

# Κανονισμός Λειτουργίας

Τμήματος Δικτύων-Διαδικτύου (ΤΔΔ) του Γ.Π.Α

*Έκδοση 1.0*

Αθήνα, Απρίλιος 2019

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ
2. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΚΤΥΩΝ-ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ
3. ΔΟΜΗ & ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΚΤΥΩΝ-ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ
4. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΕΥΘΥΝΗΣ
5. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΧΡΗΣΤΩΝ
6. ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΚΤΥΩΝ-ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ
7. ΟΡΙΟΘΕΤΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ
8. ΚΑΤΑΤΕΘΕΝΤΑ ΣΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΑΔΕΙΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ
9. ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

1. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. Κανονισμός Χρήσης Προσωπικών Ιστοσελίδων/ Ιστοτόπων Ερευνητικών Προγραμμάτων
2. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. Τοποθέτηση πρίζας δικτύου/τηλεφωνίας
3. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. Κατανεμημένη Υποστήριξη Υπηρεσιών
4. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV. Πλαίσιο Κατανεμημένης Διαχείρισης Δικτύου
5. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V. Τεχνική Υποστήριξη / HELPDISK

## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Τμήμα Δικτύων-Διαδικτύων (ΤΔΔ) του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών υλοποιεί, αναπτύσσει και διαχέει στην Πανεπιστημιακή Κοινότητα τεχνολογίες αιχμής στο χώρο της Πληροφορικής και των Τηλεπικοινωνιών, με σκοπό την ενίσχυση των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος, την ικανοποίηση των αυξημένων αναγκών επικοινωνίας και πληροφόρησης της ακαδημαϊκής κοινότητας, τη βελτίωση των διοικητικών λειτουργιών του Ιδρύματος και τη διασύνδεση του Πανεπιστημίου μας με άλλα Πανεπιστημιακά Ιδρύματα, Ερευνητικά Κέντρα, Οργανισμούς, Ινστιτούτα και διεθνή Δίκτυα και το Διαδίκτυο (Internet).

Για την επίτευξη αυτών των στόχων το Τμήμα Δικτύων-Διαδικτύων (ΤΔΔ) έχει αναλάβει τον καθορισμό και την υλοποίηση των απαραίτητων τεχνικών και κανονιστικών διαδικασιών και το συντονισμό των επιμέρους τεχνικών ομάδων χρηστών σε Τμήματα και Εργαστήρια του Γ.Π.Α. Ταυτόχρονα αναγνωρίζεται σε Ακαδημαϊκές Μονάδες του Γ.Π.Α. (Σχολές, Τμήματα, Τομείς) η δυνατότητα ανάπτυξης με ίδια μέσα, τεχνογνωσία και πόρους, επιμέρους τοπικών δικτύων για την εξυπηρέτηση αναγκών ηλεκτρονικής επικοινωνίας και εξειδικευμένων εφαρμογών των Μονάδων αυτών που απαιτούν αυξημένα επίπεδα ασφαλείας και τοπικής αξιοπιστίας.

Σε αυτά τα πλαίσια ο παρών κανονισμός σκοπό έχει να οριοθετήσει το θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας των δικτυωμένων υποδομών του Γ.Π.Α. Οι ακόλουθοι ορισμοί είναι χρήσιμοι για τους σκοπούς αυτούς.

1. Δίκτυο Φωνής και Δεδομένων (NOC-AUA) ονομάζεται το σύνολο των δικτυακών υπηρεσιών και υποδομών που υποστηρίζουν τις απαιτήσεις επικοινωνίας των υπολογιστικών συστημάτων του Γ.Π.Α.
2. Τμήμα Δικτύων-Διαδικτύου (ΤΔΔ) Γ.Π.Α ονομάζεται ο φορέας που προτείνει, υλοποιεί και παρακολουθεί σε τεχνικό επίπεδο τη Δικτυακή πολιτική που χαράσσει το Ίδρυμα.
3. Χρήστης (δικτύου) ονομάζεται η ακαδημαϊκή μονάδα του Γ.Π.Α. (Σχολή, Τμήμα, Τομέας) ή το νομικό πρόσωπο (διασυνδεδεμένος φορέας) ή το φυσικό πρόσωπο (μέλος του Γ.Π.Α. ή διασυνδεδεμένου φορέα), στο οποίο το ΤΔΔ παρέχει υπηρεσίες.

Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας εφαρμόζεται σε όλες τις κατηγορίες χρηστών δικτύου. Η συμμόρφωση των μελών κάθε διασυνδεδεμένου φορέα με τον παρόντα Κανονισμό αποτελεί ευθύνη του αντίστοιχου φορέα.

## **2. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΚΤΥΩΝ-ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ**

Οι δραστηριότητες του ΤΔΔ μπορούν να καταταχθούν σε έξι κατηγορίες:

**Εγκατάσταση** νέας καλωδίωσης φωνής/δεδομένων, ενεργών στοιχείων και λογισμικού συστημάτων δικτύου και εφαρμογών. Όσον αφορά στο καλωδιακό σύστημα οι επεμβάσεις αφορούν την ενσωμάτωση νέων τμημάτων του δικτύου (τα οποία αποτελούν αυτόνομα έργα που εκτελούνται με την επίβλεψη του ΤΔΔ από εξωτερικούς εργολάβους) στο υπάρχον δίκτυο. Η εγκατάσταση των ενεργών στοιχείων, που κατά καιρούς προμηθεύεται το Γ.Π.Α., κατευθύνεται ή εκτελείται από το ΤΔΔ, ανάλογα με τις επιμέρους απαιτήσεις για ειδική προσαρμογή και την υπάρχουσα τεχνογνωσία του αναδόχου. Παρόμοια, όσον αφορά στο λογισμικό συστημάτων δικτύου και εφαρμογών, η παραγωγή προστιθέμενης αξίας από το ίδιο το ΤΔΔ είναι βασική πολιτική επιλογή, η οποία ενισχύει την αυτοτέλεια και μειώνει τις δαπάνες του Γ.Π.Α.

**Συντήρηση** δομημένης καλωδίωσης, τηλεφωνικού κέντρου, ενεργών στοιχείων και λογισμικού. Το ΤΔΔ μεριμνά για την καλή κατάσταση του δικτύου με περιοδικές επισκέψεις των στελεχών του στα κομβικά σημεία του δικτύου, σε συνεργασία και με την τεχνική υπηρεσία του Γ.Π.Α. και τους κατά τόπους υπευθύνους εργαστηρίων και τμημάτων. Επιβλέπει και πιστοποιεί την καλή εκτέλεση της συντήρησης ενεργών στοιχείων, όπου αυτή έχει ανατεθεί σε εξωτερικούς εργολάβους, και φροντίζει για την έγκαιρη προμήθεια ανταλλακτικών και διεξαγωγή επιδιορθώσεων, όπου δεν υπάρχει συμβόλαιο συντήρησης. Το λογισμικό είναι ένας τομέας που απαιτεί μεγάλες και επίπονες προσπάθειες συντήρησης, καθώς υπάρχει συχνά ανάγκη για αναβάθμιση τμημάτων ή συνόλων εξειδικευμένων προγραμμάτων, τα οποία επιπλέον μπορεί να έχουν διαμορφωθεί ειδικά για τις ανάγκες του Γ.Π.Α. Το συνήθως δωρεάν διαθέσιμο λογισμικό πρέπει να παραμετροποιηθεί κατάλληλα, ενώ πρέπει να υπάρχει εύστοχος και έγκαιρος προγραμματισμός αγοράς νέων εκδόσεων προϊόντων λογισμικού.

**Διαχείριση** καλωδιακών κόμβων, ενεργών στοιχείων και εφαρμογών. Σε ένα δίκτυο της κλίμακας του Γ.Π.Α απαιτείται μια ολοκληρωμένη καταγραφή, χαρτογράφηση και διαχείριση του καλωδιακού συστήματος, ώστε να είναι δυνατή η έγκαιρη διάγνωση βλαβών, ο σχεδιασμός επεκτάσεων και η καθημερινή λειτουργία και μικρο-προσαρμογές του δικτύου. Ακόμα πιο κρίσιμος παράγοντας για την αποδοτική λειτουργία του δικτύου είναι η σωστή διαμόρφωση και παρακολούθηση των συνθηκών λειτουργίας (φόρτος, στατιστικά στοιχεία, βλάβες) των ενεργών στοιχείων και βασικών υπολογιστών παροχής δικτυακών εφαρμογών μέσα από μια πλατφόρμα διαχείρισης βασισμένη στο ανοικτά διεθνή πρότυπα (π.χ. SNMP). Σε αυτή τη δραστηριότητα εντάσσονται και οι καθημερινές επισκέψεις τεχνικών του ΤΔΔ σε χρήστες που αντιμετωπίζουν δικτυακά προβλήματα μετά από σχετικό τηλεφωνικό ραντεβού.

**Παροχή δικτυακών υπηρεσιών** προστιθέμενης αξίας στο Γ.Π.Α και στην ευρύτερη ακαδημαϊκή κοινότητα:

- Υπηρεσία τηλεφωνίας (αναλογική και ψηφιακή)
- Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)
- Υπηρεσία ηλεκτρονικού φοιτητολογίου (e-student)
- Υπηρεσίες Παγκόσμιου Ιστού (www) σε χρήστες, ακαδημαϊκές μονάδες και ερευνητικά προγράμματα
- Προβολή του Ιδρύματος στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (Facebook κα)
- Διάχυση πληροφορίας με χρήση λιστών αποδεκτών ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (allusers)
- Υπηρεσία ανάρτησης ανακοινώσεων (docs.aua.gr)
- Υπηρεσίες αποθετηρίου (DSpace)
- Διαχείριση αδειών λογισμικού
- Πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης (Open e-class)
- Πλατφόρμα τηλεσυνεργασίας-σύγχρονης τηλεκπαίδευσης (BigBlueButton)
- Υπηρεσίες ζωντανής μετάδοσης/καταγραφής εικονοροών (media streaming services)
- Υπηρεσίες χρονοπρογραμματισμού τηλεδιασκέψεων
- Εικονικό ιδιωτικό δίκτυο πρόσβασης (VPN)
- Διευθυνσιοδότηση Υπολογιστών (DNS)
- Υπηρεσίες Καταλόγου (DS-LDAP)
- Υπηρεσία ψηφιακών πιστοποιητικών και ψηφιακής υπογραφής μέσω ακαδημαϊκής ταυτότητας
- Υποστήριξη χρηστών (Helpdesk)

Για όλες τις υπηρεσίες υπάρχει αναλυτική τεκμηρίωση στον ιστότοπο του ΤΔΔ (tdd.aua.gr) και παρέχεται υποστήριξη σε όλη την ακαδημαϊκή κοινότητα. Όπου είναι σκόπιμο και τεχνικά εφικτό, κάποιες υπηρεσίες παρέχονται με ιεραρχικό κατανεμημένο σχήμα πάντα σε συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους φορείς του Γ.Π.Α

**Ανάπτυξη νέων προηγμένων υπηρεσιών δικτύου** και ενσωμάτωση τους στο περιβάλλον του δικτύου σε πλήρη κλίμακα. Το Δίκτυο Δεδομένων του Γ.Π.Α είναι ένα δίκτυο «παραγωγής», με την έννοια ότι υπάρχει υψηλή διαθεσιμότητα των ενεργών στοιχείων (δρομολογητές, μεταγωγείς) και των διακομιστών του δικτύου και αδιάλειπτη παροχή υπηρεσιών προς την πανεπιστημιακή κοινότητα. Συνεπώς, απαραίτητη προϋπόθεση για την ομαλή εισαγωγή νέων τεχνολογιών και υπηρεσιών είναι η ύπαρξη κάποιας πλατφόρμας μέσα στο δίκτυο, όπου νέες τεχνολογίες, προϊόντα

και υπηρεσίες θα εγκαθίστανται πιλοτικά, θα αναπτύσσονται παρέχοντας προστιθέμενη αξία στο Γ.Π.Α και τέλος θα ελέγχονται διεξοδικά πριν παραδοθούν στους χρήστες του πανεπιστημίου.

