδραστικού χάρτη υγείας και συνηθειών τρόπου ζωής, όπου θα μπορεί ο κάθε πολίτης να εισάγει τα δεδομένα του και να γίνονται συγκρίσεις με το μέσο όρο, ηλικιακή ομάδα, international guidelines, κα. (δυνατότητα για στατιστική επεξεργασία και παρουσίαση αποτελεσμάτων, π.χ., χάρτες, γραφήματα, μέσοι όροι, διακυμάνσεις, εύρος, κ.λ.π.). Ο διαδραστικός χάρτης υγείας θα βασίζεται σε google maps.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα δημιουργίας και δημοσίευσης Δημοψηφισμάτων στους Επισκέπτες της Δικτυακής Πύλης (polls).	ΝΑΙ		
Δυνατότητα δημιουργίας forum για την ασύγχρονη ανταλλαγή μηνυμάτων μεταξύ των χρηστών αλλά και την κατηγοριοποίηση των διαφορετικών συζητήσεων σε νήματα (threads) τα οποία αναπαράγουν την ιστορικότητα της συζήτησης.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα επικοινωνίας με χρήση Newsletters: Επιτρέπει τη μαζική ενημέρωση πολλών αλλά στοχευόμενων χρηστών.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα ανταλλαγής πληροφοριών και σύνδεση με την ιστοσελίδα του Φορέα Υλοποίησης και του Φορέα Λειτουργίας, καθώς επίσης και διακλάδωση με social networks (facebook, youtube channel, twitter).	ΝΑΙ		
Δυνατότητα προβολής των ημερίδων/ διοργανώσεων, με δυνατότητα εμφάνισης video-on-demand και live streaming (οι υπηρεσίες παρέχονται από την Αναθέτουσα Αρχή).	ΝΑΙ		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"



ΑΔΑ: ΒΕΑΜ46Ψ8Ζ6-ΜΦΥ

Δυνατότητα real-time απεικόνισης οχημάτων, μέσω στίγματος GPS που θα δίνεται από εξοπλισμό της Αναθέτουσας Αρχής.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα παραμετροποίησης (εμφάνιση/απόκρυψη) Κατηγοριών Περιεχομένου που παρουσιάζονται στο ευρύτερο κοινό της Δικτυακής Πύλης.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα Δημιουργίας Περιεχομένου τόσο στην Ελληνική όσο και στην Αγγλική Γλώσσα για το σύνολο του Περιεχομένου.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα σύνδεσης με Google Analytics για την καταγραφή της επισκεψιμότητας.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα χάρτη της πύλης (site map) σε δενδρική μορφή που θα επεξηγεί τη δομή της πληροφορίας και θα διευκολύνει την πλοήγηση στο πληροφοριακό υλικό.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα μονοπατιού πλοήγησης (bread crumb trail).	ΝΑΙ		
Δυνατότητα χώρου συχνών ερωτήσεων.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα αποστολής μηνυμάτων και newsletters.	ΝΑΙ		
Υποστήριξη πρότυπου HTML5.	ΝΑΙ		
Συμμόρφωση με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο προσβασιμότητας τουλάχιστον «ΑΑ» (WCAG 2.0 level AA).	ΝΑΙ		
Εξασφάλιση της ακεραιότητας και της εμπιστευτικότητας των δεδομένων και της εξουσιοδοτημένης πρόσβασης των χρηστών τόσο στο υποσύστημα διαχείρισης περιεχομένου αλλά και στην εφαρμογή σχεσιακής βάσης δεδομένων.	ΝΑΙ		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"



ΑΔΑ: ΒΕΑΜ46Ψ8Ζ6-ΜΦΥ

Δυνατότητα αποτελεσματικής λειτουργίας πίσω από firewalls, τα οποία παρέχονται από τον ανάδοχο.	ΝΑΙ		
Διαρκής προσαρμογή/ ανανέωση του περιεχομένου του δικτυακού τόπου και των συνδεδεμένων με αυτό μέσων κοινωνικής δικτύωσης (facebook, youtube channel, twitter) καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου που θα γίνεται από τον Ανάδοχο, βάση του περιεχομένου που θα δίνεται από εξουσιοδοτημένους χρήστες της Αναθέτουσας Αρχής, εντός δύο εργάσιμων ημερών από την έγγραφη κοινοποίηση του αιτήματος του Φορέα στον Ανάδοχο.	ΝΑΙ		
Εφαρμογή WEB	ΝΑΙ		
Να κατατεθούν τρεις προτάσεις του γραφιστικού της δικτυακής πύλης με την υποβολή της πρότασης (προσχέδιο των screens με περιγραφή όλων των λειτουργιών).	ΝΑΙ		

Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού & Πεδίου Κατανομής

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Οργάνωση της έρευνας: Το σύστημα θα υποστηρίζει την καταχώρηση γεωγραφικών περιοχών και χρηστών (ερευνητών- εθελοντών). Θα υποστηρίζεται η εισαγωγή στόχων ανά περιοχή και θα υπάρχει η δυνατότητα ορισμού υποπεριοχών ανά περιοχή και ανάθεση των υποπεριοχών αυτών σε χρήστες (ερευνητές- εθελοντές).	ΝΑΙ		
Ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού: Ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού για τους συμμετέχοντες στην έρευνα.	ΝΑΙ		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"



ΑΔΑ: ΒΕΑΜ46Ψ8Ζ6-ΜΦΥ

Ανάθεση διευθύνσεων: Το σύστημα θα υποστηρίζει την ανάθεση συγκεκριμένων διευθύνσεων της κάθε υποπεριοχής σε χρήστες (ερευνητές- εθελοντές).	NAI		
Πρόγραμμα επισκέψεων: Το σύστημα θα επιτρέπει στο χρήστη (ερευνητή - εθελοντή) να καθορίζει ένα ημερήσιο πρόγραμμα επισκέψεων και να το εκτυπώνει. Στο τέλος της ημέρας ο χρήστης θα ενημερώνει ποιες επισκέψεις από τις προγραμματισμένες υλοποιήθηκαν.	NAI		
Αναφορές: Το σύστημα θα ετοιμάζει προκαθορισμένες αναφορές ανά χρήστη, ανά περιοχή και συνολικά.	NAI		
Νέα ανάθεση: Το σύστημα θα υποστηρίζει την επανάληψη κάποιων συνεντεύξεων ορίζοντας της επανάληψή τους από τους ίδιους ή νέους χρήστες(ερευνητές- εθελοντές). Το σύστημα θα τηρεί πλήρες ιστορικό των επισκέψεων αυτών.	NAI		
Καταχώρηση επισκέψεων: Θα υπάρχει η δυνατότητα καταχώρησης από τους χρήστες(ερευνητές- εθελοντές) των διευθύνσεων που επισκέφτηκαν.	NAI		
Καταχώρηση Αδειών: Θα υπάρχει η δυνατότητα καταχώρησης από τους χρήστες(ερευνητές- εθελοντές) των ημερών που έχουν άδεια.	NAI		
Καταχώρηση Εξόδων και λοιπών οικονομικών στοιχείων: Θα υπάρχει η δυνατότητα καταχώρησης από τους χρήστες(ερευνητές- εθελοντές) των εξόδων που προκύπτουν στο πλαίσιο του έργου (μετακινήσεις, διατροφή, κλπ).	NAI		
Εφαρμογή WEB	NAI		
Εφαρμογή για iOS	NAI		
Εφαρμογή για Android	NAI		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη

ΑΔΑ: ΒΕΑΜ46Ψ8Ζ6-ΜΦΥ

Μία πρόταση-παρουσίαση του συστήματος με την υποβολή της προσφοράς (προσχέδιο των screens, με περιγραφή όλων των λειτουργιών).	ΝΑΙ		
--	-----	--	--

Σύστημα Ερωτηματολογίων και Διαχείρισης Έρευνας

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Απεριόριστη ικανότητα για εξαιρετικά μεγάλο αριθμό ερωτήσεων, επεξεργασιών και ιεραρχιών.	ΝΑΙ		
Ταυτόχρονη εφαρμογή πολλαπλών «διαδρομών», χωρίς να επιβραδύνεται το σύστημα, κατά τη διάρκεια συνεντεύξεων.	ΝΑΙ		
Ταυτόχρονη καταχώρηση στοιχείων δύο ή περισσότερων εθελοντών που σχετίζονται μεταξύ τους(π.χ. στοιχεία επικοινωνίας για αδέρφια) ώστε να μην επαναλαμβάνεται η καταχώρηση δεδομένων.	ΝΑΙ		
Διαχείριση και χειρισμό μεταδεδομένων.	ΝΑΙ		
Εισαγωγή και εξαγωγή των ερωτηματολογίων μέσω XML.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα υποστήριξης για γραφικά, βίντεο και ήχο στην δομή των ερωτηματολογίων.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα έκδοσης για οθόνη αφής.	ΝΑΙ		
Υποστήριξη πρότυπου HTML5.	ΝΑΙ		
Οι απαντήσεις των ερωτηματολογίων θα αποθηκεύονται αυτόματα στη βάση δεδομένων του Συστήματος Ερωτηματολογίων και Διαχείρισης Έρευνας.	ΝΑΙ		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"



