



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ
ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Ιερά Οδός 75, Τ.Κ. 118 55
Πληροφορίες: κ. Γ. Πρωτεκδίκου
Τηλέφωνο: 210 5294868 &-60
Fax: 210 5294873
E-mail: elke@aua.gr

Αθήνα, 26/10/2012

Αρ. πρωτ.: 14341

Στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες: Μαυροματάκη Κων/να, τηλέφωνο 2105294945

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών ενεργώντας ως Αναθέτουσα Αρχή προκηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό με αντικείμενο την προμήθεια:

Α. Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, προϋπολογισμού δεκαοχτώ χιλιάδων ευρώ (18.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.,

Β. Περιφερειακών προϋπολογισμού τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (4.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Γ. Λογισμικό, προϋπολογισμού τριών χιλιάδων διακοσίων ευρώ (3.200,00 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.,

Συνολικού Προϋπολογισμού εικοσιπέντε χιλιάδων διακοσίων ευρώ (25.200,00 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά.

Η προμήθεια θα γίνει στο πλαίσιο του έργου με τίτλο: «ΠΑ.ΜΕ.Δ.Υ.: ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ / ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ», του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007-2013», το οποίο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους και σύμφωνα με την Απόφαση της Επιτροπής Ερευνών (8^η Συνεδρία/23-10-2012). Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου είναι ο κ. Ζαμπέλας Αντώνιος, (Καθηγητής- Πρόεδρος Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων) του Γ.Π.Α.

Ο ΕΛΚΕ του ΓΠΑ δύναται να προβεί σε ποσοστιαία κατακύρωση της προμήθειας των υπό προμήθεια ειδών που υπάρχουν και αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη σύμφωνα με τις διατάξεις του Π. Δ. 118/07 Κ.Π.Δ. άρθρο 21 παρ. α. (δηλαδή αύξηση έως 15% και μείωση έως 30%).

Τα υπό προμήθεια είδη, οι τεχνικές προδιαγραφές των και τα λοιπά χαρακτηριστικά των δίδονται αναλυτικά στο Παράρτημα, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας διακήρυξης. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, θα πρέπει να καταθέσουν έγγραφη προσφορά που θα αφορά **στο σύνολο ή μέρος της ζητούμενης προμήθειας**, όπως αυτή ορίζεται στο Παράρτημα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:

- α) φυσικά ή νομικά πρόσωπα
- β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά
- γ) συνεταιρισμοί
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών

2. Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ορίζεται η 15^η Νοεμβρίου 2012 και ώρα 14:00 μμ.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους σε σφραγισμένο φάκελο καταθέτοντας τον αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο στο πρωτόκολλο της Γραμματείας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Γ.Π.Α., (Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών - Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας, Ιερά Οδός 75, Τ.Κ. 118 55, Αθήνα) από Δευτέρα έως Παρασκευή κατά τις ώρες 12:00 έως 14:00 ή αποστέλλοντάς τον ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή Courier στην ως άνω διεύθυνση.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για το χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν. Προσφορές που υποβάλλονται μετά την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες ανεξάρτητα από τη σφραγίδα ταχυδρομείου και επιστρέφονται.

3. Στο φάκελο θα πρέπει να αναγράφεται

- Η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ" με κεφαλαία γράμματα
- Ο πλήρης τίτλος της αναθέτουσας αρχής που διενεργεί το Διαγωνισμό
- Ο πλήρης τίτλος της προκήρυξης
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα (υποψηφίου)
- Η ένδειξη «Παρακαλούμε να ανοιχθεί μόνο από την Επιτροπή Αξιολόγησης».

Οι προσφορές θα πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα. Ο φάκελος κάθε προσφοράς πρέπει να είναι δακτυλογραφημένος και πρωτότυπα υπογεγραμμένος από το νόμιμο και εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο των προσφερόντων.

Ο φάκελος **πρέπει να συνοδεύεται από επιστολή** και να περιλαμβάνει τους ακόλουθους επιμέρους φακέλους:

3.α. Επιμέρους Φάκελος Δικαιολογητικών, ο οποίος θα περιλαμβάνει:

- Τα **έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος** καθώς και έγκρισης συμμετοχής και ορισμού νομίμου εκπρόσωπου σε περίπτωση νομικού προσώπου.

Ειδικότερα:

1. εφόσον πρόκειται για φυσικό πρόσωπο / ατομική επιχείρηση / επιτηδευματία απόφαση του δεσμεύοντος φυσικού προσώπου ή οργάνου κάθε προσφέροντος και βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή ή/και οιοδήποτε στοιχείο από το οποίο να προκύπτει το κύριο αντικείμενο δραστηριότητας του προσφέροντα.

2. Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο:

Α. Για τη σύσταση του νομικού προσώπου: επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού ή άλλου αντίστοιχου εγγράφου του που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου του

προσφέροντος και τυχόν τροποποιήσεις του μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται. Ενδείκνυται η προσκόμιση του πιο πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού.

Β. Για την έγκριση συμμετοχής και για τον ορισμό του νομίμου εκπρόσωπου: Πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.) ή απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.), για την έγκριση συμμετοχής του στο Διαγωνισμό, για τον ορισμό του νομίμου εκπροσώπου (εκτός εάν η εξουσία προς εκπροσώπηση του υπογράφοντος απορρέει από το Καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευθεί κατά τις κείμενες διατάξεις).

3. Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης, συμφωνητικό συνεργασίας με το οποίο ορίζεται και ο εκπρόσωπος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας κατά το στάδιο συμμετοχής στο διαγωνισμό, ο οποίος θα εξουσιοδοτείται να υπογράφει για λογαριασμό της κοινοπραξίας ή της ένωσης τα έγγραφα της προσφοράς, καθώς και κάθε άλλο, σχετικό με τον διαγωνισμό, έγγραφο. Στο συμφωνητικό αυτό θα πρέπει να ορίζονται τα κύρια χαρακτηριστικά της ένωσης, οι σχέσεις των μελών της, το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους καθώς και το μέλος που θα είναι επικεφαλής αυτών.

- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4. του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία:

Ι. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.

ΙΙ. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους,

Ι. Ο προσφέρων

- δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, για τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

- δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης, ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

- δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/07.

- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 Π.Δ.118/07.

- είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο ή ασκεί γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α. της παρ. 2 και στην περ. (3) του εδ. β της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/07.

- δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας

- δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του δημοσίου με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης

- αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/07 και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ιδίου διατάγματος.

ΙΙΙ. η υποβαλλόμενη προσφορά

(α) συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, των οποίων ο Προσφέρων έλαβε γνώση και ανεπιφύλακτα αποδέχεται,

(β) τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν είναι αληθή και ακριβή και

(γ) η προσφορά ισχύει εκατόν είκοσι ημερολογιακές μέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

3.β. **Επιμέρους Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς.** Στην τεχνική προσφορά θα υπάρχουν:

- Φύλλο τεχνικών προδιαγραφών του εξοπλισμού (προσπέκτους) στο οποίο να σκιαάζονται ή να υπογραμμίζονται αριθμούμενες κατά σειρά όλες οι τεχνικές απαιτήσεις της διακήρυξης.

- Περιγραφή της εμπειρίας και τεχνογνωσίας του προμηθευτή, η οποία θα τεκμαίρεται με κατάλογο εγκαταστάσεων παρόμοιων μηχανημάτων στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα κατά την τελευταία πενταετία, συνοδευόμενο από πιστοποιητικά του δημόσιου φορέα, ή βεβαίωση του ιδιώτη και αν τέτοια βεβαίωση δεν μπορεί να εκδοθεί, υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή, ώστε να πιστοποιείται η έντεχνη, επιτυχής και αποτελεσματική παροχή της υπηρεσίας.
- Περιγραφή της ποιότητας των υπηρεσιών του προμηθευτή, η οποία θα τεκμαίρεται με τη μεθοδολογία τεχνικής υποστήριξης, το διατιθέμενο εξοπλισμό του προμηθευτή για την τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού στην εγκατάσταση παρόμοιων μηχανημάτων.
- Εφόσον ο προσφέρων κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν:
 - ο Υπεύθυνη δήλωση στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα κατασκευάσει το προσφερόμενο προϊόν, καθώς και τον τόπο εγκατάστασής της.
- Εφόσον ο προσφέρων δεν θα κατασκευάσει ο ίδιος το τελικό προϊόν, σε δική του επιχειρηματική μονάδα:
 - ο Υπεύθυνη δήλωση στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει την επιχειρηματική μονάδα, στην οποία θα κατασκευαστεί το προσφερόμενο προϊόν και τον τόπο εγκατάστασής της καθώς και
 - ο Υπεύθυνη δήλωσή ότι η κατασκευή του τελικού προϊόντος θα γίνει από την επιχείρηση στην οποία ανήκει ή η οποία εκμεταλλεύεται ολικά ή μερικά τη μονάδα κατασκευής του τελικού προϊόντος και ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης αυτής έχει αποδεχθεί έναντι τους την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον προσφέροντα.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω, κατά περίπτωση, δηλώσεις θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

- ο Υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή ότι υπάρχει οργανωμένο τεχνικό τμήμα

Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

3.γ. **Επιμέρους Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς**, όπου θα περιλαμβάνεται η τιμή ανά είδος εξοπλισμού, το αντιστοιχούν ποσό και ποσοστό ΦΠΑ, καθώς και η τιμή και ο ΦΠΑ στο σύνολό τους.

