



ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ
ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Ιερά Οδός 75, Τ.Κ. 118 55

Πληροφορίες: κ. Κ. Παππάς

Τηλέφωνο: 210 5294860 & -68

Fax: 210 5294873

E-mail: elke@aua.gr

Αθήνα, 22/6/2011

Αρ. πρωτ.: 6104

Στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες: κ. Μ. Μαλιάπης, τηλέφωνο 210 529 4451

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών προκηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό με αντικείμενο την προμήθεια εξοπλισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών και λοιπού εξοπλισμού, προϋπολογισμού **δεκαέξι χιλιάδων οκτακοσίων πενήντα ευρώ (16.850,00 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.** και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά.

Η προμήθεια θα γίνει στο πλαίσιο του έργου με τίτλο: «Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας του ΓΠΑ», του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2007-13», το οποίο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους και σύμφωνα με την Απόφαση της Επιτροπής Ερευνών (6^η Συνεδρία/31.05.2011), το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ε.Π. «Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση». Επιστημονικός Υπεύθυνος του Ερευνητικού Έργου είναι ο κ. Κωνσταντίνος Φεγγερός, Καθηγητής του Γ.Π.Α.

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:

- α) φυσικά ή νομικά πρόσωπα
- β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά
- γ) συνεταιρισμοί
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών

2. Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ορίζεται η 16^η ημέρα (και ώρα 14:00) μετά την έναρξη της ανάρτησης στον ιστότοπο του Γ.Π.Α.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους σε σφραγισμένο φάκελο καταθέτοντας τον αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο στο

πρωτόκολλο της Γραμματείας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Γ.Π.Α., (Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών - Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας, Ιερά Οδός 75, Τ.Κ. 118 55, Αθήνα) από Δευτέρα έως Παρασκευή κατά τις ώρες 12:00 έως 14:00 ή αποστέλλοντάς τον ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή Courier στην ως άνω διεύθυνση.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για το χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν. Προσφορές που υποβάλλονται μετά την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες ανεξάρτητα από τη σφραγίδα ταχυδρομείου και επιστρέφονται.

3. Στο φάκελο θα πρέπει να αναγράφεται

- Η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ" με κεφαλαία γράμματα
- Ο πλήρης τίτλος της αναθέτουσας αρχής που διενεργεί το Διαγωνισμό
- Ο πλήρης τίτλος της προκήρυξης
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα (υποψηφίου)
- Η ένδειξη «Παρακαλούμε να ανοιχθεί μόνο από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού».

Οι προσφορές θα πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Ο φάκελος κάθε προσφοράς πρέπει να είναι δακτυλογραφημένος και πρωτότυπα υπογεγραμμένος από το νόμιμο και εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο των προσφερόντων, ενώ όλες οι σελίδες καθώς και οι τυχόν προσθήκες πρέπει να φέρουν τη μονογραφή του.

Ο φάκελος πρέπει να περιέχει συνοδευτική επιστολή και τους ακόλουθους επιμέρους φακέλους:

3.α. **Επιμέρους Φάκελος Δικαιολογητικών**, ο οποίος θα περιλαμβάνει:

- Τα **έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος** καθώς και έγκρισης συμμετοχής και ορισμού νομίμου εκπροσώπου σε περίπτωση νομικού προσώπου

Ειδικότερα:

1. Εφόσον πρόκειται για φυσικό πρόσωπο / ατομική επιχείρηση / επιτηδευματία απόφαση του δεσμεύοντος φυσικού προσώπου ή οργάνου κάθε προσφέροντος και βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή ή/και οιαδήποτε στοιχείο από το οποίο να προκύπτει το κύριο αντικείμενο δραστηριότητας του προσφέροντα.

2. Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο:

Α. Για τη σύσταση του νομικού προσώπου: αντίγραφο του καταστατικού ή άλλου αντίστοιχου εγγράφου του που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου του προσφέροντος και τυχόν τροποποιήσεις του μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται. Ενδείκνυται η προσκόμιση του πιο πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού.

Β. Για την έγκριση συμμετοχής και για τον ορισμό του νομίμου εκπροσώπου: Πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.) ή απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.), για την έγκριση συμμετοχής του στο Διαγωνισμό, για τον ορισμό του νομίμου εκπροσώπου (εκτός εάν η εξουσία προς εκπροσώπηση του υπογράφοντος απορρέει από το Καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευθεί κατά τις κείμενες διατάξεις).

3. Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης, συμφωνητικό συνεργασίας με το οποίο ορίζεται και ο εκπρόσωπος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας κατά το στάδιο συμμετοχής στο διαγωνισμό, ο οποίος θα εξουσιοδοτείται να υπογράφει για λογαριασμό της κοινοπραξίας ή της ένωσης τα έγγραφα της προσφοράς, καθώς και κάθε άλλο, σχετικό με τον διαγωνισμό, έγγραφο. Στο συμφωνητικό αυτό θα πρέπει να ορίζονται τα κύρια χαρακτηριστικά της ένωσης, οι σχέσεις των μελών της, το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους καθώς και το μέλος που θα είναι επικεφαλής αυτών.

- **Υπεύθυνη δήλωση** του ν.1599/1986 όπου να δηλώνεται ότι:

- I. Ο προσφέρων
 - (α) είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, Επιμελητήριο ή επαγγελματική ένωση,
 - (β) δεν έχει καταδικασθεί για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην παρ. 1.1. (αναλυτική καταγραφή στο σώμα της υπεύθυνης δήλωσης),
 - (γ) είναι φορολογικά ενήμερος,
 - (δ) είναι ασφαλιστικά ενήμερος και
- II. η υποβαλλόμενη προσφορά
 - (α) συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης, των οποίων ο Προσφέρων έλαβε γνώση και ανεπιφύλακτα αποδέχεται,
 - (β) τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν είναι αληθή και ακριβή και
 - (γ) η προσφορά ισχύει έως και την 31/12/2011.

- 3.β. **Επιμέρους Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς.** Στην τεχνική προσφορά θα υπάρχουν:

- Φύλλο τεχνικών προδιαγραφών του εξοπλισμού (προσπέκτους) στο οποίο να σκιαάζονται ή να υπογραμμίζονται αριθμούμενες κατά σειρά όλες οι τεχνικές απαιτήσεις της διακήρυξης.
- Περιγραφή της εμπειρίας και τεχνογνωσίας του προμηθευτή, η οποία θα τεκμαίρεται με κατάλογο εγκαταστάσεων παρόμοιων μηχανημάτων στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα κατά την τελευταία πενταετία, συνοδευόμενο από πιστοποιητικά του δημόσιου φορέα, ή βεβαίωση του ιδιώτη και αν τέτοια βεβαίωση δεν μπορεί να εκδοθεί, υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή, ώστε να πιστοποιείται η έντεχνη, επιτυχής και αποτελεσματική παροχή της υπηρεσίας.
- Περιγραφή της ποιότητας των υπηρεσιών του προμηθευτή, η οποία θα τεκμαίρεται με τη μεθοδολογία τεχνικής υποστήριξης, το διατιθέμενο εξοπλισμό του προμηθευτή για την τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού στην εγκατάσταση παρόμοιων μηχανημάτων.
- Υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή ότι υπάρχει οργανωμένο τεχνικό τμήμα ή τεχνικός αντιπρόσωπος με έδρα ή υποκατάστημα κοντά στην πόλη εγκατάστασης του μηχανήματος μέχρι 50 χιλιόμετρα για άμεση εξυπηρέτηση.
- Εφόσον ο προσφέρων κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν:
 - ο Υπεύθυνη δήλωση στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα κατασκευάσει το προσφερόμενο προϊόν, καθώς και τον τόπο εγκατάστασής της.
- Εφόσον ο προσφέρων δεν θα κατασκευάσει ο ίδιος το τελικό προϊόν, σε δική του επιχειρηματική μονάδα:
 - ο Υπεύθυνη δήλωση στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει την επιχειρηματική μονάδα, στην οποία θα κατασκευαστεί το προσφερόμενο προϊόν και τον τόπο εγκατάστασής της καθώς και
 - ο Υπεύθυνη δήλωσή ότι η κατασκευή του τελικού προϊόντος θα γίνει από την επιχείρηση στην οποία ανήκει ή η οποία εκμεταλλεύεται ολικά ή μερικά τη μονάδα κατασκευής του τελικού προϊόντος και ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης αυτής έχει αποδεχθεί έναντί τους την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον προσφέροντα.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω, κατά περίπτωση, δηλώσεις θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

- 3.γ. **Επιμέρους Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς,** όπου θα περιλαμβάνεται η τιμή ανά είδος εξοπλισμού, το αντιστοιχούν ποσό και ποσοστό ΦΠΑ, καθώς και η τιμή και ο ΦΠΑ στο σύνολό τους.