**Εκπαίδευση** των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας σε θέματα δικτύων και πιο συγκεκριμένα στη χρήση του Δικτύου Δεδομένων του Γ.Π.Α και των προσφερόμενων υπηρεσιών. Επιπλέον παροχή εξειδικευμένων γνώσεων στα στελέχη του ΤΔΔ αλλά και άλλων φορέων του Γ.Π.Α., όπου κρίνεται σκόπιμο. Η εκπαιδευτική διαδικασία διεξάγεται με οργανωμένα σεμινάρια, διαλέξεις, αλλά και με τη παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών (helpdesk) από τα στελέχη του ΤΔΔ.

Η χρηματοδότηση των δραστηριοτήτων του ΤΔΔ συμπεριλαμβάνει τις παρακάτω πηγές:

1. Ερευνητικά προγράμματα μέσω της Επιτροπής Ερευνών του Γ.Π.Α.
2. Τακτικός Προϋπολογισμός (ΤΠ) και Προϋπολογισμός Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) του Γ.Π.Α

### **3. ΔΟΜΗ & ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΚΤΥΩΝ-ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ**

Το ΤΔΔ ως μονάδα τεχνολογικής αιχμής η οποία παρέχει παράλληλα διοικητικές υπηρεσίες βάσης, υπάγεται διοικητικά στον Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης και έχει δύο επίπεδα ελέγχου:

- Την τεχνική εποπτεία και επίβλεψη των λειτουργιών του ΤΔΔ την ασκεί ο Τεχνικός Υπεύθυνος Δικτύου ο οποίος τοποθετείται από την Σύγκλητο του Γ.Π.Α. Ο ΤΥ εισηγείται στα όργανα διοίκησης του Ιδρύματος επί θεμάτων χάραξης πολιτικής του ΤΔΔ.
- Τον συντονισμό των διοικητικών και οικονομικών λειτουργιών του ΤΔΔ, ασκεί ο Διοικητικός Υπεύθυνος του ΤΔΔ, ο οποίος τοποθετείται από τις Πρυτανικές Αρχές και σε συνεργασία με τον ΤΥ, αναθέτει αρμοδιότητες στο προσωπικό του ΤΔΔ και επιβλέπει τις εργασίες επέκτασης και συντήρησης.

Το προσωπικό του ΤΔΔ ανήκει σε μια από πέντε ομάδες, οι οποίες διαχωρίζονται ανάλογα με το αντικείμενο κύριας απασχόλησης τους. Σε όλες τις ομάδες υπάρχουν λίγο πολύ όλες οι προαναφερθείσες δραστηριότητες, δίνεται όμως μεγαλύτερη έμφαση σε κάποιες ανάλογα με τον τομέα, στον οποίο κυρίως εστιάζεται η ομάδα. Κάθε ομάδα αποτελείται από:

- έναν υπεύθυνο,
- εργαζόμενους πλήρους απασχόλησης,

Στα πλαίσια του ΤΔΔ προβλέπονται οι εξής ομάδες:

Ομάδα Δομημένης Καλωδίσωσης/Δικτύου Φωνής: Ασχολείται με τα καλώδια (χαλκού και οπτικών ινών), τους αντίστοιχους κατανεμητές, αλλά και τα συστήματα παροχής ηλεκτρικής τροφοδοσίας και κλιματισμού του δικτύου και των τηλεφωνικών κέντρων. Έχει την ευθύνη της κατάλληλης διαμόρφωσης των χώρων, στους οποίους στεγάζονται

οι κόμβοι του δικτύου και τα τηλεφωνικά κέντρα, καθώς και την ευθύνη παρακολούθησης και συντήρησης των καλωδιακών διαδρομών σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία του Γ.Π.Α. Στους τομείς ευθύνης της συγκεκριμένης ομάδας περιλαμβάνεται και η χαρτογράφηση και on-line διαχείριση του καλωδιακού συστήματος, του τηλεφωνικού κέντρου καθώς και εργασίες προσαρμογής, αλλαγών, επεκτάσεων και διάγνωση βλαβών σε πρίζες και καλώδια δεδομένων και τηλεφωνικού δικτύου.

Ομάδα Ενεργών Στοιχείων και Αυτόματης Δικτύωσης: Διαμορφώνει το υλικό και λογισμικό των δρομολογητών, μεταγωγέων (switches) και γενικά κάθε ενεργής συσκευής του δικτύου. Επιβλέπει τη συντήρηση των ενεργών συσκευών και τις διαχειρίζεται με χρήση ανοικτών προτύπων από τα προγράμματα κεντρικής διαχείρισης του ΤΔΔ. Σε συνεργασία με την Ομάδα Ανάπτυξης Υπηρεσιών, φροντίζει για την καθημερινή συλλογή και επεξεργασία των στατιστικών δεδομένων κίνησης και την ακριβή καταγραφή κίνησης (traffic accounting) με στόχο τον μεσοπρόθεσμο σχεδιασμό της χωρητικότητας του δικτύου και των προσφερόμενων δικτυακών υπηρεσιών.

Ομάδα Ανάπτυξης Υπηρεσιών: Αναπτύσσει και διαθέτει όλες τις δικτυακές υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας που προσφέρει το ΤΔΔ στους χρήστες του Δικτύου Δεδομένων. Παράλληλα προετοιμάζει και την απαραίτητη τεκμηρίωση των εφαρμογών που παρέχονται στους χρήστες αυτόνομα, ή μέσα από τακτικές εκπαιδευτικές διαδικασίες. Έχει ακόμα την ευθύνη διαμόρφωσης και λειτουργίας των διακομιστών και των σταθμών εργασίας του ΤΔΔ, τόσο σε επίπεδο συστήματος, όσο και εφαρμογών και περιβάλλοντος χρήστη.

Ομάδα Υποστήριξης Χρηστών: Ασχολείται με την καθημερινή εξυπηρέτηση και υποστήριξη σε θέματα δικτύου, αλλά και τη συνεχή εκπαίδευση των χρηστών του δικτύου. Μεριμνά για την προώθηση της τεκμηρίωσης των υπηρεσιών και εφαρμογών στους τελικούς χρήστες του δικτύου. Έχει επίσης την ευθύνη οργάνωσης της εκπαίδευσης του προσωπικού του ΤΔΔ.

Ομάδα Διοίκησης: Παρέχει την απαραίτητη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του ΤΔΔ και μεριμνά για την ορθή τήρηση των υφιστάμενων διαδικασιών. Προβάλλει το έργο του Ιδρύματος στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και φροντίζει για την αποδοτική επικοινωνία του ΤΔΔ με τα υπόλοιπα όργανα του Γ.Π.Α., αλλά και τους φορείς εκτός πανεπιστημίου. Παράλληλα διαχειρίζεται την μαζική αποστολή ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στα μέλη της κοινότητας με χρήση ομαδοποιημένων λιστών.

#### **4. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΕΥΘΥΝΗΣ**

Η χρήση εξοπλισμού, λογισμικού, υπολογιστικών πηγών και τεκμηρίωσης είναι προνόμιο, το οποίο παραχωρείται χωρίς χρέωση στους καθηγητές, τους φοιτητές και το προσωπικό του Γ.Π.Α. Με ευθύνη και άδεια των νομίμων οργάνων του Γ.Π.Α. (Πρυτανεία, Σύγκλητος, Σχολές, Τμήματα, Τομείς, εξουσιοδοτημένα μέλη ΔΕΠ) το παραπάνω προνόμιο επεκτείνεται και προς επιλεγμένους επισκέπτες ή συνεργάτες του Γ.Π.Α. Η χρήση του δικτύου του Γ.Π.Α. παραχωρείται για συγκεκριμένους σκοπούς σύμφωνα με τις αρχές που διέπουν τη λειτουργία του Γ.Π.Α. και σε καμία περίπτωση

δεν συνιστούν αυτονόητο δικαίωμα. Το Γ.Π.Α. επιφυλάσσεται για κάθε νόμιμο δικαίωμα του και ρητά δηλώνει εκ των προτέρων στους χρήστες του Δικτύου Δεδομένων του τους παρακάτω περιορισμούς ευθύνης:

1. Το Γ.Π.Α. αποποιείται κάθε ευθύνη για οποιαδήποτε ζημία ή απώλεια δεδομένων προκύπτει άμεσα ή έμμεσα από τη χρήση είτε του Δικτύου Δεδομένων, είτε γενικώς εξοπλισμού του Γ.Π.Α.
2. Το Γ.Π.Α. μεριμνά ώστε να κρατούνται αντίτυπα των δεδομένων, που αποθηκεύονται στα συστήματα του σε τακτά χρονικά διαστήματα. Σε οποιαδήποτε περίπτωση όμως δεν προκύπτει εγγύηση από αυτό το γεγονός ότι τυχόν απολεσθέντα δεδομένα θα αποκατασταθούν. *(Σημειώνεται ότι πρόσβαση στα αντίτυπα των δεδομένων παρέχεται αποκλειστικά και μόνο στους νόμιμους κατόχους των αρχικών δεδομένων.)*
3. Στόχος του Γ.Π.Α. είναι η βέλτιστη αξιοποίηση των πόρων του Δικτύου και των συστημάτων του, χωρίς δύσχρηστες διαδικασίες και χρονοβόρους περιορισμούς. Το επίπεδο είναι ανάλογο ενός ανοικτού, ακαδημαϊκού περιβάλλοντος, στο οποίο λαμβάνεται μέριμνα για παροχή ικανοποιητικού επιπέδου ασφαλείας προς τους χρήστες. Παρόλα αυτά, όπως και σε κάθε ανοικτό δίκτυο η πιθανότητα παραβιάσεων ασφαλείας δεν μπορεί να αποκλεισθεί εντελώς. Συνεπώς, το Γ.Π.Α. αποποιείται κάθε ευθύνη για οποιαδήποτε παραβίαση ιδιωτικού απόρρητου, κλοπή πληροφοριών, αλλοίωση ή απώλεια δεδομένων και γενικά κάθε βλάβη που προκύπτει άμεσα ή έμμεσα εξαιτίας της έλλειψης ή δυσλειτουργίας των μηχανισμών ασφαλείας του.
4. Απόψεις που εκφράζονται, ή κείμενα που δημοσιεύονται (εσωτερικά στο Γ.Π.Α. ή και σε ολόκληρο το Internet) μέσω του Δικτύου Δεδομένων του Γ.Π.Α. από οποιονδήποτε χρήστη, δεν είναι κατ' ανάγκη επίσημες απόψεις, ούτε δεσμεύουν με οποιονδήποτε τρόπο το Γ.Π.Α. από μόνα τους. Οι απόψεις και τα κείμενα των χρηστών θα πρέπει να θεωρούνται προσωπικά. Το ΤΔΔ. δεν ευθύνεται για το περιεχόμενο τους, δεν έχει την τεχνική δυνατότητα να τις ελέγχει, αλλά ούτε και την βούληση να επιβάλλει λογοκρισία.

## **5. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΧΡΗΣΤΩΝ**

Η πρόσβαση των χρηστών στο Δίκτυο Φωνής και Δεδομένων και τα υπολογιστικά συστήματα του Γ.Π.Α. διέπεται από τους παρακάτω κανόνες:

1. Κάθε πρίζα του Δικτύου Δεδομένων/Φωνής ενεργοποιείται μετά από αίτηση του υπευθύνου προσωπικού του Γ.Π.Α. για το συγκεκριμένο χώρο όπου βρίσκεται η πρίζα, προς στο ΤΔΔ του Γ.Π.Α. Παρόμοια, υπηρεσίες που τυχόν προσφέρονται από το ΤΔΔ (π.χ. λογαριασμός χρήστη, κτλ.) παρέχονται μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου, στα πλαίσια των δυνατοτήτων του ΤΔΔ και της πολιτικής της Επιτροπής Δικτύου για "Κατανεμημένη Λειτουργία" του Δικτύου Δεδομένων του Γ.Π.Α. Η συγκεκριμένη διαδικασία για κάθε περίπτωση καθορίζεται με ευθύνη του ΤΔΔ.
2. Κάθε χρήστης είναι υπεύθυνος και υπόλογος για κάθε είδους δραστηριότητα, η οποία ξεκινάει ή αναπτύσσεται μέσω της πρίζας δεδομένων ή φωνής, του τηλεφώνου, του προσωπικού υπολογιστή, ή του λογαριασμού που του έχει παραχωρηθεί. Όσον αφορά πρίζες που παρέχουν πρόσβαση σε πολλούς υπολογιστές (νησίδες, εργαστήρια), ή υπολογιστές που εξυπηρετούν πολλούς

- χρήστες, συνυπεύθυνοι είναι και οι αντίστοιχοι ορισμένοι από την οικεία μονάδα τεχνικοί υπεύθυνοι για το αντίστοιχο εργαστήριο ή υπολογιστή.
3. Κάθε χρήστης είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την σωστή λειτουργία του προσωπικού υπολογιστή του όσον αφορά τη σύνδεση με το Δίκτυο Δεδομένων και τυχόν προβλήματα που μπορεί να προκαλέσουν στο Δίκτυο ελαττωματικά καλώδια περιοχής εργασίας, κάρτες δικτύου ή λογισμικό. Το ΤΔΔ και οι κατά τόπους υπεύθυνοι τεχνικών ομάδων του Γ.Π.Α παρέχουν τεχνικές συμβουλές και συστάσεις, με τις οποίες οι χρήστες υποχρεούνται να συμμορφώνονται.
  4. Κάθε χρήστης είναι υπεύθυνος για την επιλογή και τη διαφύλαξη «ασφαλούς» συνθηματικού (password) για πρόσβαση στο λογαριασμό του. Τα συνθηματικά δεν πρέπει ποτέ να γράφονται σε χαρτί ή να φυλάσσονται σε ηλεκτρονική μορφή, ούτε να δίνονται σε τρίτους. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται σε επικοινωνία (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή τηλέφωνο) από άτομα που ισχυρίζονται ότι είναι υπεύθυνοι συστημάτων και ζητούν να μάθουν συνθηματικά χρηστών.
  5. Κάθε χρήστης είναι υπεύθυνος για την προστασία των δεδομένων και αρχείων του από λαθραία ανάγνωση ή αλλοίωση από τρίτους. Για το σκοπό αυτό ο χρήστης μπορεί να αξιοποιήσει όποιο μηχανισμό ασφαλείας παρέχει το αντίστοιχο σύστημα του εφόσον το κρίνει σκόπιμο.
  6. Κάθε χρήστης είναι υπεύθυνος να αναφέρει κάθε απόπειρα ή παραβίαση των κανόνων λειτουργίας και της ασφάλειας στους αντίστοιχους υπεύθυνους συστημάτων ή στο ΤΔΔ, επώνυμα ή ανώνυμα.
  7. Είναι υποχρέωση του κάθε χρήστη να χειρίζεται και να χρησιμοποιεί οποιοδήποτε εξοπλισμό συστημάτων ή δικτύου ανήκει στο Γ.Π.Α. με προσοχή, ώστε να μην προκαλούνται ζημιές ή φθορές. Τυχόν ατυχήματα θα πρέπει να αναφέρονται το ταχύτερο στο ΤΔΔ (ή τους αντίστοιχους υπεύθυνους), ώστε να αποκαθίστανται το συντομότερο δυνατό με δαπάνη του υπαιτίου.
  8. Τέλος, κάθε χρήστης οφείλει να σέβεται και να μην παρενοχλεί τους υπόλοιπους χρήστες, να μην σπαταλά άσκοπα πόρους και να μην προβαίνει σε ανήθικες ή παράνομες πράξεις χρησιμοποιώντας τα συστήματα και το Δίκτυο Δεδομένων του Γ.Π.Α.

## **6. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΙΑ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΔΔ**

Σε γενικές γραμμές οι πράξεις και η συμπεριφορά της ομάδος εργαζομένων του ΤΔΔ διέπεται από τις εξής αρχές:

1. Το ΤΔΔ παρέχει κάθε δυνατή διευκόλυνση στους χρήστες του δικτύου, ώστε να είναι σε θέση να ανταποκριθούν στα καθήκοντα που τους ανατίθενται από το Γ.Π.Α. Για το σκοπό αυτό λειτουργεί υπηρεσία «Υποστήριξης Χρηστών» με εύλογο ωράριο λειτουργίας και μεθόδους επικοινωνίας (επί τόπου, τηλεφωνικά, με e-mail, fax, κτλ.).
2. Το ΤΔΔ καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε να διασφαλίζεται το απόρρητο των αρχείων, μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και δεδομένων κάθε χρήστη.
3. Το ΤΔΔ απαγορεύεται να εξετάζει αρχεία, μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και άλλα δεδομένα χρηστών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με αποκλειστικό σκοπό τη διάγνωση και αντιμετώπιση προβλημάτων λογισμικού ή όταν υπάρχουν βάσιμες υποψίες για παραβίαση της ασφάλειας του δικτύου,

γίνονται οι απαραίτητες τεχνικές ενέργειες. Η διαδικασία αυτή ενεργοποιείται μόνο μετά από ενημέρωση και εντολή του Τεχνικού Υπευθύνου Δικτύου του Γ.Π.Α, ο οποίος και είναι υπόλογος προς τις Πρυτανικές Αρχές και τα αρμόδια πανεπιστημιακά όργανα. Τα παραπάνω ισχύουν εφόσον δεν ορίζεται άλλως από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Η εξέταση αυτή αφορά δεδομένα αποθηκευμένα από το ΤΔΔ.

4. Παρομοίως το ΤΔΔ απαγορεύεται να παρακολουθεί κατά οποιονδήποτε τρόπο τηλεφωνικές συνδιαλέξεις, υπολογιστικά συστήματα ή δραστηριότητα χρηστών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αποκλειστικά και μόνο για την εξακρίβωση τέλεσης παράνομων πράξεων και παραβιάσεων της πολιτικής που καθορίζεται στο παρόν κείμενο, και μόνο εφόσον υπάρχουν βάσιμες υποψίες, γίνονται οι απαραίτητες τεχνικές ενέργειες. Η διαδικασία αυτή ενεργοποιείται μόνο μετά από ενημέρωση και εντολή του Τεχνικού Υπευθύνου Δικτύου του Γ.Π.Α., ο οποίος και είναι υπόλογος προς τις Πρυτανικές Αρχές και τα αρμόδια πανεπιστημιακά όργανα. Τα παραπάνω ισχύουν εφόσον δεν ορίζεται άλλως από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.
5. Σε όλες τις περιπτώσεις, απαγορεύεται ρητά στα μέλη του ΤΔΔ η διαρροή ή δημοσιοποίηση στοιχείων των παραπάνω δύο περιπτώσεων εκτός του ΤΔΔ. Μόνοι αρμόδιοι να έχουν πρόσβαση σε τέτοια στοιχεία τα προϊστάμενα όργανα του ΤΔΔ (σύγκλητος, πρυτανεία), με την επιφύλαξη της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.
6. Το ΤΔΔ έχει την υποχρέωση να αναφέρει προβλήματα ασφαλείας στις Πρυτανικές Αρχές του Γ.Π.Α., η οποία και εισηγείται περαιτέρω ενέργειες.
7. Το ΤΔΔ δικαιούται να ελαττώνει την προτεραιότητα, ή να τερματίζει τη χρήση πόρων του δικτύου σε περίπτωση που χρήστης καταχράται τις δυνατότητες που του παρέχονται και δημιουργεί προβλήματα στην ποιότητα υπηρεσιών, οι οποίες είναι διαθέσιμες στο σύνολο των χρηστών του δικτύου. Ο όρος «χρήστης» στη συγκεκριμένη αυτή περίπτωση περιλαμβάνει και κάθε υπολογιστικό σύστημα που συνδέεται με το Δίκτυο Δεδομένων του Γ.Π.Α.
8. Το ΤΔΔ υποχρεούται να ανακοινώνει προγραμματισμένες εργασίες, οι οποίες επιφέρουν διακοπή λειτουργίας σε τμήματα ή υπηρεσίες του Δικτύου Δεδομένων, τουλάχιστον τρεις ημέρες πριν την έναρξη τους. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις κατεπειγόντων εργασιών λόγω τεχνικών προβλημάτων.

## **7. ΟΡΙΟΘΕΤΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ**

Οι χρήστες οφείλουν να μην μονοπωλούν και καταχράνται πόρους του Δικτύου και των συστημάτων, όπως διαθέσιμη χωρητικότητα συνδέσεων, αποθηκευτικό χώρο σκληρών δίσκων, κύκλους μηχανής επεξεργαστών, άδειες χρήσης λογισμικού, κτλ. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να επιδεικνύεται ώστε να αποφεύγεται άσκοπη χρήση πόρων, όταν αυτό είναι δυνατόν.

1. Οι χρήστες οφείλουν να αποδεσμεύουν άδειες χρήσης λογισμικού, τις οποίες δεν χρησιμοποιούν και να ενημερώνουν εγγράφως το ΤΔΔ.
2. Οι χρήστες οφείλουν να αποδεσμεύουν διευθύνσεις δικτύου, τις οποίες δεν χρησιμοποιούν και να μεριμνούν για την καταχώριση των αντίστοιχων στοιχείων, σύμφωνα με τις εκάστοτε προβλεπόμενες από το ΤΔΔ τεχνικές και διοικητικές διαδικασίες και να ενημερώνουν εγγράφως το ΤΔΔ.

3. Το Δίκτυο Δεδομένων και τα συστήματα του Γ.Π.Α. χρησιμοποιούνται για ακαδημαϊκές και ερευνητικές δραστηριότητες και μόνον. Απαγορεύεται ρητά η οποιασδήποτε μορφής εξω-πανεπιστημιακή και εμπορική δραστηριότητα (με ή χωρίς αμοιβή) χωρίς την έγγραφη άδεια των Πρυτανικών Αρχών του Γ.Π.Α.
4. Όσον αφορά υλικό ή λογισμικό που αναπτύσσεται στο Γ.Π.Α. θα πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα ώστε να μην διακυβεύεται η ασφάλεια και η ορθή λειτουργία του δικτύου. Απαγορεύεται η χρήση και ανάπτυξη ιών λογισμικού, και γενικά προγραμμάτων που προσπαθούν να παραβιάσουν ή να παρακάμψουν τους μηχανισμούς ασφαλείας του δικτύου, να υποκλέψουν συνθηματικά, ή να εξαντλήσουν τους υπολογιστικούς πόρους. Υπεύθυνοι συστημάτων του Γ.Π.Α. οι οποίοι έχουν σε νόμιμα πλαίσια ανάγκες για εμπλοκή με τέτοιου είδους λογισμικό μπορούν να απευθύνονται στο ΤΔΔ του Γ.Π.Α.
5. Απαγορεύεται ρητά η χρήση και διακίνηση μέσω του Δικτύου Δεδομένων Γ.Π.Α. κλειψίτυπου περιεχομένου και λογισμικού ή προγραμμάτων για παράνομη αντιγραφή και χρήση λογισμικού.
6. Η έλλειψη μέτρων ασφαλείας και προστασίας σε οποιοδήποτε λογαριασμό χρήστη, αρχείο, η σύστημα εντός και εκτός του Γ.Π.Α. σε καμιά περίπτωση δεν δικαιολογεί πρόσβαση (ανάγνωση, αντιγραφή ή αλλοίωση) σε αυτό από τρίτους χρήστες. Επιτρέπεται ανάγνωση αρχείων συστήματος όπου υπάρχουν προνόμια από το λειτουργικό σύστημα, αλλά όχι και αντιγραφή χωρίς άδεια.
7. Το ΤΔΔ είναι αποκλειστικά αρμόδιο για την καταχώρηση των συστημάτων που συνδέονται στο Δίκτυο Δεδομένων του Γ.Π.Α. Οι χρήστες οφείλουν να απευθύνονται στο ΤΔΔ για σύνδεση ή μεταφορά υπολογιστικών συστημάτων μέσα στο δίκτυο. Επίσης οφείλουν οπωσδήποτε να ζητούν επίσημη καταχωρημένη διεύθυνση για το σύστημα τους, πριν δοκιμάσουν να επικοινωνήσουν χρησιμοποιώντας οποιοδήποτε από τα υποστηριζόμενα πρωτόκολλα επικοινωνίας του δικτύου.

Απαγορεύονται ρητά

- i. η χρήση και χορήγηση IP διευθύνσεων του Γ.Π.Α. εκτός των χώρων του Πανεπιστημίου (π.χ. με dialup SLIP, PPP κτλ.) χωρίς έγγραφη άδεια.
- ii. η χρήση επίσημου ονόματος (Fully Qualified Domain Name - F.Q.D.N.) εκτός των ορίων του domain aua.gr σε συστήματα που χρησιμοποιούν επίσημες διευθύνσεις του Γ.Π.Α. χωρίς έγγραφη άδεια.

## **8. ΚΑΤΑΤΕΘΕΝΤΑ ΣΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΑΔΕΙΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ**

Η προστασία Κατατεθέντων Σημάτων, πνευματικών δικαιωμάτων και αδειών λογισμικού διέπεται από την Ελληνική, Ευρωπαϊκή και Διεθνή νομοθεσία και είναι σύμφωνη με την πάγια πρακτική και πολιτική του Γ.Π.Α. Συμφωνίες ή υποχρεώσεις που τυχόν απορρέουν από τη χρήση λογισμικού αναγνωρίζονται ως έγκυρες από το Γ.Π.Α. μόνο εφόσον είναι σύμφωνες με την Ελληνική νομοθεσία και την πολιτική του παρόντος κειμένου.

1. Απαγορεύεται η αντιγραφή και εξαγωγή εκτός του Γ.Π.Α. (με χρήση του Δικτύου Δεδομένων ή μαγνητικών μέσων) οποιασδήποτε μορφής δεδομένων (αρχεία, προγράμματα, κείμενα, εικόνες κτλ.) εκτός εάν:

- i. Υπάρχει γραπτή άδεια του συγγραφέα, ή
- ii. Βρίσκονται σε χώρο όπου αποθηκεύονται αρχεία προς αντιγραφή (π.χ. ftp://ftp.aua.gr/pub).

## **9. ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ**

Σε πολλές περιστάσεις μπορεί να προκύψουν παραβιάσεις της παραπάνω πολιτικής, οι οποίες οφείλονται σε άγνοια ή ελλιπή ενημέρωση των χρηστών. Το ΤΔΔ πάντοτε αντιμετωπίζει τους χρήστες καλοπροαίρετα και τους ενθαρρύνει να ζητούν, όταν έχουν οποιαδήποτε αμφιβολία, τη βοήθεια των τεχνικών του ΤΔΔ ή των κατά τόπους υπευθύνων. Οι τεχνικοί του ΤΔΔ είναι σε θέση να πάρουν άμεσα μέτρα που τυχόν απαιτούνται για την αντιμετώπιση του προβλήματος, και να κατευθύνουν τους χρήστες ώστε να μην προκύψει ξανά. Συμβάντα όπως προφανή συνθηματικά (που μπορούν εύκολα να αποκωδικοποιηθούν), άθελη κατάχρηση υπολογιστικών πόρων κ.λπ. μπορούν και θα αντιμετωπίζονται άτυπα και κατά περίπτωση.

Σε σοβαρότερες περιπτώσεις όπως επαναλαμβανόμενες παραβιάσεις, κλοπή δεδομένων, παράνομες πράξεις, αυθαίρετη εμπορευματοποίηση πόρων του Γ.Π.Α. κτλ. το ΤΔΔ προβαίνει σε προσωρινά μέτρα (απενεργοποίηση λογισμικού, αποσύνδεση κτλ.) με ευθύνη του Τεχνικού Υπευθύνου Δικτύου. Στη συνέχεια ενημερώνονται τα προϊστάμενα διοικητικά όργανα του Γ.Π.Α. (πρυτανεία, σύγκλητος) ανάλογα με τη σοβαρότητα της περίπτωσης, ώστε να ληφθούν και οι οριστικές αποφάσεις και οι τυχόν νομικές ενέργειες για άρση της παράνομης πράξης και παράλειψης αυτής στο μέλλον και για αφαίρεση αδειών λογισμικού.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. Κανονισμός Χρήσης Προσωπικών ιστοσελίδων / Ιστοτόπων ερευνητικών προγραμμάτων**

Το ΤΔΔ προσφέρει στους χρήστες της πανεπιστημιακής κοινότητας του Γ.Π.Α τη δυνατότητα να δημιουργούν και να συντηρούν προσωπικές ηλεκτρονικές σελίδες (ιστοσελίδες). Η υπηρεσία αποσκοπεί στη διάδοση της επιστημονικής γνώσης, την προβολή των ερευνητικών ενδιαφερόντων και την προαγωγή των ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων των μελών του Γ.Π.Α

Θα πρέπει να υπάρχει πάντα η συνείδηση από τη μεριά του χρήστη ότι οι σελίδες αυτές είναι διαθέσιμες στην παγκόσμια κοινότητα του Internet. Η χρήση αυτής της υπηρεσίας είναι δωρεάν και το δικαίωμα χρήσης απολαμβάνουν όλοι οι πανεπιστημιακοί -πλην φοιτητών όλων των ιδιοτήτων- που αποκτούν λογαριασμό χρήστη από το ΤΔΔ του Γ.Π.Α.

Σημειώνεται ότι: Τα περιεχόμενα των σελίδων HTML χρηστών, **εκφράζουν προσωπικές απόψεις** των κατόχων των αντίστοιχων λογαριασμών χρήσης. Σε κάθε περίπτωση, **δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι μέσα από σελίδες χρηστών εκφράζονται επίσημες απόψεις** του Τμήματος Δικτύων-Διαδικτύου, του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών ή άλλων πανεπιστημιακών οργάνων του. Επίσης οι παραπάνω απόψεις **δεν δεσμεύουν** με οποιονδήποτε τρόπο το ΤΔΔ ή το Γ.Π.Α.