4. Ως ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού ορίζεται η επομένη ημέρα μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Οι φάκελοι των προσφορών θα αποσφραγιστούν στο Εργαστήριο Χημείας και Ανάλυσης Τροφίμων του Γ.Π.Α. Η αξιολόγηση των προσφορών που θα υποβληθούν θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία θα συσταθεί για το σκοπό αυτό με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα η Επιτροπή έχει την ευθύνη της παραλαβής, αποσφράγισης, ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, της βαθμολόγησης και της τελικής κατάταξής τους. Η Επιτροπή συντάσσει τα Πρακτικά της και εισηγείται προς την Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση της σύμβασης.

Για την επιλογή της πιο συμφέρουσας προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές ουσιώδεις όρους της διακήρυξης.

Για την αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθούν υπόψη τα παρακάτω στοιχεία:

1. Η τιμή.
2. Η λειτουργικότητα και η αποδοτικότητα του εξοπλισμού με βάση τις τεχνικές απαιτήσεις της διακήρυξης.
3. Η καταλληλότητα του προσφερόμενου εξοπλισμού για την εξυπηρέτηση του σκοπού για τον οποίο προορίζεται.
4. Η διάρκεια της παρεχόμενης εγγύησης καλής λειτουργίας.
5. Η ποιότητα της εξυπηρέτησης (SERVICE) μετά την πώληση και η τεχνική βοήθεια εκ μέρους

του προμηθευτή καθώς και την εξασφάλιση ύπαρξης ανταλλακτικών.

6. Η τυχόν απαιτούμενη ιδιαίτερη ικανότητα, πείρα, ειδικευση και ο διατιθέμενος εξοπλισμός εκ μέρους του προμηθευτή, για την τεχνική υποστήριξη του υπό προμήθεια είδους.

Απορρίπτονται ως απαράδεκτες οι προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, ή παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης. Αντίθετα, δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει τα ακόλουθα :

1^η Φάση Αξιολόγησης: Έλεγχος Φακέλων Δικαιολογητικών

Διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής. Για τους έγκυρους Φακέλους Προσφορών, ανοίγονται οι επιμέρους Φάκελοι Δικαιολογητικών και ελέγχεται η πληρότητα των επιμέρους δικαιολογητικών. Διαγωνιζόμενοι που δεν πληρούν τις αναγκαίες προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής αποκλείονται από την αξιολόγηση περαιτέρω.

2^η Φάση Αξιολόγησης: Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η επιλογή του ανάδοχου θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, η οποία θα προκύψει από τη βαθμολόγηση τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των Προσφερόντων και των αντίστοιχων Οικονομικών Προσφορών.

Η αξιολόγηση των τεχνικών στοιχείων των Τεχνικών Προσφορών συνίσταται στη βαθμολόγησή τους στη βάση επιμέρους Κριτηρίων Αξιολόγησης, με τους αντίστοιχους Συντελεστές Βαρύτητας, όπως παρουσιάζονται στον κάτωθι πίνακα (Ομάδες και Κριτήρια Αξιολόγησης). Προσφορά με, κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής, γενικές και ασαφείς απαντήσεις στα ερωτήματα της διακήρυξης θα αποκλείεται από την αξιολόγηση περαιτέρω.

Τα Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών περιλαμβάνουν τις ακόλουθες ομάδες, με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας των Ομάδων:

Κριτήρια Αξιολόγησης		Βαθμός κριτηρίου			Συντελεστής Βαρύτητας
		A	B	Γ	
1. Τεχνικές Προδιαγραφές / Ποιότητα Λύσης					80%
1.1	Συμφωνία του προσφερόμενου είδους με τις τεχνικές προδιαγραφές	80	100	120	60%
1.2	Ποιότητα, λειτουργικότητα και αποδοτικότητα του προσφερόμενου είδους και αξιοπιστία λειτουργίας.	80	100	120	20%
2. Τεχνική Υποστήριξη / Κάλυψη					20%
2.1	Ποιότητα και όροι προσφερόμενης Εγγύησης καλής λειτουργίας, Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης	80	100	120	15%
2.2	Εμπειρία στην Εγκατάσταση και Υποστήριξη ανάλογων συστημάτων	80	100	120	5%

Πίνακας 1: Κριτήρια αξιολόγησης και συντελεστές

Η βαθμολογία καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της προκήρυξης (γενικοί όροι και τεχνικές προδιαγραφές). Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι τους 120 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της προκήρυξης. Η παραπάνω βαθμολογία μειώνεται μέχρι τους 80 βαθμούς στις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι απαιτήσεις της προκήρυξης υπό την προϋπόθεση ότι η προσφορά έχει ήδη κριθεί ως αποδεκτή.