4. Οι φάκελοι των προσφορών θα αποσφραγιστούν την επομένη ημέρα μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, στα γραφεία του Γραφείου Διασύνδεσης του Γ.Π.Α. Η αξιολόγηση των προσφορών που θα υποβληθούν θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία θα συσταθεί για το σκοπό αυτό με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα η Επιτροπή έχει την ευθύνη της παραλαβής, αποσφράγισης, ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, της βαθμολόγησης και της τελικής κατάταξής τους. Η Επιτροπή συντάσσει τα Πρακτικά της και εισηγείται προς την Επιτροπή Έρευνας την ανάθεση της σύμβασης.

Για την επιλογή της πιο συμφέρουσας προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές ουσιώδεις όρους της διακήρυξης.

Για την αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθούν υπόψη τα παρακάτω στοιχεία:

1. Η τιμή.
2. Η λειτουργικότητα και η αποδοτικότητα του εξοπλισμού με βάση τις τεχνικές απαιτήσεις της διακήρυξης.
3. Η καταλληλότητα του προσφερόμενου εξοπλισμού για την εξυπηρέτηση του σκοπού για τον οποίο προορίζεται.
4. Η διάρκεια της παρεχόμενης εγγύησης καλής λειτουργίας.
5. Η ποιότητα της εξυπηρέτησης (SERVICE) μετά την πώληση και η τεχνική βοήθεια εκ μέρους του προμηθευτή καθώς και την εξασφάλιση ύπαρξης ανταλλακτικών.
6. Η τυχόν απαιτούμενη ιδιαίτερη ικανότητα, πείρα, ειδικευση και ο διατιθέμενος εξοπλισμός εκ μέρους του προμηθευτή, για την τεχνική υποστήριξη του υπό προμήθεια εξοπλισμού.

Απορρίπτονται ως απαράδεκτες οι προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, ή παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης. Αντίθετα, δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει τα ακόλουθα :

1^η Φάση Αξιολόγησης: Έλεγχος Φακέλων Δικαιολογητικών

Διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής. Για τους έγκυρους Φακέλους Προσφορών, ανοίγονται οι επιμέρους Φάκελοι Δικαιολογητικών και ελέγχεται η πληρότητα των επιμέρους δικαιολογητικών. Διαγωνιζόμενοι που δεν πληρούν τις αναγκαίες προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής αποκλείονται από την αξιολόγηση περαιτέρω.

2^η Φάση Αξιολόγησης: Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η επιλογή του ανάδοχου θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, η οποία θα προκύψει από τη βαθμολόγηση τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των Προσφερόντων και των αντίστοιχων Οικονομικών Προσφορών.

Η αξιολόγηση των τεχνικών στοιχείων των Τεχνικών Προσφορών συνίσταται στη βαθμολόγησή τους στη βάση επιμέρους Κριτηρίων Αξιολόγησης, με τους αντίστοιχους Συντελεστές Βαρύτητας, όπως παρουσιάζονται στον κάτωθι πίνακα (Ομάδες και Κριτήρια Αξιολόγησης). Προσφορά με, κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής, γενικές και ασαφείς απαντήσεις στα ερωτήματα της διακήρυξης θα αποκλείεται από την αξιολόγηση περαιτέρω.

Τα Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών περιλαμβάνουν τις ακόλουθες ομάδες, με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας των Ομάδων:

Κριτήρια Αξιολόγησης		Βαθμός κριτηρίου			Συντελεστής Βαρύτητας
1. Τεχνικές Προδιαγραφές / Ποιότητα Λύσης		A	B	Γ	80%
1.1	Συμφωνία του προσφερόμενου εξοπλισμού με τις τεχνικές προδιαγραφές	80	100	120	60%
1.2	Ποιότητα, λειτουργικότητα και αποδοτικότητα του εξοπλισμού και αξιοπιστία λειτουργίας.	80	100	120	20%
2. Τεχνική Υποστήριξη / Κάλυψη					20%
2.1	Ποιότητα και όροι προσφερόμενης Εγγύησης καλής λειτουργίας, Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης	80	100	120	15%
2.2	Εμπειρία στην Εγκατάσταση και Υποστήριξη ανάλογων συστημάτων	80	100	120	5%