ΑΔΑ: ΒΕΑΜ46Ψ8Ζ6-ΜΦΥ

ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη

Θα υποστηρίζονται τουλάχιστον 3 κατηγορίες χρηστών (ερευνητές, εθελοντές, διαχειριστές) με διαφορετικά δικαιώματα η καθεμία. Ο διαχειριστής θα μπορεί να προσθέσει, να επεξεργαστεί ή και να διαγράψει χρήστες, ερωτηματολόγια και πληροφοριακό υλικό. Οι εθελοντές και οι ερευνητές θα μπορούν μόνο να συμπληρώσουν ερωτηματολόγια.	ΝΑΙ		
Αυτόματη χρονομέτρηση διενέργειας του κάθε τμήματος ερωτηματολογίου.	ΝΑΙ		
Το σύστημα ΣΕΔΕ θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα δημιουργίας απεριόριστου αριθμού ερωτηματολογίων με ποικιλία ειδών ερωτήσεων-απαντήσεων, όπως:	ΝΑΙ		
True- False	ΝΑΙ		
Επιλογή από προκαθορισμένες απαντήσεις (μόνο μία).	ΝΑΙ		
Επιλογή από προκαθορισμένες απαντήσεις (περισσότερες από μία).	ΝΑΙ		
Ταξινόμηση απαντήσεων.	ΝΑΙ		
Ελεύθερο κείμενο για σχολιασμό σε ερώτηση.	ΝΑΙ		
Υποστήριξη υποχρεωτικών και μη απαντήσεων.	ΝΑΙ		
Υποστήριξη σεναρίων, πχ. Όταν δοθεί απάντηση Όχι, ο εθελοντής να μην έχει τη δυνατότητα να απαντήσει στην επόμενη υπο-ερώτηση.	ΝΑΙ		
Υποστήριξη στατιστικών στοιχείων εκθέσεων.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα συμπλήρωσης του ερωτηματολογίου μέσω web αλλά και από κινητές συσκευές (iOS και Android) σαν εφαρμογή.	ΝΑΙ		
Συμβατότητα με πρότυπο AMPM-USDA.	ΝΑΙ		
Υποστήριξη πολλαπλών γλωσσών για κάθε ερωτηματολόγιο.	ΝΑΙ		
Εφαρμογή WEB.	ΝΑΙ		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη

ΑΔΑ: ΒΕΑΜ46Ψ8Ζ6-ΜΦΥ

Εφαρμογή για iOS.	ΝΑΙ		
Εφαρμογή για Android.	ΝΑΙ		
Μία πρόταση-παρουσίαση του συστήματος με την υποβολή της προσφοράς (προσχέδιο των screens, με περιγραφή όλων των λειτουργιών).	ΝΑΙ		

Σύστημα Καταγραφής Δεδομένων Μελέτης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Υποστήριξη καταγραφής αποτελεσμάτων εργαστηριακών εξετάσεων σε καρτέλες (τουλάχιστον 10 καρτέλες/ άτομο).	ΝΑΙ		
Παροχή σημαιών (flags) για ακραίες τιμές (high, low, extreme values) και άλλα χαρακτηριστικά που θα οριστούν στη μελέτη εφαρμογής, καθώς και για πληροφοριακά μηνύματα (diagnostic error messages).	ΝΑΙ		
Εφαρμογή WEB	ΝΑΙ		
Μία πρόταση-παρουσίαση του συστήματος με την υποβολή της προσφοράς (προσχέδιο των screens, με περιγραφή όλων των λειτουργιών).	ΝΑΙ		

Σύστημα Κωδικοποίησης και Εργαστηριακής Ταξινόμησης Δειγμάτων Μελέτης (αίματος και ούρων)

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Δυνατότητα διαχείρισης χρηστών (καταχωρητών δειγμάτων).	ΝΑΙ		
Δυνατότητα διαχείρισης αποθηκευτικών χώρων και τμημάτων αυτών.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα ορισμού τύπων δειγμάτων ανά αποθηκευτικό χώρο.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα απόδοσης μοναδικού κωδικού ανά δείγμα.	ΝΑΙ		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"