Η βαθμολόγηση των τεχνικών όρων κάθε μιας από τις προσφορές, γίνεται σύμφωνα με τις ομάδες κριτηρίων του **Πίνακα 1** και τη μέθοδο που αναφέρεται παρακάτω:

$$B = \sum(\beta_i * \sigma_i), i=1, 2..., \text{δηλαδή το άθροισμα της βαθμολογίας των επιμέρους κριτηρίων αξιολόγησης (\beta_i) επί τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας (\sigma_i), όπως φαίνονται στον Πίνακα 1.}$$

3^η Φάση Αξιολόγησης: Άνοιγμα Οικονομικών Προσφορών

Αποσφραγίζονται οι φάκελοι ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ και καταγράφεται η προσφερόμενη τιμή, όπως φαίνεται παρακάτω:

K = Κόστος Προμήθειας Εξοπλισμού μαζί με το κόστος εφάπαξ δαπανών (ασφάλιστρα, υλικά και έξοδα συσκευασίας, έξοδα μεταφοράς και εγκατάστασης του εξοπλισμού, εκπαίδευσης και προμήθειας εγχειριδίων).

4^η Φάση Αξιολόγησης: Υπολογισμός των ανοιγμένων προσφορών

Στη φάση αυτή, η Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, αφού λάβει υπόψη της τη βαθμολογία των Τεχνικών Προσφορών και τις Οικονομικές Προσφορές, προβαίνει στην τελική αξιολόγηση των προσφορών.

Πιο συμφέρουσα προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μικρότερο λόγο K/B .

Προσφορές που τελικά υπολογίζονται να έχουν ίσους λόγους K/B , θεωρούνται ως ίσες. Σε περίπτωση ισοβαθμίας όταν ο ίδιος λόγος K/B αντιστοιχεί σε περισσότερες από μία προσφορές, αυτές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της Τεχνικής Βαθμολογίας.

5. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ / ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ / ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο Προσφέρων, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας 10 ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο τα δικαιολογητικά

Οι Έλληνες Πολίτες (φυσικά πρόσωπα)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση (Βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί μετά την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση επίσης γίνονται αποδεκτές).		
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, για τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση ή κατόπιν αυτής.		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής,		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση.		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.		
5.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό καθώς και τον οργανισμό κοινωνικής ασφάλισης των νόμιμων εκπροσώπων.		
6.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.		
8.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται ότι: · δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας · δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του δημοσίου με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης		

Οι Αλλοδαποί Πολίτες (φυσικά πρόσωπα)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψηφίου αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση. (Βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί μετά την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση επίσης γίνονται αποδεκτές).		
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, για τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	του π.δ. 60/2007, και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση ή κατόπιν αυτής.		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου δμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση.		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου δμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.		
5.	Υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό καθώς και τον οργανισμό κοινωνικής ασφάλισης των νόμιμων εκπροσώπων.		
6.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.		
8.	Υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.		

Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση. (Βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί μετά την ως άνω		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	έγγραφο ειδοποίηση επίσης γίνονται αποδεκτές).		
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές (για Ο.Ε. και Ε.Ε.) οι διαχειριστές (για Ε.Π.Ε.) ή ο Πρόεδρος και ο Δ/νων Σύμβουλος (για Α.Ε.) δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, για τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση ή κατόπιν αυτής.		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση.		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.		
5.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό καθώς και τον οργανισμό κοινωνικής ασφάλισης των νόμιμων εκπροσώπων.		
6.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος και οι νόμιμοι εκπρόσωποί του είναι ενήμεροι ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.		
8.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (εφόσον ο ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο μέσω αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του).		
9.	Πρακτικό του οργάνου της διοίκησης του νομικού προσώπου ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο καθώς και αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης, όπου αυτό απαιτείται.		
10.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.		

Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση. (Βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί μετά την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση επίσης γίνονται αποδεκτές).		
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές (για Ο.Ε. και Ε.Ε.) οι οι διαχειριστές (για Ε.Π.Ε.) ή ο Πρόεδρος και ο Δ/νων Σύμβουλος (για Α.Ε.) δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, για τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση ή κατόπιν αυτής.		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση.		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.		
5.	Υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό καθώς και τον οργανισμό κοινωνικής ασφάλισης των νόμιμων εκπροσώπων.		
6.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος και οι νόμιμοι εκπρόσωποί του είναι ενήμεροι ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.		
8.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (εφόσον ο ανάδοχος υποβάλλει τον Φάκελο μέσω αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του).		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
9.	Πρακτικό του οργάνου της διοίκησης του νομικού προσώπου ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο καθώς και αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης, όπου αυτό απαιτείται.		
10.	Υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.		

Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό / αλλοδαπό νομικό πρόσωπο).		

5.2. Κατόπιν της προσήκουσας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού/Αξιολόγησης των Προσφορών εισηγείται στην Επιτροπή Έρευνας την ανάθεση του έργου στον επικρατέστερο προσφέροντα σύμφωνα με την ανωτέρω διαδικασία. Η Επιτροπή Έρευνας εκδίδει απόφαση ανάθεσης και καλεί τον ανάδοχο να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

5.3. Ο τρόπος αμοιβής του Αναδόχου θα προβλέπεται στη σύμβαση που θα υπογραφεί και θα συνδέεται με τα παραδοτέα.

5.4. Με την απόφαση ανάθεσης και πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος καλείται να εκδώσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης και να την προσκομίσει με την υπογραφή της σύμβασης η οποία θα καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 10% του συνολικού τιμήματος του Έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του Έργου. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης της σύμβασης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα Νομικά Πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην κ. Μαυροματάκη Κων/να κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο τηλέφωνο 210 5294945.

Η παρούσα θα αναρτηθεί στον ιστοχώρο του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (www.aua.gr) μέχρι την 15^η Νοεμβρίου 2012.

Αθήνα, 26/10/2012

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Σκοπός του παραρτήματος αυτού είναι να παρουσιάσει τις ελάχιστες προδιαγραφές του υπό προμήθεια εξοπλισμού, καθώς και τις γενικές και ειδικότερες γενικότερες απαιτήσεις για τα χαρακτηριστικά του και τον τρόπο υποβολής των προσφορών.

- Ο εξοπλισμός χωρίζεται σε 3 κατηγορίες. Ο επιμέρους προϋπολογισμός των κατηγοριών είναι ενδεικτικός και μόνο απόλυτο όριο αποτελεί ο συνολικός προϋπολογισμός της προκήρυξης.
- Οι προσφορές μπορούν να αναφέρονται σε όλες τις κατηγορίες εξοπλισμού ή μόνο σε ορισμένες. Οι προσφορές μιας κατηγορίας πρέπει να περιλαμβάνουν όλα τα είδη που ζητούνται στην κατηγορία. Η αξιολόγηση θα γίνει ξεχωριστά για κάθε κατηγορία.
- Ο προμηθευτής έχει υποχρέωση να εγκαταστήσει τον εξοπλισμό στο χώρο που θα του υποδειχθεί από το Γ.Π.Α.
- Ο εξοπλισμός θα πρέπει να είναι επεκτάσιμος. Για να διαπιστωθεί η επεκτασιμότητά του, θα πρέπει οι προσφορές να περιλαμβάνουν συγκεκριμένα μεγέθη επεκτασιμότητας.
- Ο προμηθευτής πρέπει να προσφέρει όλα τα απαραίτητα υποσυστήματα – δομοστοιχεία για την κάλυψη των προδιαγραφών και να μην περιορισθεί σε απλή αναφορά των δυνατοτήτων επέκτασης του συστήματος.
- Ο προμηθευτής πρέπει να προσφέρει όλες τις απαραίτητες άδειες χρήσης για την νόμιμη χρήση των ζητούμενων λειτουργιών του εξοπλισμού.
- Για όλο τον εξοπλισμό πρέπει να δίδεται εγγύηση αντιπροσωπείας και τεχνική υποστήριξη (με παραλαβή και παράδοση του εξοπλισμού προς επισκευή από τους χώρους του Γ.Π.Α. με ευθύνη του προμηθευτή), για τρία χρόνια.