Πίνακας 1: Κριτήρια αξιολόγησης και συντελεστές

Η βαθμολογία καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της προκήρυξης (γενικοί όροι και τεχνικές προδιαγραφές). Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι τους 120 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της προκήρυξης. Η παραπάνω βαθμολογία μειώνεται μέχρι τους 80 βαθμούς στις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι απαιτήσεις της προκήρυξης υπό την προϋπόθεση ότι η προσφορά έχει ήδη κριθεί ως αποδεκτή.

Η βαθμολόγηση των τεχνικών όρων κάθε μιας από τις προσφορές, γίνεται σύμφωνα με τις ομάδες κριτηρίων του **Πίνακα 1** και τη μέθοδο που αναφέρεται παρακάτω:

$$B = \sum(\beta_i * \sigma_i), i=1, 2, \dots, \text{δηλαδή το άθροισμα της βαθμολογίας των επιμέρους κριτηρίων αξιολόγησης (\beta_i) επί τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας (\sigma_i), όπως φαίνονται στον Πίνακα 1.}$$

3^η Φάση Αξιολόγησης: Άνοιγμα Οικονομικών Προσφορών

Αποσφραγίζονται οι φάκελοι ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ και καταγράφεται η προσφερόμενη τιμή, όπως φαίνεται παρακάτω:

K = Κόστος Προμήθειας Εξοπλισμού μαζί με το κόστος εφάπαξ δαπανών (ασφάλιστρα, υλικά και έξοδα συσκευασίας, έξοδα μεταφοράς και εγκατάστασης του εξοπλισμού, εκπαίδευσης και προμήθειας εργαλείων).

4^η Φάση Αξιολόγησης: Υπολογισμός των ανοιγμένων προσφορών

Στη φάση αυτή, η Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, αφού λάβει υπόψη της τη βαθμολογία των Τεχνικών Προσφορών και τις Οικονομικές Προσφορές, προβαίνει στην τελική αξιολόγηση των προσφορών.

Πιο συμφέρουσα προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μικρότερο λόγο K/B .

Προσφορές που τελικά υπολογίζονται να έχουν ίσους λόγους K/B , θεωρούνται ως ίσες. Σε περίπτωση ισοβαθμίας όταν ο ίδιος λόγος K/B αντιστοιχεί σε περισσότερες από μία προσφορές, αυτές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της Τεχνικής Βαθμολογίας.

5. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ / ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ / ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο Προσφέρων, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας 10 ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, όλα τα επί μέρους δικαιολογητικά και έγγραφα έναντι των

οποίων υποβλήθηκε η Δήλωση του σημείου 3.α. της παρούσας, Τα δικαιολογητικά αυτά είναι τα ακόλουθα:

Οι Έλληνες Πολίτες (φυσικά πρόσωπα)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση (Βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί μετά την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση επίσης γίνονται αποδεκτές).		
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, για τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση ή κατόπιν αυτής.		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου δμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή ανάλογη κατάσταση.		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου δμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης, ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.		
5.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.		
6.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.		
8.	Υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται ότι: • δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας • δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του δημοσίου με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τον παραπάνω φάκελο.

Οι Αλλοδαποί Πολίτες (φυσικά πρόσωπα)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση. (Βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί μετά την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση επίσης γίνονται αποδεκτές).		
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, για τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση ή κατόπιν αυτής.		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης, ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.		
5.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.		
6.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιο επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά του υποψήφιου αναδόχου εντός του παραπάνω Φακέλου.

Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση. (Βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί μετά την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση επίσης γίνονται αποδεκτές).		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή ανάλογη κατάσταση.		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης, ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό ανάλογη κατάσταση.		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται σε κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως ισχύει, ούτε τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης για τη θέση κοινή ή ειδική εκκαθάριση των ως άνω νομοθετημάτων.		
5.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.		
6.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.		
8.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (εφόσον ο ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο μέσω αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του).		
9.	Πρακτικό του οργάνου της διοίκησης του νομικού προσώπου ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο καθώς και αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης, όπου αυτό απαιτείται.		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου αναδόχου εντός του παραπάνω Φακέλου.

Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση. (Βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί μετά την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση επίσης γίνονται αποδεκτές).		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου δμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου δμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης, ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου δμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.		
5.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.		
6.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.		
8.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (εφόσον ο ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο μέσω αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του).		
9.	Πρακτικό του οργάνου της διοίκησης του νομικού προσώπου ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο καθώς και αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης, όπου αυτό απαιτείται.		
10.	Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού ή άλλου εγγράφου που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου του διαγωνιζομένου και τυχόν τροποποιήσεις του (κωδικοποιημένο καταστατικό), καθώς και τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης, όπου αυτό προβλέπεται.		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιο επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό / αλλοδαπό νομικό πρόσωπο).		

Διευκρινίζεται ότι υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου έγγραφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για αδικήματα του άρθρου 43 παρ. 1 του π.δ. 60/2007 και για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας είναι:

- φυσικά πρόσωπα
- ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
- διαχειριστές Ε.Π.Ε
- Πρόεδρος, Δ/νων Σύμβουλος και μέλη Δ.Σ. για Α.Ε.
- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση.

5.2. Κατόπιν της προσήκουσας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού/Αξιολόγησης των Προσφορών εισηγείται στην Επιτροπή Έρευνας την ανάθεση του έργου στον επικρατέστερο προσφέροντα σύμφωνα με την ανωτέρω διαδικασία. Η Επιτροπή Έρευνας εκδίδει απόφαση ανάθεσης και καλεί τον ανάδοχο να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

5.3. Ο τρόπος αμοιβής του Αναδόχου θα προβλέπεται στη σύμβαση που θα υπογραφεί και θα συνδέεται με τα παραδοτέα.

5.4. Με την απόφαση ανάθεσης και πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος καλείται να προσκομίσει με την υπογραφή της σύμβασης Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης η οποία θα καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 10% του συνολικού τιμήματος του Έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του Έργου. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης της σύμβασης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα Νομικά Πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών – μελών αυτό το δικαίωμα.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον κ. Μ. Μαλιάππη κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο τηλέφωνο 210 529 4451.

Η παρούσα θα αναρτηθεί για 15 ημέρες στον ιστοχώρο του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (www.aua.gr).

Αθήνα, 22 / 6 / 2011

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Σκοπός του παραρτήματος αυτού είναι να παρουσιάσει τις ελάχιστες προδιαγραφές του υπό προμήθεια εξοπλισμού, καθώς και τις γενικές και ειδικότερες γενικότερες απαιτήσεις για τα χαρακτηριστικά του και τον τρόπο υποβολής των προσφορών.

- Ο εξοπλισμός χωρίζεται σε τέσσερις (4) κατηγορίες. Ο επιμέρους προϋπολογισμός των κατηγοριών είναι ενδεικτικός και μόνο απόλυτο όριο αποτελεί ο συνολικός προϋπολογισμός της προκήρυξης.
- Οι προσφορές μπορούν να αναφέρονται σε όλες τις κατηγορίες εξοπλισμού ή μόνο σε ορισμένες. Οι προσφορές μιας κατηγορίας πρέπει να περιλαμβάνουν όλα τα είδη που ζητούνται στην κατηγορία. Η αξιολόγηση θα γίνει ξεχωριστά για κάθε κατηγορία.
- Ο προμηθευτής έχει υποχρέωση να εγκαταστήσει τον εξοπλισμό στο χώρο που θα του υποδειχθεί από το Γ.Π.Α.
- Ο εξοπλισμός θα πρέπει να είναι επεκτάσιμος. Για να διαπιστωθεί η επεκτασιμότητά του, θα πρέπει οι προσφορές να περιλαμβάνουν συγκεκριμένα μεγέθη επεκτασιμότητας.
- Ο προμηθευτής πρέπει να προσφέρει όλα τα απαραίτητα υποσυστήματα – δομοστοιχεία για την κάλυψη των προδιαγραφών και να μην περιορισθεί σε απλή αναφορά των δυνατοτήτων επέκτασης του συστήματος.
- Ο προμηθευτής πρέπει να προσφέρει όλες τις απαραίτητες άδειες χρήσης για την νόμιμη χρήση των ζητούμενων λειτουργιών του εξοπλισμού.
- Για όλο τον εξοπλισμό πρέπει να δίδεται εγγύηση αντιπροσωπείας και τεχνική υποστήριξη (με παραλαβή και παράδοση του εξοπλισμού προς επισκευή από τους χώρους του Γ.Π.Α. με ευθύνη του προμηθευτή), για τρία χρόνια.

