



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Περιφερειακό  
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
«Αττική 2007-2013»



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



### ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Ιερά Οδός 75, Τ.Κ. 118 55

Πληροφορίες: κα Ό. Δεφίγγου

Τηλέφωνο: 210 5294926

Fax: 210 5294873

E-mail: [elke@aua.gr](mailto:elke@aua.gr)

Αθήνα, 14/05/2014

Αρ. πρωτ.: 10286

### ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

| Τίτλος Πράξης ή Έργου                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| "Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα-Αξιοποίηση της Έρευνας στο Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών" |

| Αντικείμενο Διαγωνισμού                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------|
| Καταγραφή ερευνητικών δραστηριοτήτων στο ΓΠΑ & αξιολόγηση επιχειρηματικών ιδεών |

|                        |                                                                       |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Αναθέτουσα Αρχή        | Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας – Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών |
| Προϋπολογισμός         | 72.000,00 €                                                           |
| Διαδικασία Ανάθεσης    | Πρόχειρος Διαγωνισμός Παροχής Υπηρεσίας                               |
| Κριτήριο Ανάθεσης      | Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά                      |
| Ημερομηνία Διενέργειας | 02/06/2014                                                            |
| Κωδικός Έργου          | 770001                                                                |
| Πρωτόκολλο διαγωνισμού | 10286/2014                                                            |

## Περιεχόμενα

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....                    | 3  |
| ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....                    | 3  |
| ΑΡΘΡΟ 2: ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....                              | 3  |
| ΑΡΘΡΟ 3: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....                     | 3  |
| ΑΡΘΡΟ 4: ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ .....                             | 3  |
| ΑΡΘΡΟ 5: ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....                                | 3  |
| ΑΡΘΡΟ 6: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....                                    | 3  |
| ΑΡΘΡΟ 7: ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....              | 4  |
| ΑΡΘΡΟ 8: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....                            | 4  |
| ΑΡΘΡΟ 9: ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....                              | 4  |
| ΑΡΘΡΟ 10: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....                     | 5  |
| ΑΡΘΡΟ 11: ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....                               | 12 |
| ΑΡΘΡΟ 12: ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ .....                     | 13 |
| ΑΡΘΡΟ 13: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ .....            | 13 |
| ΑΡΘΡΟ 14: ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....                          | 17 |
| ΑΡΘΡΟ 15: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....                            | 17 |
| ΑΡΘΡΟ 16: ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ .....                        | 18 |
| ΑΡΘΡΟ 17: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....    | 18 |
| ΑΡΘΡΟ 18: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ .....                    | 18 |
| ΑΡΘΡΟ 19: ΠΑΡΑΛΑΒΗ-ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ..... | 19 |
| ΑΡΘΡΟ 20: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....                               | 19 |
| ΑΡΘΡΟ 21: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....                            | 20 |
| ΑΡΘΡΟ 22: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ .....                                   | 20 |
| ΑΡΘΡΟ 23: ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ .....                          | 20 |
| ΑΡΘΡΟ 24: ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....                   | 21 |
| ΑΡΘΡΟ 25: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ .....                 | 22 |
| ΑΡΘΡΟ 26: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ .....                         | 22 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ .....                                            | 23 |
| ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....                                         | 26 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ .....                                            | 29 |
| 1. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης .....       | 29 |
| 2. Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης .....                          | 30 |



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αριθμ. Πρωτ.: 10286

### ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Ο ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

ΤΟΥ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

### ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, με σκοπό την επιλογή αναδόχου για την παροχή υπηρεσίας **«Καταγραφή ερευνητικών δραστηριοτήτων στο ΓΠΑ & αξιολόγηση επιχειρηματικών ιδεών»**, συνολικού προϋπολογισμού #72.000,00#€ συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Ο διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος Αττική 2007-2013 με κωδικό έργου MIS 464052, υποέργου με τίτλο «Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα: Αξιοποίηση της Ερευνας στο Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών (ΓΠΑ)» και επιστημονικά υπεύθυνο τον κ. Σ. Ροζάκη Αναπλ. Καθηγητή του Τμήματος Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης του Γ.Π.Α..

Το πρόγραμμα υλοποιείται στο πλαίσιο του **ΕΣΠΑ 2007-2013**, και του επιχειρησιακού προγράμματος «Αττική (13)», του άξονα προτεραιότητας «Αειφόρος Ανάπτυξη και Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής (02)», της κατηγορίας πράξης «Δημιουργία / ενίσχυση περιφερειακών πόλων καινοτομίας (302)» και συγχρηματοδοτείται από ΕΤΠΑ/ΕΚΤ.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των απαιτήσεων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος των απαιτήσεων.

**Τόπος κατάθεσης προσφορών:** ΕΛΚΕ – Γ.Π.Α.

**Γλώσσα υποβολής προσφορών:** Ελληνική

**Υποβολή προσφορών μέχρι Παρασκευή, 30/05/2014 και ώρα 14:00 μμ**

**Ημερομηνία Διενέργειας:** Δευτέρα, 02/06/2014 και ώρα 11:00 μμ

**Τόπος Διενέργειας:** Αίθ. Πολλαπλών Χρήσεων Κεντρ. Κτιρίου Διοίκησης ΓΠΑ

Γενικές Πληροφορίες σχετικά με το τεύχος της διακήρυξης δίνονται από το Τμήμα Προμηθειών του ΕΛΚΕ - Γ.Π.Α. στο τηλέφωνο 210-5294926 και στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Ερευνών [www.elke.aua.gr](http://www.elke.aua.gr)

Πληροφορίες Ειδικές και Τεχνικής Φύσεως δίνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες από την κ. Α.Αναγνώστη, στο τηλέφωνο 210-5294768 (email: [a.anagnosti@aua.gr](mailto:a.anagnosti@aua.gr) ).