Μέρος Α'

Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές

Προϋπολογισμός: 18.000,00 €

A1 Σταθμοί εργασίας All in One PC (5 τεμάχια)
• Υπολογιστής με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά
Επεξεργαστής: Intel i7, Αριθμός πυρήνων ≥ 4 , ≥ 3.400 GHz, ≥ 8 MB cache
Μνήμη: Μέγεθος Μνήμης: ≥ 8 GB, Αριθμός Μνημών: ≥ 2 (2x4GB), Τύπος Μνήμης: DDR3, Ταχύτητα Μνήμης: ≥ 1600 MHz
Λειτουργικό Σύστημα: Windows 7 Professional 64 Bit
Σκληρός Δίσκος: Αριθμός Σκληρών Δίσκων: 1, Χωρητικότητα: ≥ 1 TB, Σύνδεση: SATAIII, Ταχύτητα: ≥ 7200 rpm
Μητρική: Chipset Μητρικής: Intel, Τύπος Chipset Μητρικής: $\geq H61$, Τύπος, Υποστηριζόμενης Μνήμης: DDR5, Μέγιστο μέγεθος μνήμης ≥ 24 GB
Τύπος Θήκης: All-in-one (ενσωματωμένος H/Y στην οθόνη)
Οθόνη: 27", Ανάλυση: $\geq 1920 \times 1080$ LED
Οπτικό Μέσο: DVD±RW Double layer
Τύπος Δικτύωσης: Gigabit Ethernet
Ταχύτητα Δικτύου: 10/100/1000 Mbps
Συνδέσεις: ≥ 4 xUSB 2.0, ≥ 2 xUSB 3.0, Microphone in: 1xMicrophone in, Headphone Out: 1xHeadphone Out
Webcam: Ενσωματωμένη κάμερα web με ενσωματωμένο μικρόφωνο
Software Firewall: NAI
Antivirus: NAI
Antispam: NAI
Κανάλια Ήχου: 5.1

Πληκτρολόγιο: Ενσύρματο
Ποντίκι: Ενσύρματο
Ηχεία: ενσωματωμένα ή ξεχωριστά
Εγγύηση: ≥3 έτη
A2 Σταθμοί εργασίας Basic PC (14 Τεμάχια)
• Υπολογιστής με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:
Επεξεργαστής: Intel≥i5, Αριθμός πυρήνων ≥4, ≥3.3GHz, ≥3MB cache
Μνήμη: Μέγεθος Μνήμης: ≥6GB- (3x2 GB), , Τύπος Μνήμης: DDR3, Ταχύτητα Μνήμης: ≥1333 MHz
Λειτουργικό Σύστημα: Windows 7 Professional 64 Bit
Σκληρός Δίσκος: Αριθμός Σκληρών Δίσκων: 1, Χωρητικότητα: ≥1 TB, Σύνδεση: SATAIII, Ταχύτητα:≥7200 rpm
Μητρική: Chipset Μητρικής: Intel, Τύπος Chipset Μητρικής: ≥ Z77, Τύπος, Υποστηριζόμενης Μνήμης: DDR3 (Μέγιστο Μέγεθος Μνήμης ≥24GB, Συνδέσεις SATAII>4, SATAIII>2, USB 2.0, USB 3.0)
Τύπος Θήκης: Midi ATX, Εσωτερικές Θέσεις 3,5"≥4, Εξωτερικές Θέσεις 5,25"≥3 FrontPanelConnections2xUSB, 1xΑκουστικά/Ηχεία 1 Μικρόφωνο, Θέση Ανεμ. 120mm μπροστά και πίσω με προεγκατεστημένο τον έναν των 120mm
ΟπτικόΜέσο: DVD±RWDoublelayer (+/- SATA)
Τύπος Δικτύωσης: GigabitEthernet
Ταχύτητα Δικτύου: ≥10/100/1000 Mbps
Συνδέσεις: ≥6xUSB 2.0, Microphone in:≥1xMicrophone in, Headphone Out: ≥1xHeadphone Out
Software Firewall: NAI
Antivirus: NAI
Antispam: NAI
Κανάλια Ήχου: ≥5.1
Πληκτρολόγιο: Ενσύρματο USB
Ποντίκι: Ενσύρματο USB, Mousepad
Εγγύηση: ≥3 έτη
A3 Οθόνη (14 τεμάχια)
• Οθόνη με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:
Είδος: Monitor
Διαγώνιος Οθόνης: ≥21.5"
Τεχνολογία Οθόνης: LED
Ανάλυση: ≥1920 x 1080
Φωτεινότητα: 350 cd/m ²
Δυναμική Αντίθεση: Mega
Χρόνος Απόκρισης: 5 ms
Γωνία Θέασης (Οριζόντια): ≥170
Γωνία Θέασης (Κάθετη): ≥160
Είσοδοι: 1xD-Sub 15 pin, 1Xdvi
Ενσωματωμένα ηχεία: Ναι
Εγγύηση: ≥2 έτη