Κατηγορία Α'

Υπολογιστικά Συστήματα και Περιφερειακά

Προϋπολογισμός: 4.350 ευρώ

A1: Σταθμοί εργασίας Desktop (τεμάχια 2)

Επεξεργαστής	Intel CORE I5 $\geq 3,1\text{GHZ}$
Μητρική κάρτα	ATX, Chipset P67, Socket s1155, Μέγιστο μέγεθος μνήμης 32GB, Συνδέσεις SATAII ≥ 4 , SATAIII ≥ 2 , USB2.0 ≥ 4 , USB3.0 ≥ 2 , ήχος, δίκτυο 1Gbit
Μνήμη	Τύπος DDR3, Μέγεθος: 4GB (2x 2GB) Ταχύτητα Διαύλου: 1600 MHz
Σκληρός Δίσκος	SATAIII 1TB, Buffer $\geq 32\text{MB}$, Ταχύτητα 7200rpm
Κάρτα Γραφικών	Μνήμη: DDR5 1GB με υποστήριξη directx 11 και έξοδο HDMI
Κουτί	Midi ATX, Εσωτερικές Θέσεις 3,5" ≥ 4 , Εξωτερικές Θέσεις 5,25" ≥ 3 Front Panel Connections 2xUSB, 1xΑκουστικά/Ηχεία 1 Μικρόφωνο, Θέση Ανεμ. 120mm μπροστά και πίσω με προεγκατεστημένο τον έναν των 120mm
Τροφοδοτικό	$\geq 450\text{W}$ Συνδέσεις Sata ≥ 5 , Συνδέσεις Molex ≤ 5 , Συνδέσεις PCI-E (6pin) ≥ 2
DVD-RW	Blu-ray Player +/- SATA

Πληκτρολόγιο + Ποντίκι	Ελληνικό Microsoft - Wired με δυνατότητα άμεσου χειρισμού των συνηθισμένων πολυμεσικών λειτουργιών (play/pause, volume up, volume down και mute)
Ηχεία	≥4.0 Watts RMS (2 x 2 W). Συχνότητα απόκρισης: 50Hz - 20kHz., Ρύθμιση ήχου και διακόπτης On/Off. Υποδοχή ακουστικών 3.5 mm
Λειτουργικό Σύστημα	Χωρίς Λειτουργικό Σύστημα

A2: Οθόνη (τεμάχια 1)

Μέγεθος	≥23" (16:9)
Ανάλυση	1920x1080
Χρόνος Απόκρισης	≤5 ms
Γωνία Θέασης (Οριζόντια)	≥ 176°
Είσοδοι	οπωσδήποτε μία DVI-D

A3: Έγχρωμο εκτυπωτή (τεμάχια 1)

Ταχύτητα εκτύπωσης	≥18σελ/λεπτό
Μνήμη	≥ 128 MB με μέγιστη 512 MB
Συνδέσεις	USB, Ethernet
Ανάλυση εκτύπωσης	έως 1200 x 1200 dpi
Εκτύπωση διπλής όψης	Αυτόματη
Μέγεθος χαρτιού	έως και A4
Γλώσσα	PCL5, PCL6, Postscript3

A4: Μεταγωγείς (switches)(τεμάχια 2)

