

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ
ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Ιερά Οδός 75, Τ.Κ. 118 55

Πληροφορίες: κ. Ε. Ψαχούλια

Τηλέφωνο: 210 5294871-2

Fax: 210 5294873

E-mail: elke@aua.gr

Τίτλος έργου: «Εκτίμηση της βιοασφάλειας τροφίμων ζωικής προέλευσης που προορίζονται για κατανάλωση από παιδιά στην Ελλάδα»

Διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την πιστοποίηση κατά ISO 17025 αναφορικά με την ανίχνευση παθογόνων σε κλινικά δείγματα

	ΤΟ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΣΕ ΠΟΣΟΣΤΟ 50% ΚΑΙ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΣΕ ΠΟΣΟΣΤΟ 50%	
---	---	---

Δεκέμβριος 2010

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ
ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Ιερά Οδός 75, Τ.Κ. 118 55

Πληροφορίες: κ. Ε. Ψαχούλια

Τηλέφωνο: 210 5294871-2

Fax: 210 5294873

E-mail: elke@aua.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών (Γ.Π.Α.)/Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας προκηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό με αντικείμενο την προμήθεια εξοπλισμού προϋπολογισμού **ύψους είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ** και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Η προμήθεια θα γίνει στο πλαίσιο του έργου με τίτλο: «Εκτίμηση της βιοασφάλειας τροφίμων ζωικής προέλευσης που προορίζονται για κατανάλωση από παιδιά στην Ελλάδα», το οποίο συγχρηματοδοτείται από τον Χρηματοδοτικό Μηχανισμό του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου και το Υπουργείο Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας,. Επιστημονικός Υπεύθυνος του Ερευνητικού Έργου είναι ο κ. Ιωάννης Οικονομόπουλος, Επίκουρος Καθηγητής του Εργαστηρίου Ανατομίας-Φυσιολογίας Τμήμα Ζωικής Παραγωγής του Γ.Π.Α.

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:

- α) φυσικά ή νομικά πρόσωπα
- β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά
- γ) συνεταιρισμοί
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών

Οι παραπάνω φορείς θα πρέπει:

Α) να είναι πιστοποιημένοι σύμφωνα με το πρότυπο ISO 17025 για την παροχή των αντίστοιχων υπηρεσιών.

Β) να διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία στην επιτυχή ανάπτυξη Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001 ή / και στην ανάπτυξη Συστημάτων Ποιότητας κατά ISO 17025 ή / και ISO 15189 σε εργαστήρια μικροβιολογικών δοκιμών και εργαστήρια μοριακών αναλύσεων.

Γ) να διαθέτουν ανάλογη εμπειρία σε θέματα πιστοποίησης ή / και διαπίστευσης εργαστηρίων δημόσιων φορέων τα οποία ασχολούνται με τον έλεγχο τροφίμων ζωικής προέλευσης καθώς και εμπειρία σε θέματα πιστοποίησης / διαπίστευσης εργαστηρίων δημόσιων φορέων που ασχολούνται με μικροβιολογία λοιμωδών νοσημάτων.

Δ) να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς ένα τουλάχιστον έργο ανάπτυξης Συστήματος Ποιότητας κατά ISO 17025 σε Εργαστήριο Πανεπιστημιακού Ιδρύματος το οποίο εκτελεί μοριακές αναλύσεις

2. Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ορίζεται η 16^η ημέρα (και ώρα 14:00) μετά την έναρξη της ανάρτησης στον ιστότοπο του Γ.Π.Α..

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους σε σφραγισμένο φάκελο καταθέτοντας τον αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο στο πρωτόκολλο της Γραμματείας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Γ.Π.Α., (Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών - Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας, Ιερά Οδός 75,

Τ.Κ. 118 55, Αθήνα) από Δευτέρα έως Παρασκευή κατά τις ώρες 12:00 έως 14:00 ή αποστέλλοντάς τον ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή Courier στην ως άνω διεύθυνση. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για το χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν. Προσφορές που υποβάλλονται μετά την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες ανεξάρτητα από τη σφραγίδα ταχυδρομείου και επιστρέφονται.