Μέρος Β'**Περιφερειακά****Προϋπολογισμός: 4.000,00 €**

B1 Πολυμηχάνημα Επαγγελματικό (3 Τεμάχια)	
• Πολυμηχάνημα με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:	
Τύπος:	Ασπρόμαυρο Laser
Λειτουργίες:	Εκτυπωτής, Σαρωτής, Αντιγραφικό & Fax
Ταχύτητα ασπρόμαυρης εκτύπωσης:	≥33 σελ/λεπτό
Εκτύπωση διπλής όψης:	Αυτόματη
Ανάλυση εκτύπωσης:	≥ 1200 x 1200 dpi
Αυτόμ. αντιγραφή διπλής όψης:	Ναι
Ανάλυση σαρωτή:	≥600 x 600 dpi
Μνήμη φαξ:	≥320 σελίδες
Τροφοδοσία χαρτιού:	≥250 φύλλα
Μέγιστο μέγεθος χαρτιού:	A4
Συνδεσιμότητα:	1xUSB 2.0,WiFi, Θύρα Ethernet
Μηνιαίος κύκλος εργασιών:	≥ 80.000 σελίδες
Μνήμη:	128MB
Εγγύηση:	≥2 έτη
B2 Πολυμηχάνημα Γραφείου (2 Τεμάχια)	
• Πολυμηχάνημα με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:	
Τύπος:	Ασπρόμαυρο Laser
Λειτουργίες:	Εκτυπωτής, Σαρωτής, Αντιγραφικό & Fax
Ταχύτητα ασπρόμαυρης εκτύπωσης:	≥30 σελ/λεπτό
Εκτύπωση διπλής όψης:	Αυτόματη
Ανάλυση εκτύπωσης:	≥ 1200 x 1200 dpi
Αυτόμ. αντιγραφή διπλής όψης:	Ναι
Ανάλυση σαρωτή:	≥600 x 600 dpi
Μνήμη φαξ:	≥320 σελίδες
Τροφοδοσία χαρτιού:	≥250 φύλλα
Μέγιστο μέγεθος χαρτιού:	A4
Συνδεσιμότητα:	1x USB 2.0, Θύρα Ethernet
Μηνιαίος κύκλος εργασιών:	≥50.000 σελίδες
Μνήμη:	64MB
Εγγύηση:	≥2 έτη
B3 Εκτυπωτής (1 Τεμάχιο)	
• Εκτυπωτής με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:	
Τεχνολογία Εκτύπωσης:	Laser έγχρωμος
Ανάλυση:	1200x 1200dpi
Ταχύτητα Εκτύπωσης:	≥20ppm (μονόχρωμη/ έγχρωμη A4)
Μέγιστος μηνιαίος όγκος:	≥ 30.000 σελίδες/ μήνα
Συνδέσεις:	Ethernet, USB 2.0
Μέγεθος χαρτιού:	A4
Μνήμη:	64 MB εγκατεστημένη
Εγγύηση:	≥2 έτη

B4 Projector (1 Τεμάχιο)	
Projector με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:	
Τεχνολογία: 3LCD	
Μέγιστη Ανάλυση: $\geq 1024 \times 768$ pixels	
Φωτεινότητα: ≥ 2600	
Αντίθεση: $\geq 2500:1$	
Θήκη Μεταφοράς: Ναι	
AspectRatio: 4:3 (Native)	
Ελάχιστη Εστιακή Απόσταση: ≤ 0.67 m	
Μέγιστη Εστιακή Απόσταση: ≥ 10.15 m	
Ελάχιστη Διαγώνιος Οθόνης: ≤ 30 inches	
Μέγιστη Διαγώνιος Οθόνης: ≥ 300 inches	
Λειτουργία Keystone: Ναι	
Ισχύς Ηχείων: ≥ 1 Watt	
EcoMode: Ναι	
Διάρκεια Ζωής Λάμπας: ≥ 5000 ώρες	
Εγγύηση Λάμπας: ≥ 12 μήνες ή ≥ 1000 ώρες	
Είσοδοι: $\geq 1 \times \text{HDMI}$, $\geq 1 \times \text{D-Sub 15 pin}$, $\geq 2 \times \text{StereoMiniJack}$	
Εγγύηση: ≥ 3 έτη	
B5 Οθόνη προβολής (1 Τεμάχιο)	
Οθόνη προβολής με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:	
Format: 1:1	
Πλάτος: 1.45 m	
Ύψος: 1.45 m	
Τρίποδο: Ναι	
B6 UPSTύπου Α (2 Τεμάχια)	
UPS με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:	
Τύπος: Line Interactive	
Παρεχόμενη Ισχύς (VA): ≥ 650 VA	
Παρεχόμενη Ισχύς Τροφ. (Watts): ≥ 390 W	
Αυτονομία Μπαταρίας: ≥ 5 minutes fullload	
Τύπος Μπαταρίας: $\geq 12\text{V}/7\text{Ah}$	
Προστασία από βραχυκυκλώματα, βυθίσματα και υπέρταση: Ναι	
Θύρα USB: Ναι	
Έξοδοι Schuko: ≥ 2	
Good Operation Led: Ναι	
Προστασία τηλεφωνικής γραμμής: Ναι	
Εγγύηση: ≥ 2 έτη (≥ 1 έτος για την μπαταρία)	
B7 UPSTύπου Β (3 Τεμάχια)	
UPS με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:	
Τύπος: Line Interactive	
Παρεχόμενη Ισχύς (VA): ≥ 1000 VA	
Παρεχόμενη Ισχύς Τροφ. (Watts): ≥ 600 W	
Αυτονομία Μπαταρίας: ≥ 4 minutes full load	
Τύπος Μπαταρίας: $\geq 12\text{V}/7\text{Ah}$	
Προστασία από βραχυκυκλώματα, βυθίσματα και υπέρταση: Ναι	
Θύρα USB: Ναι	
Έξοδοι Schuko: ≥ 2	