Σε αυτό το πνεύμα, η φύση της υπηρεσίας υποχρεώνει το ΤΔΔ να εφαρμόζει κανόνες δεοντολογίας που να εξασφαλίζουν τον ακαδημαϊκό χαρακτήρα της. **Η χρήση της υπηρεσίας φιλοξενίας σελίδων προϋποθέτει την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των παρακάτω κανόνων:**

1. Οι χρήστες είναι υπεύθυνοι για την αποκλειστικά προσωπική χρήση του λογαριασμού (account) που τους έχει παραχωρηθεί. Σε **καμιά περίπτωση** δεν επιτρέπεται να παραχωρήσουν το δικαίωμα τους σε άλλους, είτε συνειδητά είτε λόγω αμέλειας προστασίας του κωδικού τους (password). Σε περιπτώσεις που αυτό διαπιστώνεται, θα επιβάλλονται κυρώσεις στους κατόχους των λογαριασμών και όχι μόνο στους παράνομους χρήστες.
2. Οι χρήστες υποχρεούνται γενικά να τηρούν την υφιστάμενη νομοθεσία και ειδικότερα τους νόμους προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και πνευματικής ιδιοκτησίας σε κάθε περίπτωση. Η δημοσίευση και διάθεση υλικού που παραβιάζει τους νόμους αυτούς απαγορεύεται ρητά. Οι ευθύνες της παράνομης αυτής χρήσης βαρύνουν τον ιδιοκτήτη του λογαριασμού (account) και σε καμιά περίπτωση το ΤΔΔ ή το Γ.Π.Α.
3. Οι χρήστες υποχρεούνται να σέβονται τον κοινωφελή χαρακτήρα της υπηρεσίας, αποφεύγοντας πράξεις που την παρακωλύουν, όπως κατάχρηση υπολογιστικών και δικτυακών πόρων, βανδαλισμό, καταστροφή πνευματικής ιδιοκτησίας του Τμήματος Δικτύων-Διαδικτύου και των φιλοξενούμενων σελίδων χρηστών του, προσπάθειες παραβίασης κλπ.
4. Οι χρήστες οφείλουν να διαφυλάττουν τον ακαδημαϊκό χαρακτήρα της υπηρεσίας αποφεύγοντας δραστηριότητες όπως:
  - ο εμπορική δραστηριότητα και προβολή εμπορικών προϊόντων, υπηρεσιών και εταιρειών
  - ο προβολή και μεταβίβαση πορνογραφικού περιεχομένου
  - ο δημοσίευση υλικού υβριστικού ή ρατσιστικού χαρακτήρα.

Σε περιπτώσεις παράβασης των κανόνων χρήσης, το ΤΔΔ διατηρεί το δικαίωμα απομάκρυνσης του επίμαχου περιεχομένου, και ο ιδιοκτήτης του λογαριασμού (account) θα αντιμετωπίζει συνέπειες, που μπορεί να συμπεριλαμβάνουν την αφαίρεση του δικαιώματος χρήσης του λογαριασμού του. Επιπλέον οι δράστες μπορεί να αντιμετωπίσουν πειθαρχικά μέτρα που επιβάλλει εσωτερικά το Πανεπιστήμιο με τα εγκεκριμένα όργανα του, καθώς και τις συνέπειες του νόμου.

Αν υπάρχει αμφιβολία από μέρος των χρηστών για την αποδεκτή χρήση αυτής της υπηρεσίας, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με την Ομάδα Υποστήριξης Χρηστών του ΤΔΔ, **ΠΡΙΝ** προχωρήσετε σε δημοσίευση τέτοιου υλικού.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. Τοποθέτηση πρίζας δικτύου/τηλεφωνίας**

Το ΤΔΔ έχοντας αναλάβει τη συντήρηση και συνεχή εξέλιξη του Δικτύου Δεδομένων και Φωνής, ερευνά τις ανάγκες, σχεδιάζει και συντάσσει τις μελέτες δικτύωσης με σκοπό την αναβάθμιση, συμπλήρωση και επέκταση της δικτυακής υποδομής του Γ.Π.Α. και προχωρά στην υλοποίηση των απαραίτητων δικτυακών εργασιών μέσω διαγωνισμών ή αναθέσεων που χρηματοδοτούνται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό (ΤΠ) και τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) του Γ.Π.Α., ή από Ερευνητικά Προγράμματα μέσω της Επιτροπής Ερευνών του Γ.Π.Α.

Πριν από την προκήρυξη του ετήσιου διαγωνισμού για την επέκταση του δικτύου δεδομένων, το ΤΔΔ συγκεντρώνει επιπλέον τις αιτήσεις που αφορούν χώρους Τμημάτων/Εργαστηρίων και Νέα Κτήρια του Γ.Π.Α, τις οποίες και ικανοποιεί όλες, εκτός και εάν ο προϋπολογισμός του διαγωνισμού δεν το επιτρέπει, οπότε οι αιτήσεις ικανοποιούνται με χρονική σειρά προτεραιότητας.

Στην περίπτωση, που δεν είναι δυνατή η αναμονή μέχρι την διενέργεια του επόμενου διαγωνισμού ή την ολοκλήρωση του επόμενου έργου επέκτασης, μπορεί ένα φυσικό πρόσωπο, τμήμα ή φορέας του Πανεπιστημίου να αιτηθεί την τοποθέτηση μιας πρίζας/συνόλου πριζών με δικά του έξοδα, ακολουθώντας τις οδηγίες και τους κανονισμούς που αναφέρονται παρακάτω.

### **Οδηγίες & Κανονισμοί**

#### **Τοποθέτηση πρίζας/πριζών δικτύου δεδομένων/φωνής σε χώρο Τμημάτων/Εργαστηρίων του Γ.Π.Α**

Σε περίπτωση που κάποιο μέλος της πανεπιστημιακής κοινότητας επιθυμεί τη τοποθέτηση πρίζας/συνόλου πριζών δικτύου στο χώρο του, θα πρέπει να συντάξει αίτημα, του οποίου θα έχει λάβει γνώση ο Δ/ντής του εργαστηρίου ή Τμήματός του και να το καταθέσει στον Αντιπρύτανη Οικονομικών Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, προκειμένου να λάβει γνώση το ΤΔΔ. Στο αίτημα αυτό θα πρέπει να αναφέρεται το κτήριο, ο όροφος και ο χώρος στον οποίο θα τοποθετηθεί η/το πρίζα/σύνολο πριζών. Επιθυμητό θα ήταν επίσης και κάποιο σκαρίφημα του χώρου, όπου θα φαίνεται η ακριβής θέση της/του πρίζας/συνόλου πριζών. Αυτό θα βοηθήσει τους τεχνικούς του ΤΔΔ, οι οποίοι μετά και από επιτόπιο έλεγχο θα συντάξουν τη μελέτη δικτύωσης.

#### **Τοποθέτηση πριζών δικτύου κατά την κατασκευή νέου κτηρίου του Γ.Π.Α**

Στην περίπτωση κατασκευής νέου κτηρίου, η Τεχνική Υπηρεσία του Γ.Π.Α. γνωστοποιεί την απόφαση κατασκευής στο ΤΔΔ με αίτημα, στο οποίο θα πρέπει να αναφέρεται η τοποθεσία του κτηρίου, ο αριθμός των ορόφων και το σύνολο των πριζών που είναι επιθυμητό να τοποθετηθούν ανά γραφείο. Απαραίτητο είναι επίσης το αρχιτεκτονικό σχέδιο του κτηρίου και οι κατόψεις των ορόφων, όπου θα φαίνεται η ακριβής θέση των γραφείων και των πριζών. Αυτό θα βοηθήσει τους μηχανικούς του ΤΔΔ, οι οποίοι μετά και από επιτόπιο έλεγχο και συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία του Γ.Π.Α. θα συντάξουν τη μελέτη δικτύωσης.

Στην περίπτωση που ένα φυσικό πρόσωπο, τμήμα ή φορέας του Πανεπιστημίου επιθυμεί να τοποθετήσει μια πρίζα/σύνολο πριζών με δικά του έξοδα, καθώς και στην περίπτωση που η ανάδοχος δομική εταιρεία κατασκευής νέου κτηρίου αναλάβει να εγκαταστήσει το σύνολο των πριζών στο νέο κτήριο, η εργασία αυτή θα πρέπει να ανατεθεί σε τεχνικό ή εταιρεία που έχουν αποδεδειγμένα την ικανότητα εγκατάστασης και πιστοποίησης δομημένης καλωδίωσης (installation of structured cabling system certification) σύμφωνα με το πρότυπο EN 50346 ή εναλλακτικά ISO/IEC 11801. Κάθε τέτοια εργασία γίνεται μόνο αφού προηγηθεί συνεννόηση με το ΤΔΔ και τηρηθούν επακριβώς οι προδιαγραφές, που αναφέρονται στη μελέτη δικτύωσης του ΤΔΔ. Με το πέρας της εγκατάστασης, η οποία θα επιβλέπεται από τους τεχνικούς του ΤΔΔ, η εταιρεία είναι υποχρεωμένη να παραδώσει στο ΤΔΔ την απαραίτητη πιστοποίηση, η οποία αποτελείται από τις μετρήσεις της καλωδίωσης από category Cable Tester, κατόψεις του/των χώρου/ων τοποθέτησης σε ηλεκτρονική μορφή και πίνακες μικτονομήσεων (κυρίων και ενδιάμεσων).

Μετά το πέρας των εργασιών, το ΤΔΔ θα πιστοποιεί την ορθότητα των εργασιών και θα προβαίνει στη σύνδεση. Σε περίπτωση που τα παραπάνω δεν τηρηθούν, το ΤΔΔ διατηρεί το δικαίωμα να μην επιτρέψει τη σύνδεση της/του πρίζας/συνόλου των πριζών με το δίκτυο του Γ.Π.Α.

Διευκρινήσεις σχετικά με τα παραπάνω μπορούν να παίρνουν οι ενδιαφερόμενοι από την Ομάδα Δομημένης Καλωδίωσης/Δικτύου Φωνής του ΤΔΔ.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. Κατανεμημένη Υποστήριξη Υπηρεσιών**

### **Α. Υπηρεσία Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e-mail)**

#### **Προστασία email από ιούς**

Οι περισσότεροι ιοί υπολογιστών τα τελευταία χρόνια μεταδίδονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Για την προστασία των χρηστών του Γ.Π.Α. έχει εγκατασταθεί λογισμικό προστασίας από ιούς.