3. Στο φάκελο θα πρέπει να αναγράφεται

- Η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ" με κεφαλαία γράμματα
- Ο πλήρης τίτλος της αναθέτουσας αρχής που διενεργεί το Διαγωνισμό
- Ο πλήρης τίτλος της προκήρυξης
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα (υποψηφίου)
- Η ένδειξη «Παρακαλούμε να ανοιχθεί μόνο από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού».

Οι προσφορές θα πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Ο φάκελος κάθε προσφοράς πρέπει να είναι δακτυλογραφημένος και πρωτότυπα υπογεγραμμένος από τον νόμιμο και εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο των προσφερόντων, ενώ όλες οι σελίδες καθώς και οι τυχόν προσθήκες πρέπει να φέρουν τη μονογραφή του.

Ο φάκελος πρέπει να περιέχει συνοδευτική επιστολή και τους ακόλουθους επιμέρους φακέλους:

3.α. **Επιμέρους Φάκελος Δικαιολογητικών**, ο οποίος θα περιλαμβάνει:

- Βεβαίωση **πιστοποίησης σύμφωνα με το πρότυπο ISO 17025**.

- Τα **έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος** καθώς και έγκρισης συμμετοχής και ορισμού νομίμου εκπροσώπου σε περίπτωση νομικού προσώπου

Ειδικότερα:

1. Εφόσον πρόκειται για φυσικό πρόσωπο / ατομική επιχείρηση / επιτηδευματία, απόφαση του δεσμεύοντος φυσικού προσώπου ή οργάνου κάθε προσφέροντος και βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή ή/και οιοδήποτε στοιχείο από το οποίο να προκύπτει το κύριο αντικείμενο δραστηριότητας του προσφέροντα.

2. Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο:

Α. Για τη σύσταση του νομικού προσώπου: αντίγραφο του καταστατικού ή άλλου αντίστοιχου εγγράφου του, που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου του προσφέροντος και τυχόν τροποποιήσεις του, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης, όπου αυτή προβλέπεται. Ενδείκνυται η προσκόμιση του πιο πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού.

Β. Για την έγκριση συμμετοχής και για τον ορισμό του νομίμου εκπροσώπου: Πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.) ή απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.), για την έγκριση συμμετοχής του στο Διαγωνισμό, για τον ορισμό του νομίμου εκπροσώπου (εκτός εάν η εξουσία προς εκπροσώπηση του υπογράφοντος απορρέει από το Καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευθεί κατά τις κείμενες διατάξεις).

3. Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης, συμφωνητικό συνεργασίας με το οποίο ορίζεται και ο εκπρόσωπος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας κατά το στάδιο συμμετοχής στο διαγωνισμό, ο οποίος θα εξουσιοδοτείται να υπογράφει για λογαριασμό της κοινοπραξίας ή της ένωσης τα έγγραφα της προσφοράς, καθώς και κάθε άλλο, σχετικό με τον διαγωνισμό, έγγραφο. Στο συμφωνητικό αυτό θα πρέπει να ορίζονται τα κύρια χαρακτηριστικά της ένωσης, οι σχέσεις των

μελών της, το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους καθώς και το μέλος που θα είναι επικεφαλής αυτών.

- **Υπεύθυνη δήλωση** του ν.1599/1986 όπου να δηλώνεται ότι:

I. Ο προσφέρων

- (α) είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, Επιμελητήριο ή επαγγελματική ένωση,
- (β) δεν έχει καταδικασθεί για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην παρ. 5.1. (αναλυτική καταγραφή στο σώμα της υπεύθυνης δήλωσης),
- (γ) είναι φορολογικά ενήμερος,
- (δ) είναι ασφαλιστικά ενήμερος και

II. η υποβαλλόμενη προσφορά

- (α) συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, των οποίων ο Προσφέρων έλαβε γνώση και ανεπιφύλακτα αποδέχεται,
- (β) καλύπτει το σύνολο του έργου και
- (γ) τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν είναι αληθή και ακριβή.