Χαρακτηριστικά Επιπέδου 2 (Layer 2)	Υποστήριξη IGMP Snooping (v1/v2), Port Mirroring, Spanning Tree, 802.3ad Link Aggregation Control Protocol (LACP), IEEE 802.3x Flow Control, Broadcast/Multicast/Unicast Storm Control Loopback Detection, Cable Diagnostics.
Χωρητικότητα και ποιότητα υπηρεσίας (bandwidth & QoS)	Να υποστηρίζουν Auto Voice VLAN, Differentiated Services Code Point (DSCP), 802.1p Priority Queues, Port based bandwidth control.
Ασφάλεια (Security)	Να υποστηρίζουν Access Control List (ACL) βασισμένη σε MAC διεύθυνση, IP διεύθυνση (ICMP/IGMP/TCP/UDP), VLAN ID, 802.1p priority ή DSCP, 802.1X port-based authentication, RADIUS server authentication, ARP Spoofing Prevention, Packet Control ACL, DHCP Server Screening.
Εικονικά τοπικά δίκτυα (VLAN)	Να υποστηρίζουν 802.1Q VLAN Tagging, Management VLAN, Assymetric VLAN, Auto Voice VLAN.
Διαχείριση (Management)	Να επιτυγχάνεται μέσω διεπαφής Web (Web GUI), μέσω του πρωτοκόλλου telnet και να υποστηρίζεται το πρωτόκολλο SNMP.
ΘΥΡΕΣ (Ports)	Είκοσι (20) RJ-45 auto-negotiating 10/100/1000 Mbps Gigabit Ethernet τουλάχιστον και τέσσερις (4) Combo 10/100/1000 Base-T / SFP Gigabit Uplinks.
Απόδοση (Performance)	100 MB latency μικρότερη των 10 μs, 1000 MB latency μικρότερη των 10

	μs, Routing / Switching capacity τουλάχιστον 40 Gbps.
--	---

A5: Σύστημα αδιάλειπτης λειτουργίας (UPS) (τεμάχια 1)

Ισχύς	≥ 2.100 VA
Τρόπος λειτουργίας	Line Interactive
Αρμονική παραμόρφωση εξόδου	Λιγότερο από 5% σε πλήρη φορτίο.
Αυτονομία	≥20 λεπτά στα 900 watt, ≥10 λεπτά στα 1800 watt.
Ενδείξεις Led	On Line, On Battery, Replace Battery
Έξοδοι	≥6 έξοδοι IEC 320 C13

A6: Επιδαπέδια Καμπίνα Δικτύου (RACK) (τεμάχια 1)

Είδος	Επιδαπέδια τηλεπικοινωνιακή καμπίνα (RACK) 42U, ανοικτού τύπου
Διαστάσεις	Μέγιστη διάσταση 1900x500x800 mm
Κατασκευή	Να είναι χαλύβδινη, βαμμένη με ανοδίωση, με δυνατότητα στήριξης επί τοίχου ή και αυτόνομα. Να έχει διπλό ατσάλινο πλαίσιο πάχους 2 mm τουλάχιστον
Άλλα χαρακτηριστικά	1. Να έχει δυνατότητα τοποθέτησης ραφιών καθώς και ηλεκτροδότησης από ηλεκτρολογικό πίνακα 2. Να περιέχει πλαίσια διευθέτησης των καλωδίων και των patch cord 3. Να διαθέτει εύκολη πρόσβαση ώστε να γίνεται επισκενίμο το πίσω μέρος του patch panel

Κατηγορία Β'**Ασπρόμαυρο Φωτοτυπικό-Εκτυπωτικό (Τεμάχιο 1)****Προϋπολογισμός: 4.500 ευρώ**

Μηνιαίος κύκλος εργασίας	≥ 50.000 αντίγραφα/μήνα
Ταχύτητα εκτύπωσης	≥28σελ/λεπτό
Ανάλυση εκτύπωσης	έως 1200 x 1200 dpi
Εκτύπωση διπλής όψης	Αυτόματη
Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων διπλής όψης	≥50 φύλλα
Τροφοδοσία χαρτιού	Δύο δίσκοι των 500 φύλλων έκαστος έως Α3
Μέγεθος χαρτιού	έως και Α3
Μνήμη	≥ 512 MB
Συνδέσεις	USB, Ethernet
Γλώσσα	PCL5e, PCL6, Postscript3
Χειρισμός μηχανής	Οθόνη αφής και στην Ελληνική γλώσσα
Σμίκρυνση- μεγέθυνση	25-300% με βήμα 1%
Ασπρόμαυρη σάρωση	Σε e-mail και σε θυρίδα

Ταχύτητα σάρωσης	≥ 40 σελ/λεπτό στα 200dpi
Έξοδος χαρτιού	Ικανότητα εξόδου 500 φύλλων διπλής όψης με διαχωρισμό των πολλαπλών αντιτύπων