Όλα τα εισερχόμενα e-mail ελέγχονται πριν παραδοθούν στον χρήστη. Όσα μηνύματα βρεθούν να έχουν ιούς ή άλλης μορφής ύποπτο κώδικα δεν παραδίδονται στον παραλήπτη αλλά κρατούνται σε καραντίνα. Στον παραλήπτη αποστέλλεται ειδοποίηση ότι ήρθε κάποιο μήνυμα με ιό. Στην ειδοποίηση αναγράφονται οι λόγοι που το μήνυμα κρατείται στο διακομιστή αλληλογραφίας και δεν παραδίδεται στο χρήστη.

Σε περίπτωση που ο χρήστης επιθυμεί να παραλάβει ένα τέτοιο e-mail παρακαλείται να επικοινωνήσει με το ΤΔΔ.

#### **Προστασία από άχρηστα διαφημιστικά e-mail / spam**

Το τελευταίο καιρό έχει αυξηθεί κατακόρυφα η αποστολή άχρηστων/διαφημιστικών μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Για την αντιμετώπιση του προβλήματος αυτού έχει εγκατασταθεί ειδικό υλικό (hardware) για το φιλτράρισμα αυτών των ανεπιθύμητων μηνυμάτων (IRONPORT).

Το υλικό/hardware αυτό σημαδεύει τα άχρηστα μηνύματα προσθέτοντας στο θέμα/subject του μηνύματος την ένδειξη: {spam?}. Οι χρήστες εάν το επιθυμούν μπορούν να ρυθμίσουν το πρόγραμμα που χρησιμοποιούν για ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (Windows Live Mail, Outlook, Mozilla Thunderbird κτλ.) να αφαιρεί τα μηνύματα αυτά και να τα βάζει σε ειδικό φάκελο για περαιτέρω έλεγχο ή να τα σβήνει κατευθείαν. Στην σχετική ιστοσελίδα του ΤΔΔ περιλαμβάνονται οδηγίες για τα πιο δημοφιλή προγράμματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:

Το λογισμικό ελέγχου των μηνυμάτων δεν είναι αλάνθαστο. Εάν ο χρήστης επιλέξει να σβήνονται τα μηνύματα, διατρέχει τον κίνδυνο να σβηστούν και χρήσιμα μηνύματα.

#### **Όροι χρήσης E-mail**

- Ο λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου εκδίδεται με την κατανόηση ότι θα χρησιμοποιείται μόνο από το άτομο ή άτομα για τα οποία δόθηκε άδεια. Οι λογαριασμοί είναι αυστηρά προσωπικοί και τα στοιχεία τους δεν μεταβιβάζονται σε τρίτους
- Εάν η χρήση γίνεται για εργασία:
  - για την οποία υπάρχει χρηματικός προϋπολογισμός για χρήση υπολογιστών από άλλον Οργανισμό ή ιδιώτη εκτός ΓΠΑ
  - σε συνεργασία με οποιοδήποτε Οργανισμό εκτός ΓΠΑ
  - συμβουλευτική προς τρίτους (εκτός ΓΠΑ)

πρέπει να ζητείται η έγκριση από τον υπεύθυνο του Τμήματος Δικτύων Διαδικτύου οπότε θα δημιουργείται ξεχωριστός κωδικός χρήσης.

- Η αποθήκευση προσωπικών πληροφοριών δηλαδή πληροφοριών που αφορούν πρόσωπο ή πρόσωπα ρυθμίζεται από ισχύον νομικό πλαίσιο. Ο υπεύθυνος του ΤΔΔ πρέπει να ενημερώνεται γραπτώς για τη φύση τέτοιων στοιχείων εάν φυλάσσονται στις συσκευές του ΤΔΔ αλλά είναι η ευθύνη του ατόμου ή ατόμων που αποθηκεύει τέτοιες πληροφορίες να τηρεί την νομιμότητα.
- Το ΤΔΔ δεν δίνει καμία εγγύηση για τα προϊόντα λογισμικού ή την υποστήριξή τους, που έχει ο χρήστης εγκατεστημένα στον υπολογιστή του για την πρόσβαση του στην υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επίσης καμία ευθύνη δεν αναλαμβάνει το ΤΔΔ για λογισμικό που δίνει εσφαλμένα αποτελέσματα ή που δεν ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές του. Η τελική ευθύνη καταλληλότητας και των αποτελεσμάτων λογισμικού από τον υπολογιστή είναι του χρήστη.
- Παρ' ότι κάθε δυνατός έλεγχος γίνεται για την απρόσκοπτη λειτουργία και ακεραιότητα του υλικού-hardware (εξυπηρετητές, δίσκοι, κλπ) των συστημάτων του ΤΔΔ, ουδεμία ευθύνη φέρει το ΤΔΔ για την ασφάλεια, αλλαγή ή διαγραφή πληροφοριών αποθηκευμένων σε αυτά.
- Κάθε χρήστης είναι υπεύθυνος για την επιλογή και διαφύλαξη «ασφαλούς» κωδικού πρόσβασης (password) στους λογαριασμούς του.
- Ο υπεύθυνος του ΤΔΔ μπορεί άμεσα να απαγορεύσει την πρόσβαση στο εξοπλισμό του Τμήματος εάν υπάρχει η υποψία παράνομης χρήσης. Τέτοιες πράξεις θα αναφέρονται αμέσως στα αρμόδια όργανα του ΓΠΑ. Μετά από Διερεύνηση ο υπεύθυνος του ΤΔΔ:
  - μπορεί να επαναφέρει την ομαλή χρήση του κωδικού,
  - για την περίπτωση φοιτητών να συνεχίσει την απαγόρευση της πρόσβασης μετά από συνεννόηση με τον ακαδημαϊκό υπεύθυνο του φοιτητού,
  - στην περίπτωση διοικητικού προσωπικού ή μέλους ΔΕΠ μετά από συνεννόηση με τον Προϊστάμενο του Εργαστηρίου/Πρόεδρο τμήματος ή Πρύτανη να συνεχίσει την απαγόρευση.
- Κάθε χρήστης που εγκαταλείπει το ΓΠΑ ή αλλάζει Εργαστήριο ή Τμήμα υποχρεώνεται να ειδοποιεί το ΤΔΔ πριν την αναχώρηση ή μετακίνησή του. Ανενεργοί χρήστες πέραν των έξι μηνών θα αποσύρονται από το σύστημα εάν δεν υπάρχει γραπτός λόγος που δικαιολογεί την μη χρήση των συστημάτων.
- Όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας έχουν δικαίωμα χρήσης των λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας αποτελούν και τα μέλη ΔΕΠ-επισκέπτες κατά το χρονικό διάστημα παραμονής τους στο Ίδρυμα, επισκέπτες ερευνητές, συμβασιούχοι.
- Ένας λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου διατηρείται κατά το χρονικό διάστημα στο οποίο ο χρήστης διατηρεί την ακαδημαϊκή ιδιότητα. Μόνο τα μέλη ΔΕΠ και διοικητικό προσωπικό, μετά από σχετικό αίτημα τους, διατηρούν τους λογαριασμούς πρόσβασης και μετά τη συνταξιοδότησή τους.
- Η κατάργηση ενός λογαριασμού πρόσβασης γίνεται μετά από ειδοποίηση της αρμόδιας διοικητικής υπηρεσίας του ΓΠΑ (Γραμματείας για τους φοιτητές και Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών για τα μέλη με οργανική θέση) για τη λήξη της ακαδημαϊκής ιδιότητας ενός χρήστη. Στην περίπτωση συμβασιούχων ή παρόμοιων περιπτώσεων, η κατάργηση γίνεται με βάση τη λήξη της σχετικής τους σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση, ο λογαριασμός πρόσβασης παραμένει

ενεργός για εύλογο χρονικό διάστημα και αποστέλλονται σχετικά ενημερωτικά μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προτού την οριστική κατάργηση του λογαριασμού.

- Στην περίπτωση θανάτου μέλους της ακαδημαϊκής κοινότητας ο λογαριασμός πρόσβασης καταργείται και τα δεδομένα του διαγράφονται.
- Το ΤΔΔ διατηρεί το δικαίωμα να καταργεί λογαριασμούς που δεν έχουν παραληφθεί από τους χρήστες για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών μετά την έκδοσή τους

## **B. Υπηρεσίες καταλόγου (directory services μέσω LDAP)**

Το ΤΔΔ συντηρεί και λειτουργεί τον κεντρικό LDAP διακομιστή του ΓΠΑ ο οποίος προσφέρει δυνατότητες καθολικής πρόσβασης στην πλειονότητα των δικτυακών υπηρεσιών (e-mail, vpn, e-student κλπ.) και πληροφορικών συστημάτων με την χρήση ενός και μόνο συνδυασμού ονόματος χρήστη/κωδικού για κάθε εγγεγραμμένο μέλος της πανεπιστημιακής κοινότητας. Η εγγραφή των χρηστών, αν πρόκειται για προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές, λαμβάνει χώρα στις οικείες γραμματείες των Τμημάτων και ολοκληρώνεται διαχειριστικά στο ΤΔΔ με αυτοματοποιημένη διαδικασία, για δε όλα τα υπόλοιπα μέλη, με αίτησή τους απευθείας στο ΤΔΔ.

## **Γ. Υπηρεσίες πραγματικού χρόνου**

### **1. Τηλεδιάσκεψη**

Η τηλεδιάσκεψη (Video Conferencing) είναι η υπηρεσία υποστήριξης διαδικτυακής συνεργασίας, η οποία πραγματοποιείται σε πραγματικό χρόνο και κατά τη διάρκεια της οποίας οι συμμετέχοντες επικοινωνούν από απομακρυσμένα σημεία και είναι διασυνδεδεμένοι μέσω διαδικτύου. Η επικοινωνία πραγματοποιείται με συνδυασμό ήχου και εικόνας (audio και video conference), ενώ επιπλέον υπάρχει η δυνατότητα ανταλλαγής αρχείων, αλλά και κοινής χρήσης εφαρμογών και επιφάνειας εργασίας των απομακρυσμένων ΗΥ.

Η υπηρεσία τηλεδιάσκεψης που παρέχεται στα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας ΓΠΑ στηρίζεται στην πιστοποιημένη υπηρεσία τηλεδιάσκεψης ePresence <https://new.epresence.grnet.gr/> και δίνει τη δυνατότητα για πραγματοποίηση διαδικτυακών τηλεδιασκέψεων, που χαρακτηρίζονται από υψηλή ποιότητα και διαδραστικότητα. Διασφαλίζεται πλήρως η μυστικότητα και η εμπιστευτικότητα των τηλεδιασκέψεων, ενώ υπάρχει η δυνατότητα πιστοποίησης της ταυτότητας των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Η τηλεδιάσκεψη μπορεί να πραγματοποιείται είτε από τους προσωπικούς υπολογιστές των μελών του ΓΠΑ (Microsoft Windows, MacOS και Linux), είτε από την ειδικά διαμορφωμένη αίθουσα τηλεδιάσκεψης στο Αμφιθέατρο της Βιβλιοθήκης, ή, τέλος, από άλλο χώρο του Ιδρύματος (με χρήση μετακινούμενου εξοπλισμού του ΤΔΔ).