3.β. **Επιμέρους Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς.** Ο φάκελος της **Τεχνικής Προσφοράς** διαιρείται σε δύο Ενότητες:

A. Ενότητα «ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΓΟΥ», όπου περιγράφεται η προσέγγιση, η μεθοδολογία, οι διαδικασίες υλοποίησης του έργου και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

B. Ενότητα «ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ», όπου παρουσιάζεται:

1. Η υποδομή, η οργάνωση και η σχετικότητα του αντικειμένου δραστηριότητας του προσφέροντος, καθώς και η επαγγελματική εμπειρία και τεχνογνωσία του: α. στην επιτυχή ανάπτυξη Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001 ή / και στην ανάπτυξη Συστημάτων Ποιότητας κατά ISO 17025 ή / και ISO 15189, σε εργαστήρια μικροβιολογικών δοκιμών και εργαστήρια μοριακών αναλύσεων, β. σε θέματα πιστοποίησης ή / και διαπίστευσης εργαστηρίων δημόσιων φορέων, τα οποία ασχολούνται με τον έλεγχο τροφίμων ζωικής προέλευσης, καθώς και σε θέματα πιστοποίησης / διαπίστευσης εργαστηρίων δημόσιων φορέων που ασχολούνται με μικροβιολογία λοιμωδών νοσημάτων.

Η Εμπειρία και τεχνογνωσία του προμηθευτή πιστοποιείται από:

α) Βεβαιώσεις εργαστηρίων μικροβιολογικών δοκιμών και εργαστηρίων μοριακών αναλύσεων, τα οποία είτε έχουν πιστοποιηθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, είτε έχουν διαπιστευτεί από το ΕΣΥΔ, σχετικές με την εμπειρία του προσφέροντος στην επιτυχή ανάπτυξη Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001 ή / και στην ανάπτυξη Συστημάτων Ποιότητας κατά ISO 17025 ή / και ISO 15189.

β) Βεβαιώσεις εργαστηρίων δημόσιων φορέων που ασχολούνται με τον έλεγχο τροφίμων ζωικής προέλευσης και εργαστηρίων δημόσιων φορέων τα οποία ασχολούνται με μικροβιολογία λοιμωδών νοσημάτων ή αντίγραφα σχετικών συμβάσεων που έχουν υπογραφεί με δημόσιους φορείς εργαστηρίων δημόσιων φορέων, με τις οποίες θα αναδεικνύεται η εμπειρία σε θέματα σχετικής πιστοποίησης ή / και διαπίστευσης.

γ) Βεβαίωση από, τουλάχιστον, ένα Εργαστήριο Πανεπιστημιακού Ιδρύματος που εκτελεί μοριακές αναλύσεις στο οποίο ο προσφέρων έχει ολοκληρώσει επιτυχώς έργο ανάπτυξης Συστήματος Ποιότητας κατά ISO 17025, καθώς και αντίγραφο του αντίστοιχου πιστοποιητικού πιστοποίησης

2. Η Ομάδα Έργου και οι Ειδικότητες των μελών της και αποτυπώνονται οι αρμοδιότητες-ρόλοι αυτών (Ονοματεπώνυμο συνεργάτη, η θέση του στην Ομάδα και οι εργασίες που πρόκειται να αναλάβει, κατ' αντιστοιχία με την πρόταση προσέγγισης του θέματος), σε πίνακα (σύμφωνα με το υπόδειγμα: 2. «ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ», του Παραρτήματος).

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.

3.γ. **Επιμέρους Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς**, όπου θα περιλαμβάνεται η τιμή ανά είδος εξοπλισμού, το αντιστοιχούν ποσό και ποσοστό ΦΠΑ, καθώς και η τιμή και ο ΦΠΑ στο σύνολό τους.

4. Οι φάκελοι των προσφορών θα αποσφραγιστούν επτά (7) ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, στα γραφεία του Εργαστηρίου Ανατομίας – Φυσιολογίας. Η αξιολόγηση των προσφορών που θα υποβληθούν θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία θα συσταθεί για το σκοπό αυτό με απόφαση της Επιτροπής Έρευνας. Ειδικότερα η Επιτροπή Αξιολόγησης έχει την ευθύνη της παραλαβής, αποσφράγισης, ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, της βαθμολόγησης και της τελικής κατάταξής τους. Η Επιτροπή συντάσσει το Πρακτικό της και εισηγείται προς την Επιτροπή Έρευνας την ανάθεση της σύμβασης.