Κατηγορία Γ'**Οθόνη Τηλεόρασης (Τεμάχιο 1)****Προϋπολογισμός: 2.000 ευρώ**

Μέγεθος Οθόνης σε ΄ιντσες	≥ 52
Τύπος Panel	LED
Ανάλυση Οθόνης	1920 x 1080 Full HD
Φορμά Εικόνας	16:9
Συχνότητα Σάρωσης Εικόνας	≥ 100 Hz
Γωνία Θέασης (H/V)	$\geq 176^\circ / 176^\circ$
Ψηφιακός Δέκτης	MPEG2, MPEG4
Είσοδοι	HDMI, Component, Composite, USB 2.0, Ethernet
Διάφορα	Επιτοίχια βάση στήριξης με δυνατότητα κλίσης

Κατηγορία Δ'**Διαδραστικός σταθμός πληροφόρησης (infokiosk) εσωτερικών χώρων (τεμάχια 1)****Προϋπολογισμός: 6.000 ευρώ**

Γενικά	Να αποτελείται από τον κλωβό, την οθόνη, τον ηλεκτρονικό υπολογιστή, το ηχητικό σύστημα και όλα τα απαραίτητα ηλεκτρικά και ηλεκτρονικά συστήματα, αναγκαία για την λειτουργία του συστήματος (σταθμού), τα οποία να αποτελούν ενιαίο τμήμα.
	Να λειτουργεί με τάση ηλεκτρικού ρεύματος 220volt 50Hz καθώς και να διαθέτει κατάλληλο σύστημα προστασίας από αυξομειώσεις της τάσης του ρεύματος.
	Να διαθέτει κατάλληλο και ασφαλές σύστημα έδρασης στο έδαφος. Να διαθέτει κατάλληλο σύστημα εξαερισμού. Να είναι κατασκευής έτους 2011.
ΚΛΩΒΟΣ	Να είναι κατασκευασμένος από ανωδευμένο αλουμίνιο. Να διαθέτει ειδική θύρα ασφαλείας, με κατάλληλη κλειδαριά ασφαλείας μέσω της οποίας θα μπορούν να γίνονται οι ρυθμίσεις, συντηρήσεις και επισκευές του ηλεκτρονικού υπολογιστή. Να διαθέτει αντιχαρακτική προστασία καθώς και προστασία από σκόνη και υγρασία. Να διαθέτει ενσωματωμένα ηχεία υψηλής πιστότητας (hi-fi.)
ΟΘΟΝΗ	Να είναι αφής (Touchscreen), υψηλής ευκρίνειας, 22 ιντσών, με γωνία θέασης 150 μοιρών, ανάλυσης 1680 X 1050 εικονοστοιχείων (pixels), φωτεινότητας 280 cd/m ² . Να διαθέτει αντιχαρακτική προστασία καθώς και προστασία από σκόνη και υγρασία.
ΣΥΣΤΗΜΑ Η/Υ	Επεξεργαστής Intel Pentium Dual Core E5800 (3.2GHz, 2M, 800Hz FSB) ή ισοδύναμος, Μνήμη 2 GB DDR3 SDRAM - 1333MHz, Κάρτα γραφικών με μνήμη 512 MB, Σκληρός Δίσκος SATA χωρητικότητας 250 GB, ταχύτητας 7200 rpm, Μονάδα DVD-ROM 8X.

ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟ	Να είναι κατασκευασμένο από ανοξείδωτο ατσάλι, να έχει ενσωματωμένη πινακίδα αφής (touchpad), να έχει τη δυνατότητα άμεσου χειρισμού των συνηθισμένων πολυμεσικών λειτουργιών (play/pause, volume up, volume down και mute) και να διαθέτει αντιβανδαλιστική προστασία.
ΘΥΡΕΣ	Μία USB τουλάχιστον και μία RJ-45 μέσω της οποίας θα εξασφαλίζεται η σύνδεση του σταθμού με το δίκτυο δεδομένων του Γ.Π.Α.
Λειτουργικό σύστημα	Windows 7
ΕΠΙΘΥΜΗΤΕΣ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΕΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ	2.Μονάδα ανάγνωσης μαγνητικών και ηλεκτρονικών καρτών (Magnetic strip and chip card reader) 3.Θερμικό εκτυπωτή 4.Κάμερα Web (Webcam) 5.Αισθητήρα εγγύτητας (proximity sensor) 6.Δικατευθυντική μονάδα αναγνώσης Barcode (Barcode reader) 7.Ασύρματη δικτύωση (WLAN) 8.Δυνατότητα εικαστικής προσαρμογής του σταθμού με λογότυπο ή / και επιγραφή η οποία θα επιλεγεί από το Γ.Π.Α.