Τα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας του ΓΠΑ έχουν τη δυνατότητα αποστέλλοντας αίτηση στη διεύθυνση [rts@aua.gr](mailto:rts@aua.gr) να αιτηθούν την υπηρεσία τηλεδιάσκεψης:

- είτε από προσωπικό υπολογιστή
- είτε από κατάλληλα εξοπλισμένες αίθουσες ή αμφιθέατρα του ΓΠΑ

Ειδικότερα, οι Γραμματείες των Σχολών/Τμημάτων και των Συλλογικών Οργάνων του ΓΠΑ έχουν τη δυνατότητα να αιτηθούν την υπηρεσία τηλεδιάσκεψης για να σταλεί πρόσκληση τηλεδιάσκεψης σε απομακρυσμένους συνεργάτες, εκλέκτορες, ή αξιολογητές για να συμμετάσχουν σε συνεδριάσεις Συλλογικών Οργάνων/Επιτροπών, σε παρουσιάσεις Διδακτορικών Διατριβών και γενικότερα σε συνδιασκέψεις, που διοργανώνονται σε κατάλληλα εξοπλισμένες αίθουσες ή αμφιθέατρα του ΓΠΑ. Η δέσμευση του χώρου αποτελεί ξεχωριστή διαδικασία και είναι προτιμότερο να έχει γίνει εκ των προτέρων πριν την υποβολή της αίτησης για την υπηρεσία τηλεδιάσκεψης (π.χ. για τη δέσμευση Αμφιθεάτρου Βιβλιοθήκης ΓΠΑ) Για την αρτιότερη τεχνική υποστήριξη της υπηρεσίας από το ΤΔΔ προτείνεται η αίτηση να κατατίθεται 5 - 10 εργάσιμες ημέρες πριν την ζητούμενη ημερομηνία, ανάλογα με την έκταση του γεγονότος, τον χώρο και τον αριθμό των συμμετεχόντων ώστε να δίνεται ο απαραίτητος χρόνος στους τεχνικούς του ΤΔΔ να διεξάγουν δοκιμές συνδεσιμότητας με τον κάθε συμμετέχοντα ξεχωριστά. Μετά την παραλαβή της αίτησης το ΤΔΔ επικοινωνεί με τους εμπλεκόμενους, καταγράφει τις απαιτήσεις και ενημερώνει εάν τίθενται ιδιαίτερες προϋποθέσεις σε εξοπλισμό ή χρονικό συντονισμό για την επιτυχή ολοκλήρωση μιας ποιοτικής τηλεδιάσκεψης και προχωρεί στις απαραίτητες διαδικασίες με τους υπεύθυνους τεχνικής υποστήριξης τηλεδιασκέψεων άλλων Ακαδημαϊκών ιδρυμάτων ή απομακρυσμένων μερών για το τεχνικό μέρος της σύνδεσης.

Για τη σωστότερη ανταπόκριση του ΤΔΔ σε παράλληλα αιτήματα χρήσης της υπηρεσίας τηλεδιάσκεψης, συνήθως δίνεται προτεραιότητα σε γεγονότα με πολλούς συμμετέχοντες και όχι σε χρήση του χώρου από ένα ή δύο μέλη του ΓΠΑ. Η υπηρεσία τηλεδιάσκεψης για 1-2 μέλη του ΓΠΑ είναι προτιμότερο να χρησιμοποιείται από τους προσωπικούς υπολογιστές των μελών ή του Εργαστηρίου ή του Τμήματος.

## **2. Υπηρεσίας Καταγραφής/Ζωντανής μετάδοσης (live streaming) γεγονότος**

Η υπηρεσία Ζωντανής μετάδοσης (live streaming) ενός γεγονότος πραγματοποιείται σε πραγματικό χρόνο και κατά τη διάρκεια αυτής οι συμμετέχοντες από απομακρυσμένα σημεία, εφόσον είναι διασυνδεδεμένοι μέσω διαδικτύου από τον προσωπικό τους υπολογιστή, έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθούν το γεγονός από τον εξυπηρετητή Media Server του ΓΠΑ <http://mediaserver.aua.gr/live/> . Η υπηρεσία Καταγραφής ενός γεγονότος περιλαμβάνει είτε συνδυασμό ήχου και εικόνας (καταγραφή audio και video), ή μόνο καταγραφή ήχου (audio) για την παραγωγή αρχειακού ή εκπαιδευτικού υλικού, το οποίο αντιγράφεται σε DVD, ή εφόσον αποτελεί υλικό Σχολής ή Τμήματος του ΓΠΑ και κατόπιν σχετικής έγκρισης, αναρτάται στον Media Server του ΓΠΑ <http://mediaserver.aua.gr/video/> . Η καταγραφή ή/και ζωντανή μετάδοση ενός μαθήματος ή γεγονότος γίνεται απομακρυσμένα από το γραφείο του Τμήματος Δικτύων – Διαδικτύου του ΓΠΑ (ΤΔΔ) μέσω της διαδικτυακής κάμερας (IP camera) του αμφιθεάτρου του ΓΠΑ ή με χρήση μετακινούμενου εξοπλισμού του ΤΔΔ από άλλο χώρο του ΓΠΑ για το χρονικό διάστημα που έχει ζητηθεί στην αίτηση Υπηρεσίας Καταγραφής/Ζωντανής μετάδοσης (live streaming).

Η δέσμευση του χώρου αποτελεί ξεχωριστή διαδικασία και είναι προτιμότερο να έχει γίνει εκ των προτέρων πριν την υποβολή της αίτησης για την υπηρεσία καταγραφής ή/και ζωντανής μετάδοσης (π.χ. για τη δέσμευση Αμφιθεάτρου Βιβλιοθήκης ΓΠΑ). Το

ΤΔΔ αναλαμβάνει συνολικότερα την ευθύνη για την οργάνωση και αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών καταγραφής ή/και ζωντανής μετάδοσης.

Για την αρτιότερη κάλυψη του γεγονότος, προτείνεται η αίτηση να αποστέλλεται στη διεύθυνση [rts@aua.gr](mailto:rts@aua.gr) 5 - 10 εργάσιμες ημέρες πριν την ζητούμενη ημερομηνία και να υπάρχει πρόνοια να ορίζεται για κάθε γεγονός ένα άτομο από τους διοργανωτές σαν συντονιστής ροής του γεγονότος με συγκεκριμένες αρμοδιότητες (αναφέρονται στις οδηγίες χρήσης της υπηρεσίας).

Για την καλύτερη ποιότητα της καταγραφής επισημαίνονται τα παρακάτω:

- Η διαδικτυακή κάμερα καταγράφει ΜΟΝΟ τα άτομα που κάθονται στο έδρανο των ομιλητών και το προβολικό.
- Καταγράφεται ο ήχος ΜΟΝΟ όσων μιλούν σε ανοιχτά μικρόφωνα.
- Πάντα η διεύθυνση μετάδοσης είναι <http://mediaserver.aua.gr/live/>
- Προτεραιότητα στην επεξεργασία των βίντεο δίνεται από το ΤΔΔ στις διαλέξεις μαθημάτων, ώστε να ενημερώνονται έγκαιρα οι προπτυχιακοί/μεταπτυχιακοί φοιτητές.

Το ΤΔΔ προγραμματίζει κάθε καταγραφή ή/και μετάδοση γεγονότος έτσι ώστε τεχνικός του να βρίσκεται στον χώρο δέκα λεπτά πριν και έως την έναρξη του γεγονότος για τη ρύθμιση του εξοπλισμού και τυχόν επεξηγήσεις προς τον συντονιστή ροής του γεγονότος. Παράλληλα και μέχρι την λήξη (εντός εργασίμου ωραρίου), ο τεχνικός του ΤΔΔ παρακολουθεί από το γραφείο του την εξέλιξη του γεγονότος ελέγχοντας ανά πάσα στιγμή την ομαλή καταγραφή ή/και ζωντανή μετάδοση. Επικοινωνεί με τον συντονιστή ροής γεγονότος ΜΟΝΟ σε περίπτωση ανάγκης στο σταθερό τηλέφωνο του αμφιθεάτρου/χώρου ή σε κινητό τηλέφωνο, εφόσον του έχει γνωστοποιηθεί. Μετά τη λήξη του γεγονότος, ο τεχνικός του ΤΔΔ επεξεργάζεται το βίντεο και στις επόμενες 5 εργάσιμες ημέρες δημιουργεί αντίγραφο DVD με το οπτικοακουστικό υλικό και, είτε αναρτά το υλικό στον διακομιστή εικονοροών του ΓΠΑ <http://mediaserver.aua.gr/video/> (κατόπιν σχετικής έγκρισης) και κοινοποιεί στον διοργανωτή τον σύνδεσμο της ανάρτησης (URL), είτε ειδοποιεί με ηλεκτρονικό μήνυμα τον διοργανωτή για την παραλαβή του DVD από το ΤΔΔ. Ο διοργανωτής έχει πλήρη δικαιώματα επάνω στο παραχθέν οπτικοακουστικό υλικό και μπορεί να το διαχειριστεί όπως επιθυμεί.

#### **Δ. Υπηρεσίες ενημέρωσης ιστοτόπων Ιδρύματος/Ακαδημαϊκών μονάδων, προβολή στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης**

Το ΤΔΔ μεριμνά για τη ενημέρωση και επικαιροποίηση του κεντρικού ιστοτόπου [www.aua.gr](http://www.aua.gr) του Ιδρύματος καθώς και των ιστοτόπων των λοιπών Ακαδημαϊκών Μονάδων. Για το σκοπό αυτό είναι απαραίτητη η συνεισφορά των Τμημάτων και των Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος.