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει τα ακόλουθα :

1^η Φάση Αξιολόγησης: Έλεγχος Φακέλων Δικαιολογητικών

Διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής. Για τους έγκυρους Φακέλους Προσφορών, ανοίγονται οι επιμέρους Φάκελοι Δικαιολογητικών και ελέγχεται η πληρότητα των επιμέρους δικαιολογητικών. Διαγωνιζόμενοι που δεν πληρούν τις αναγκαίες προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής αποκλείονται από την αξιολόγηση περαιτέρω.

2^η Φάση Αξιολόγησης: Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η επιλογή του ανάδοχου θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, η οποία θα προκύψει από τη βαθμολόγηση τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των Προσφερόντων και των αντίστοιχων Οικονομικών Προσφορών.

Η αξιολόγηση των τεχνικών στοιχείων των Τεχνικών Προσφορών συνίσταται στη βαθμολόγησή τους στη βάση επιμέρους Κριτηρίων Αξιολόγησης, με τους αντίστοιχους Συντελεστές Βαρύτητας, όπως παρουσιάζονται στον κάτωθι πίνακα (Ομάδες και Κριτήρια Αξιολόγησης). Προσφορά με, κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής, γενικές και ασαφείς απαντήσεις στα ερωτήματα της διακήρυξης θα αποκλείεται από την αξιολόγηση περαιτέρω.

Τα Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών περιλαμβάνουν τις ακόλουθες ομάδες, με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας των Ομάδων:

ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ 1: Μεθοδολογία υλοποίησης έργου **50%**

Για τη βαθμολόγησή της θα αξιολογηθούν τα εξής:

- *Προσέγγιση, μεθοδολογία, διαδικασίες υλοποίησης του έργου* **70%**

- *Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης* **30%**

ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ 2: Οργάνωση – Ομάδα Έργου προσφέροντος **50%**

Για τη βαθμολόγησή της θα αξιολογηθούν τα εξής:

- *Υποδομή, οργάνωση και σχετικότητα του αντικειμένου δραστηριότητας του προσφέροντος καθώς και επαγγελματική εμπειρία και τεχνογνωσία του* **60%**

- *Ομάδα Έργου, Ειδικότητες, αρμοδιότητες-ρόλοι των μελών της* **40%**

Τρόπος βαθμολόγησης των κριτηρίων

Θα υπολογιστεί ο Συνολικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ) κάθε προσφοράς, από τον οποίο θα κριθεί η τεχνική αρτιότητα και καταλληλότητά του.

Η βαθμολόγηση των επιμέρους κριτηρίων για την τεχνική αξιολόγηση του κάθε προσφέροντος θα γίνει με τη μέθοδο που ακολουθεί.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης, θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό από το 0 έως το 100 κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης ως εξής:

- Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 στις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις τις διακήρυξης.
- Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές απαιτήσεις.
- Επίσης μειώνεται μέχρι 80 βαθμούς για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των απαιτήσεων της διακήρυξης έχουν κριθεί επουσιώδεις και η προσφορά ως αποδεκτή.

Στη συνέχεια, για κάθε ένα κριτήριο ο βαθμός της Επιτροπής Αξιολόγησης θα πολλαπλασιασθεί επί τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.

Ακολουθώντας, θα υπολογισθεί το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων, το οποίο θα αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ) του κάθε προσφέροντος.

Η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με το συνολικό βαθμό τεχνικής προσφοράς (ΣΒΤΠ), που υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\Sigma \text{ΒΤΠ} = \frac{\text{ΑΒΤΠ}}{\text{ΑΒΤΠ}_{\text{max}}} \times 100$$

όπου ΑΒΤΠ_{max} = η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς.

3^η Φάση Αξιολόγησης: Άνοιγμα Οικονομικών Προσφορών

Λόγω της σημασίας του έργου δεν γίνονται δεκτές και αποκλείονται του διαγωνισμού οικονομικές προσφορές που προσφέρουν έκπτωση μεγαλύτερη του 10%, εφόσον δεν είναι επαρκώς τεκμηριωμένη.

Αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Οικονομικής Προσφοράς και η αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού σε δύο βήματα ως εξής:

- Καταγραφή της προσφερόμενης τιμής
- Βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών, που δεν θα αποκλεισθούν

Τελικά θα υπολογισθεί ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (ΣΒΟΠ), ως εξής:

$$\Sigma \text{ΒΟΠ} = \frac{\text{Μικρότερη προσφορά}}{\text{Συγκεκριμένη προσφορά}} \times 100$$

4^η Φάση Αξιολόγησης: Υπολογισμός των ανοιγμένων προσφορών

Στη φάση αυτή, η Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, αφού λάβει υπόψη της τη βαθμολογία των Τεχνικών Προσφορών και των Οικονομικών Προσφορών, προβαίνει στην τελική αξιολόγηση των προσφορών για κάθε πρόγραμμα κατά φθίνουσα τάξη με τον υπολογισμό της συμφερότερης Προσφοράς.

Για την αξιολόγηση ορίζονται ως συντελεστές βαρύτητας για μεν την τεχνική προσφορά 80% για δε την οικονομική προσφορά 20%.

Η Ανοιγμένη Προσφορά (ΑΠ) κάθε προγράμματος θα υπολογισθεί με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$ΑΠ = (\Sigma ΒΤΠ \times 0,80) + (\Sigma ΒΟΠ \times 0,20)$$

Με βάση τις Ανοιγμένες Προσφορές, οι προσφορές θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά βαθμού ΑΠ. Θα επιλεγεί η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό ΑΠ.

5. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ / ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ / ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο Προσφέρων, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας 10 ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, όλα τα επί μέρους δικαιολογητικά και έγγραφα έναντι των οποίων υποβλήθηκε η Δήλωση του σημείου 3.α. της παρούσας. Τα δικαιολογητικά αυτά είναι τα ακόλουθα:

Οι Έλληνες Πολίτες (φυσικά πρόσωπα)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση (Βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί μετά την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση επίσης γίνονται αποδεκτές).		
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, για τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση ή κατόπιν αυτής.		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή ανάλογη κατάσταση.		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης, ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.		
5.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.		
6.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	υποψήφιος ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.		
8.	Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται ότι: • δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας • δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του δημοσίου με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Δήλωση του υποψηφίου αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τον παραπάνω φάκελο.

Οι Αλλοδαποί Πολίτες (φυσικά πρόσωπα)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψηφίου αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση. (Βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί μετά την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση επίσης γίνονται αποδεκτές).		
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, για τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση ή κατόπιν αυτής.		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου δμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή ανάλογη		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης, ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.		
5.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.		
6.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιο επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά του υποψήφιου αναδόχου εντός του παραπάνω Φακέλου.

Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση. (Βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί μετά την ως άνω		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	έγγραφο ειδοποίησης επίσης γίνονται αποδεκτές).		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή ανάλογη κατάσταση.		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης, ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό ανάλογη κατάσταση.		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται σε κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως ισχύει, ούτε τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης για τη θέση κοινή ή ειδική εκκαθάριση των ως άνω νομοθετημάτων.		
5.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.		
6.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.		
8.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (εφόσον ο ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο μέσω αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του).		
9.	Πρακτικό του οργάνου της διοίκησης του νομικού προσώπου ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο καθώς και αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης, όπου αυτό απαιτείται.		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη

αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου αναδόχου εντός του παραπάνω Φακέλου.

Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση. (Βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί μετά την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση επίσης γίνονται αποδεκτές).		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης, ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.		
5.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.		
6.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
8.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (εφόσον ο ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο μέσω αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του).		
9.	Πρακτικό του οργάνου της διοίκησης του νομικού προσώπου ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο καθώς και αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης, όπου αυτό απαιτείται.		
10.	Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού ή άλλου εγγράφου που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου του διαγωνιζομένου και τυχόν τροποποιήσεις του (κωδικοποιημένο καταστατικό), καθώς και τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης, όπου αυτό προβλέπεται.		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιο επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό / αλλοδαπό νομικό πρόσωπο).		

Διευκρινίζεται ότι υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για αδικήματα του άρθρου 43 παρ. 1 του π.δ. 60/2007 και για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας είναι:

- φυσικά πρόσωπα
- ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
- διαχειριστές Ε.Π.Ε
- Πρόεδρος, Δ/νων Σύμβουλος και μέλη Δ.Σ. για Α.Ε.
- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση.