Good Operation Led: Ναι
Προστασία τηλεφωνικής γραμμής: Ναι
Εγγύηση: ≥ 2 έτη (≥ 1 έτος για την μπαταρία)
B8 UPSTύπου Γ (4 Τεμάχια)
• UPS με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:
Τύπος: LineInteractive
Παρεχόμενη Ισχύς(VA): ≥ 1500 VA
Παρεχόμενη Ισχύς Τροφ. (Watts): ≥ 900 W
Αυτονομία Μπαταρίας: ≥ 4minutesfullload
Τύπος Μπαταρίας: ≥12V/7Ah
Προστασία από βραχυκυκλώματα, βυθίσματα και υπέρταση: Ναι
Θύρα USB: Ναι
Έξοδοι Schuko: ≥2
GoodOperationLed: Ναι
Προστασία τηλεφωνικής γραμμής: Ναι
Εγγύηση: ≥ 2 έτη (≥ 1 έτος για την μπαταρία)
B9 Πολύμπριζα ασφαλείας (15 Τεμάχια)
• Πολύμπριζα ασφαλείας με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:
Έξοδοι Schuko: ≥ 5
Προστασία από βραχυκυκλώματα και υπέρταση: Ναι
Διακόπτης on/off: Ναι
Εγγύηση: ≥ 2 έτη
B10 Εξωτερικός σκληρός δίσκος USB (1 Τεμάχιο)
• Εξωτερικός σκληρός δίσκος USB με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:
Χωρητικότητα: ≥2TB
Μέγεθος: 3.5 inches
Σύνδεση: USB 3.0
Εγγύηση: ≥2 έτη
B11 Εξωτερικός δικτυακός σκληρός δίσκος(1 Τεμάχιο)
• Εξωτερικός δικτυακός σκληρός δίσκος με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:
Χωρητικότητα: ≥2TB
Μέγεθος: 3.5 inches
Σύνδεση: Gigabit Ethernet
Εγγύηση: ≥2 έτη
B12 USB Flash (5 Τεμάχια)
• USB Flash με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:
Χωρητικότητα: ≥16GB
Ταχύτητα ανάγνωσης: ≥70 MB/sec
Σύνδεση: USB 3.0
Εγγύηση: ≥3 έτη

Μέρος Γ'**Λογισμικό Υπολογιστών****Προϋπολογισμός: 3.200,00 €**

Γ1 Λογισμικό Microsoft Office (19 Τεμάχια)
• Λογισμικό Microsoft Office με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:
Microsoft Office Professional Plus 2010 Academic
Γ2 Λογισμικό ENDNOTE (1 ΤΕΜΑΧΙΟ)
• Λογισμικό Endnote για Windows με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

ENDNOTE X6 For Windows Full Version
Γ3 Λογισμικό ADOBE ACROBAT (1 TEMAXIO)
• Λογισμικό Adobe Acrobat με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:
ADOBE ACROBAT X Pro για Windows Academic
Γ4 Λογισμικό ADOBE PHOTOSHOP (1 TEMAXIO)
• Λογισμικό Adobe Photoshop με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:
ADOBE Photoshop CS6 για Windows
Γ5 Λογισμικό GRAPHPAD PRISM (1 TEMAXIO)
• Λογισμικό GraphPad Prism με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:
GraphPad Prism version 6.01 για Windows Academic