Οι Υπεύθυνοι Ιστοσελίδας κάθε Ακαδημαϊκού Τμήματος, σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο του Τμήματος, και οι Προϊστάμενοι των Διοικητικών Υπηρεσιών του Γ.Π.Α. αποστέλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος Δικτύων – Διαδικτύου, επικαιροποιημένη πληροφόρηση των θεματικών ενότητων της ιστοσελίδας του Γ.Π.Α. που αφορούν στο Τμήμα ή στην υπηρεσία τους υποβάλλοντας την σχετική φόρμα ηλεκτρονικά, στη διεύθυνση [webupdate@aua.gr](mailto:webupdate@aua.gr)

Εκτός από τη βασική δομή του ιστότοπου ορισμένα Εργαστήρια του Γ.Π.Α. διαθέτουν ανεξάρτητες ιστοσελίδες οι οποίες θα πρέπει να επικαιροποιούνται με τον ίδιο τρόπο μέσω του υπευθύνου του αντίστοιχου Τμήματος.

Στην κεντρική σελίδα του ιστότοπου του Γ.Π.Α. καθώς και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης αναρτώνται εκδηλώσεις που γίνονται στο **Γ.Π.Α. ή εκδηλώσεις που γίνονται υπό την αιγίδα του Γ.Π.Α. εκτός των χώρων του Γ.Π.Α.** Στα Ειδήσεις-Νέα αναρτώνται ανακοινώσεις που αφορούν δραστηριότητες της πανεπιστημιακής κοινότητας του Γ.Π.Α. (πχ διακρίσεις, πραγματοποιηθείσες εκδηλώσεις, ανακοινώσεις).

Για την ανάρτηση κοινοποίησης εκδήλωσης ή είδησης στην κεντρική σελίδα του ιστότοπου του Γ.Π.Α. ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να αποστείλει ηλεκτρονικό μήνυμα που να περιλαμβάνει:

- Ενημερωτικό τίτλο της εκδήλωσης ή είδησης
- Υπότιτλο (Τοποθεσία, Ημερομηνία, κλπ.)
- Συνημμένο κείμενο σχετικό με την εκδήλωση ή είδηση (αρχείο σε μορφή .doc)
- Επίσημη πρόσκληση (αν υπάρχει)
- Πρόγραμμα εκδήλωσης (αν υπάρχει)
- Φωτογραφία (αν υπάρχει, σε μορφή .jpeg ή .jpg με προδιαγραφές ύψους 300-600pix και πλάτους 820pix και άνω)

Η τελική έγκριση για την ανάρτηση λαμβάνεται από τον Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας.

#### **Ε. Διάχυση πληροφορίας με χρήση λιστών αποδεκτών ηλεκτρονικής αλληλογραφίας**

Το ΤΔΔ είναι επιφορτισμένο με την αποκλειστική χρήση και διαχείριση λιστών αλληλογραφίας και την αποστολή πληροφοριακού υλικού/ανακοινώσεων μαζικά στα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας. Τα ηλεκτρονικά μηνύματα που αποστέλλονται μέσω της υπηρεσίας «all users» αφορούν μόνον εσωτερικά θέματα του Γ.Π.Α. (ανακοινώσεις Πρυτανείας, Τμημάτων ή Διοικητικών Υπηρεσιών, προσκλήσεις για εκδηλώσεις στο Γ.Π.Α. ή με συμμετοχή του Γ.Π.Α. κλπ.). Άλλα θέματα επιστημονικού ή εκπαιδευτικού ενδιαφέροντος (π.χ. ανακοινώσεις διεθνών συνεδρίων εκτός Γ.Π.Α.) **αναρτώνται με ευθύνη του συντάκτη, απευθείας στη διαδικτυακή πύλη ανακοινώσεων του ΤΔΔ <http://docs.aua.gr> ή με αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος χωρίς τη διαμεσολάβηση του ΤΔΔ.**

Για τη διακίνηση ηλεκτρονικών μηνυμάτων μέσω της υπηρεσίας «all users», το μήνυμα θα πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής:

- Ενημερωτικό τίτλο
- Σχετικό κείμενο
- Συνημμένο αρχείο – Προαιρετικά (ονομασία του αρχείου MONO με λατινικούς χαρακτήρες)

Το μέγεθος του ηλεκτρονικού μηνύματος δεν πρέπει να ξεπερνάει τα 500KB περίπου.

Η τελική έγκριση για την αποστολή του μηνύματος λαμβάνεται από τον Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας.

Όλες οι αιτήσεις που αφορούν το παρόν παράρτημα καθώς και οι οδηγίες χρήσης των αντίστοιχων υπηρεσιών βρίσκονται στους συνδέσμους:

- [https://docs.aua.gr/viewallposts?field\\_administrativeservice\\_tid=25&field\\_postcategory\\_tid\\_1=All](https://docs.aua.gr/viewallposts?field_administrativeservice_tid=25&field_postcategory_tid_1=All)
- <http://tdd.aua.gr/applicationforms>

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV. Πλαίσιο καταναμημένης διαχείρισης δικτύου**

Εφ' όσον αυτό ζητηθεί, αρμόδιες ακαδημαϊκές μονάδες μπορούν να αναλάβουν τη διαχείριση τοπικών δικτύων συνδεδεμένων στο δίκτυο κορμού του Γ.Π.Α., με ίδια μέσα, τεχνογνωσία και πόρους.

Η διασύνδεση αυτών των τοπικών δικτύων στο δίκτυο κορμού (backbone) του Γ.Π.Α. γίνεται με βάση τα διεθνώς αποδεκτά πρότυπα και τη διεθνώς αποδεκτή πρακτική του Internet όπως αυτά απεικονίζονται στα standard Internet RFCs. Η ηλεκτρονική βιβλιοθήκη με διεύθυνση URL <http://www.rfc-editor.org> παρέχει μία εξαιρετικά λεπτομερή αναφορά στα προαναφερθέντα διεθνή πρότυπα Internet RFCs.

Η διαχείριση των επιμέρους τοπικών δικτύων των Ακαδημαϊκών Μονάδων Γ.Π.Α., τόσο στο επίπεδο φυσικών στοιχείων (ενεργών και παθητικών) όσο και στο επίπεδο λειτουργιών και υπηρεσιών π.χ. email, DNS, Web και FTP, ανατίθεται στις Ακαδημαϊκές μονάδες που θα το ζητήσουν. Ο κανονισμός που διέπει τη λειτουργία αυτών των τοπικών δικτύων καθώς τη σχέση του με το ΤΔΔ, γίνεται με βάση τη θεμελιώδη αρχή «responsibility delegation» που καθορίζει την ανάπτυξη και λειτουργία του παγκόσμιου Internet.

Η διαχείριση επί μέρους δικτύων προϋποθέτει την ύπαρξη Κέντρου Υποστήριξης Τηλεματικής της αντίστοιχης Ακαδημαϊκής Μονάδας. Η διαδικασία που επιτρέπει την καταναμημένη διαχείριση και λειτουργία δικτύου από θεσμοθετημένη Ακαδημαϊκή Μονάδα του Γ.Π.Α. περιλαμβάνει τα εξής:

1. Η Ακαδημαϊκή Μονάδα μετά από έγκριση των οργάνων διοίκησής της υποβάλλει αίτημα προς το ΤΔΔ.
2. Το ΤΔΔ συνεργάζεται με το οικείο Κέντρο Υποστήριξης Τηλεματικής της Ακαδημαϊκής Μονάδας για τον καθορισμό των τεχνικών και διοικητικών λεπτομερειών.
3. Το ΤΔΔ διαβιβάζει το αίτημα στις Πρυτανικές Αρχές και εισηγείται την αποδοχή ή την απόρριψη του αιτήματος τεκμηριώνοντας το σκεπτικό του.
4. Η απάντηση που θα ληφθεί κοινοποιείται στην αντίστοιχη Ακαδημαϊκή Μονάδα.

Στο πλαίσιο συμφωνίας για την καταναμημένη διαχείριση τοπικών δικτύων πρέπει υποχρεωτικά να καθορίζονται αναλυτικά τουλάχιστον τα εξής σημεία:

- Τα διαχειριστικά όρια των τοπικών δικτύων σε σχέση με την υπάρχουσα τοπολογία και υφιστάμενες διασυνδέσεις δικτύου.
- Ο τρόπος κάλυψης του κόστους ανάπτυξης και διαχείρισης των επί μέρους τοπικών δικτύων.

Οι χρήστες απολαμβάνουν τις υπηρεσίες δικτύου που προσφέρονται από το Γ.Π.Α. με τις ίδιες υποχρεώσεις και όρους ανεξάρτητα από το αν οι χρήστες αυτοί έχουν πρόσβαση στο δίκτυο μέσω των καταναμημένων δικτύων ή όχι, εφόσον βέβαια η υποδομή των καταναμημένων δικτύων το επιτρέπει.

Οποιαδήποτε δυσλειτουργία (παραβιάσεις ασφάλειας, επιθέσεις, υπερφορτώσεις δικτύου, κλπ.) θα αντιμετωπίζεται σε συνεργασία μεταξύ του ΤΔΔ και του Κέντρου

Υποστήριξης Τηλεματικής της οικείας Ακαδημαϊκής Μονάδος σύμφωνα με τη διεθνή πρακτική όπως περιγράφεται, για παράδειγμα, στις ηλεκτρονικές εκδόσεις DANTE-in-Print <http://www.dante.org.uk/pubs/dip/index.html> ή SANS Institute Resources [http://www.sans.org/ddos\\_roadmap.htm](http://www.sans.org/ddos_roadmap.htm) ή CERT Security Practices [http://www.cert.org/nav/index\\_green.html](http://www.cert.org/nav/index_green.html)

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V. Τεχνική Υποστήριξη / HELPDESK**

Η υπηρεσία υποστήριξης χρηστών του Γεωπονικού Πανεπιστημίου αφορά σε θέματα τεχνικής φύσεως (εγκαταστάσεις δικτυακής υποδομής, τηλεφωνικών συσκευών, παροχή συμβουλών κλπ.) καθώς και στην χρήση και λειτουργία του συνόλου των παρεχόμενων υπηρεσιών του ΤΔΔ.

Το ΤΔΔ δέχεται και απαντά σε ερωτήματα σαν τα παρακάτω και επιλύει τα τεχνικά προβλήματα των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας εντός διευρυμένου ωραρίου.

- *Δεν έχω πρόσβαση στο δίκτυο*
- *Δεν λειτουργεί το e-mail*
- *Δεν λειτουργεί η τηλεφωνική συσκευή*
- *Εργαλεία / Προγράμματα*
- *κλπ*

Το ΤΔΔ μεριμνά για τη διαρκή βελτίωση της παρεχόμενης τεκμηρίωσης των υπηρεσιών του και δέχεται κάθε επικοινωνιακό σχόλιο που θα μπορούσε να βελτιώσει την ποιότητα του περιεχομένου της.

Ιστότοπος ΤΔΔ: <http://tdd.aua.gr/>