5.2. Κατόπιν της προσήκουσας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού/Αξιολόγησης των Προσφορών εισηγείται στην Επιτροπή Έρευνας την ανάθεση του έργου στον επικρατέστερο προσφέροντα σύμφωνα με την ανωτέρω διαδικασία. Η Επιτροπή Έρευνας εκδίδει απόφαση ανάθεσης και καλεί τον ανάδοχο να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

5.3. Ο τρόπος αμοιβής του Αναδόχου θα προβλέπεται στη σύμβαση που θα υπογραφεί και θα συνδέεται με τα παραδοτέα.

5.4. Με την απόφαση ανάθεσης και πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος καλείται να προσκομίσει με την υπογραφή της σύμβασης Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης η οποία θα καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 10% του συνολικού τιμήματος του Έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του Έργου. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης της σύμβασης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα Νομικά Πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών – μελών αυτό το δικαίωμα.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον επιστημονικό υπεύθυνο του έργου (κος Ιωάννης Οικονομόπουλος) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στα τηλέφωνα 210 5294382-3.

Η παρούσα θα αναρτηθεί για 15 ημέρες στον ιστοχώρο του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (www.aua.gr).

Αθήνα, 22 / 12 / 2010

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

1. Πιστοποίηση κατά ISO 17025 αναφορικά με την ανίχνευση συγκεκριμένων παθογόνων σε κλινικά δείγματα για το Εργαστήριο Ανατομίας Φυσιολογίας του Τμήματος Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής και Υδατοκαλλιεργειών του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών

Η πιστοποίηση κατά ISO 17025 αποτελεί τμήμα του έργου με τίτλο: «Εκτίμηση της βιοασφάλειας τροφίμων ζωικής προέλευσης που προορίζονται για κατανάλωση από παιδιά στην Ελλάδα» που χρηματοδοτείται από το ΧΜ ΕΟΧ 2004-2009 και θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα:

- α) Αποτύπωση της υπάρχουσας κατάστασης (οργάνωση, διαδικασίες, κλπ.)
- β) Ενημέρωση – Εκπαίδευση του προσωπικού για το αντικείμενο του έργου και τις αρχές των συστημάτων ποιότητας
- γ) Σύνταξη του εγχειριδίου ποιότητας, των διαδικασιών ποιότητας, καθώς και των εντύπων που απορρέουν από το εγχειρίδιο ποιότητας, τις διαδικασίες και τις οδηγίες εργασίας.
- δ) Εκπαίδευση του προσωπικού του Εργαστηρίου στο σύστημα ποιότητας που έχει αναπτυχθεί, υποβοήθηση του προσωπικού του Εργαστηρίου στην αρχική εφαρμογή του Συστήματος ποιότητας το οποίο θα έχει αναπτυχθεί, παρακολούθηση της εφαρμογής του συστήματος ποιότητας, διενέργεια εσωτερικών επιθεωρήσεων για λογαριασμό του Εργαστηρίου (διορθωτικές ενέργειες και υλοποίησή τους) και μελέτη απαιτήσεων διακρίβωσης του εργαστηριακού εξοπλισμού.
- δ) Παρουσία κατά την επιθεώρηση πιστοποίησης του Εργαστηρίου και συνδρομή των στελεχών του Εργαστηρίου έως τη λήψη του αντίστοιχου πιστοποιητικού πιστοποίησης.

Παραδοτέα:

Στο Εργαστήριο θα πρέπει να παραδοθούν τα ακόλουθα:

- A. Ανάλυση Υφιστάμενης κατάστασης Εργαστηρίου,
- B1. Εγχειρίδιο Ποιότητας και B2. Διαδικασίες Ποιότητας,
- Γ1. Εκπαιδευτικό υλικό, Γ2. Αναφορές εσωτερικών επιθεωρήσεων και Γ3. Πρόγραμμα διακρίβωσης εργαστηριακού εξοπλισμού,
- Δ. Τροποποιήσεις στην τεκμηρίωση, εφόσον απαιτηθούν από τον Φορέα Πιστοποίησης.

2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΜΕΛΟΥΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΑΝΑΛΑΒΕΙ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