ΑΔΑ: ΒΕΑΜ46Ψ8Ζ6-ΜΦΥ

Δυνατότητα δημιουργία απεριόριστων κατηγοριών και υποκατηγοριών δειγμάτων και απόδοσης δικαιωμάτων πρόσβασης σε αυτές.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα σύνδεσης με τα στοιχεία του χρήστη στο σύστημα ερωτηματολογίων (μέσω του μοναδικού κωδικού του χρήστη).	ΝΑΙ		
Έλεγχος αν στον ίδιο χρήστη έχει καταχωρηθεί και άλλο δείγμα.	ΝΑΙ		
Έλεγχοι στην ορθότητα των δεδομένων που καταχωρούνται.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα εκτύπωσης barcode με τον κωδικό του δείγματος.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα διαβάσματος barcode και εμφάνισης των στοιχείων του δείγματος.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα τρισδιάστατης απεικόνισης αποθηκευτικών χώρων και εμφάνισης της ακριβούς θέσης του δείγματος.	ΝΑΙ		
Δυνατότητα επιλογής χρωματισμού στο δείγμα ανάλογα τον τύπο, την κατάσταση, την παλαιότητα, τον δημιουργό, κλπ.	ΝΑΙ		
Θα υποστηρίζει την δυνατότητα καταχώρησης μεταδεδομένων ανά δείγμα. Θα πρέπει να καταχωρούνται τουλάχιστον τα παρακάτω μεταδεδομένα ανά δείγμα: ○ Κωδικός ○ Όνομα δείγματος ○ Τύπος ○ Δημιουργός ○ Τελευταία τροποποίηση ○ Στοιχεία χωροθέτησης (κωδικός χώρου, κωδικός αποθηκευτικού μέσου, επίπεδο, αριθμός θέσης, κλπ) ○ Πρόσβαση	ΝΑΙ		
Δυνατότητα προβολής δημιουργών και δειγμάτων που ανήκουν σε αυτούς.	ΝΑΙ		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη

ΑΔΑ: ΒΕΑΜ46Ψ8Ζ6-ΜΦΥ

Δυνατότητα προβολής αποθηκευτικών χώρων και δειγμάτων που περιέχονται σε αυτούς.	ΝΑΙ		
Κενές θέσεις ανά αποθηκευτικό χώρο και οπτικά μέσω της τρισδιάστατης απεικόνισης.	ΝΑΙ		
Πρόταση για αποθήκευση νέου δείγματος ή νέας ομάδας δειγμάτων στον ελεύθερο χώρο.	ΝΑΙ		
Δημιουργία κανόνων για αποστολή ειδοποιήσεων ανάλογα με την κατάσταση των δειγμάτων (χρονικές προθεσμίες, υπενθυμίσεις, κλπ).	ΝΑΙ		
Δυνατότητα εκτυπώσεων και αναφορών.	ΝΑΙ		
Εφαρμογή WEB.	ΝΑΙ		
Εφαρμογή για iOS.	ΝΑΙ		
Εφαρμογή για Android.	ΝΑΙ		
Μία πρόταση-παρουσίαση του συστήματος με την υποβολή της προσφοράς (προσχέδιο των screens, με περιγραφή όλων των λειτουργιών).	ΝΑΙ		

Εμπορικό Λογισμικό Πρόγραμμα

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Προμήθεια πέντε (5) λογισμικών προγραμμάτων στατιστικής επεξεργασίας, STATA/SE 12 Volume Purchase, Academic License.	ΝΑΙ		
Προμήθεια ενός (1) λογισμικού προγράμματος επεξεργασίας διαιτητικής πρόσληψης θρεπτικών συστατικών, Nutrition Data System for Research- NDSR 2013, Research License, University of Minnesota, η οποία συμπεριλαμβάνει ένα χρόνο υποστήριξης.	ΝΑΙ		
Παράδοση του εμπορικού λογισμικού προγράμματος εντός ενός μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.	ΝΑΙ		
Ενιαία διαρκής άδεια.	ΝΑΙ		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"



ΑΔΑ: ΒΕΑΜ46Ψ8Ζ6-ΜΦΥ

Υπηρεσία Ασύρματης Σύνδεσης στο Διαδίκτυο

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Δωρεάν υπηρεσία και τεχνική υποστήριξη ασύρματης σύνδεσης στο διαδίκτυο για χρονικό διάστημα ενός έτους, από την ημερομηνία έναρξης της μελέτης πεδίου έως την λήξη της, για σαράντα πέντε (45) φορητά ηλεκτρονικά μέσα συλλογής πληροφοριών.	ΝΑΙ		
ΜΒ ανά μήνα και ανά σύνδεση.	>=2 GB		

Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει το πρόγραμμα κατάρτισης, να σχεδιάσει, να αναπτύξει και να παραδώσει το εκπαιδευτικό υλικό και τα εγχειρίδια κατάρτισης και να υλοποιήσει το πρόγραμμα κατάρτισης.	ΝΑΙ		
Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει δύο αντίγραφα εγχειριδίου χρήσης των λογισμικών (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή).	ΝΑΙ		
Ο Ανάδοχος προτείνει στην Τεχνική του Προσφορά πρόγραμμα κατάρτισης για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει, το κόστος των οποίων θα αποτυπώνεται αναλυτικά στην οικονομική προσφορά του.	ΝΑΙ		
Χρονική διάρκεια εκπαίδευσης ανά εργάσιμη ημέρα	<=4 ωρών		
Συνολική διάρκεια εκπαίδευσης	>=20 ωρών		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"



ΑΔΑ: ΒΕΑΜ46Ψ8Ζ6-ΜΦΥ

Υπηρεσίες Ανάπτυξης Εφαρμογών

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Ανάλυση, σχεδιασμός και ανάπτυξη των εφαρμογών σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης και της οριστικοποίησης τους στο πλαίσιο της Μελέτης εφαρμογής. Να προταθούν αναλυτικά από τον ανάδοχο, η μεθοδολογία και ο τρόπος ανάπτυξης των εφαρμογών.	ΝΑΙ		
Να αναφερθεί συγκεκριμένη μεθοδολογία σύμφωνα με την οποία θα γίνει η ανάλυση, ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη των εφαρμογών.	ΝΑΙ		
Να δοθεί ενιαία διαρκής άδεια (single perpetual license) στα εμπορικά (commercial) λογισμικά.	ΝΑΙ		
Να δοθεί ο κώδικας λογισμικού (codebook) στα λογισμικά υπό κατασκευή, με την παράδοση του έργου.	ΝΑΙ		
Απόλυτη ιδιοκτησία πνευματικών δικαιωμάτων στα λογισμικά υπό κατασκευή.	ΝΑΙ		
Υποστήριξη και διαρκής προσαρμογή/ ανανέωση του λογισμικού καθ' όλη τη διάρκεια του έργου (2 έτη), από την ημερομηνία υπογραφής σύμβασης.	ΝΑΙ		
Ο Ανάδοχος οφείλει να ακολουθήσει τις οδηγίες που θα του δοθούν από την Αναθέτουσα Αρχή ως προς τις απαιτήσεις ασφαλείας του συστήματος και θα είναι σύμφωνες με τις οδηγίες για την τήρηση κανόνων ασφαλείας των δεδομένων από την Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.	ΝΑΙ		
Ο Ανάδοχος οφείλει να ακολουθήσει τις απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής ως προς την ευχρηστία του συστήματος.	ΝΑΙ		
Ο Ανάδοχος οφείλει να ακολουθήσει τις απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής ως προς την προσβασιμότητα του συστήματος.	ΝΑΙ		
Παράδοση συνόλου του έργου έως την 15η Σεπτεμβρίου 2013 και πιλοτική λειτουργία από 1η Ιουλίου 2013.	ΝΑΙ		
Να αναφερθεί σε ανθρωπομήνες η συμμετοχή κάθε μέλους της ομάδας έργου σε κάθε δραστηριότητα του έργου.	ΝΑΙ		
Περιγραφή ομάδας έργου και των ρόλων των μελών της.	ΝΑΙ		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"



ΑΔΑ: ΒΕΑΜ46Ψ8Ζ6-ΜΦΥ

Υπηρεσίες Λειτουργίας, Συντήρησης και Αποκατάστασης Βλαβών

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Υπηρεσίες δωρεάν συντήρησης- εγγύησης λογισμικού.	3 χρόνια		
Ο Ανάδοχος υποχρεούται να δώσει πλήρες και τεκμηριωμένο κόστος συντήρησης πέραν της τριετίας, δεσμευόμενος για το ετήσιο ποσό συντήρησης έως τα επτά έτη.	4 χρόνια		
Άμεση Βοήθεια (Help Desk)	ΝΑΙ		
Επιτόπου Βοήθεια	ΝΑΙ		
Χρόνοι Απόκρισης Βλαβών-Δυσλειτουργιών	εντός 4 ωρών από την καταχώρηση τυχόν βλάβης/ προβλήματος		
Χρόνοι Αποκατάστασης Βλαβών-Δυσλειτουργιών	το μέγιστο εντός της επόμενης εργάσιμης μέρας		