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.:** Γενικοί και Ειδικοί Όροι Διαγωνισμού

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.:** Ειδικότεροι όροι

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ.:** Σχέδιο Σύμβασης

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ.:** Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών και Υπ. Δηλ. Ν.1599/1986

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών

Καθηγητής Γεώργιος Παπαδάκης  
Αντιπρύτανης

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄****ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Πρόχειρο διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα τιμή από οικονομική άποψη προσφορά, με σκοπό την επιλογή αναδόχου για την παροχή υπηρεσίας «**Καταγραφή ερευνητικών δραστηριοτήτων στο ΓΠΑ & αξιολόγηση επιχειρηματικών ιδεών**», συνολικού προϋπολογισμού 72.000 € συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Ο διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος Αττική 2007-2013 με κωδικό έργου MIS 464052, υποέργου με τίτλο «Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα: Αξιοποίηση της Έρευνας στο Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών (ΓΠΑ)» και επιστημονικά υπεύθυνο τον/την κ Σ. Ροζάκη Αναπλ. Καθηγητή του Τμήματος Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης του Γ.Π.Α..

Το πρόγραμμα υλοποιείται στο πλαίσιο του **ΕΣΠΑ 2007-2013**, και του επιχειρησιακού προγράμματος «Αττική (13)», του άξονα προτεραιότητας «Αειφόρος Ανάπτυξη και Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής (02)», της κατηγορίας πράξης «Δημιουργία / ενίσχυση περιφερειακών πόλων καινοτομίας (302)» και συγχρηματοδοτείται από ΕΤΠΑ/ΕΚΤ.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των απαιτήσεων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος των απαιτήσεων.

**ΑΡΘΡΟ 2: ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Πρόχειρος Διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

**ΑΡΘΡΟ 3: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο συνολικός προϋπολογισμός του παρόντος διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των Εβδομήντα Δύο Χιλιάδων Ευρώ #72.000,00#€ συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ : 58.536,58 € / ΦΠΑ (23%) : 13.463,42. €).

**ΑΡΘΡΟ 4: ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**

Οι ειδικοί όροι των παρεχόμενων υπηρεσιών αναφέρονται αναλυτικά στο **Παράρτημα Β΄** της παρούσας.

**ΑΡΘΡΟ 5: ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Ο διαγωνισμός διενεργείται βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και συγκεκριμένα σύμφωνα με :

- Τις διατάξεις του Π.Δ. 432/81 περί σύστασης Ειδικών Λογαριασμών Έρευνας στα ΑΕΙ όπως αυτές τροποποιήθηκαν με την κοινή Υπουργική Απόφαση 679/22.08.1996 (ΦΕΚ Β 826/10.09.1996) που εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του εδαφίου γ' παρ. 10 του άρθρου 2 του Ν. 2233/1994, η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 36 του Ν. 3794/2009 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 36 του Ν. 3848/2010.
- Το ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ Α΄150/10.07.2007) Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου.
- Τον Οδηγό Χρηματοδότησης και τον Οδηγό Διαχείρισης Έργων του ΕΛΚΕ - Γ.Π.Α..
- Την απόφαση χρηματοδότησης και το τεχνικό δελτίο της εγκεκριμένης πράξης του εν λόγω προγράμματος.

**ΑΡΘΡΟ 6: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ**

Το τεύχος της διακήρυξης θα αναρτηθεί:

- στον Διαδικτυακό τόπο του ΕΛΚΕ - Γ.Π.Α. (<http://www.elke.aua.gr>) και

#### ΑΡΘΡΟ 7: ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η παρούσα Προκήρυξη διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του Διαδικτυακού τόπου της Αναθέτουσας Αρχής, στη διεύθυνση «<http://www.elke.aua.gr>».

Η Προκήρυξη διατίθεται επίσης, χωρίς καταβολή τιμήματος, από τη Γραμματεία του ΕΛΚΕ - ΓΠΑ, (Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας - Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, Ιερά Οδός 75, Τ.Κ. 118 55, Αθήνα) από Δευτέρα έως Παρασκευή εκτός Πέμπτης κατά τις ώρες 12:00 έως 14:00, και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με courier (εφόσον αναληφθεί η δαπάνη για την ταχυδρομική αποστολή). Στην περίπτωση παραλαβής της προκήρυξης μέσω courier, η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

#### ΑΡΘΡΟ 8: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:

- φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών
- ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά
- συνεταιρισμοί
- κοινοπραξίες προμηθευτών

#### ΑΡΘΡΟ 9: ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφη σφραγισμένη προσφορά μέχρι την Παρασκευή 30/05/2014 και ώρα 14:00. Η προσφορά υποβάλλεται συνταγμένη ή μεταφρασμένη επισήμως στην ελληνική γλώσσα, σε σφραγισμένο φάκελο με τις εξής εξωτερικές ενδείξεις:

##### Α) Στοιχεία Αποστολέα (υποψήφιου Αναδόχου):

Ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου ή Επωνυμία νομικού προσώπου, Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο, Αριθμός τηλεομοιοτυπίας και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

##### Β) Διεύθυνση υποβολής και στοιχεία του διαγωνισμού

ΠΡΟΣ  
ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑ  
ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ  
(Ιερά Οδός 75, 11855 Αθήνα)  
**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**  
**Διακήρυξη αρ. πρωτ. 10286/14-05-2014**  
(Ημερομηνία Διενέργειας 02/06/2014)  
Ημερομηνία κατάθεσης προσφοράς .....  
**«Καταγραφή ερευνητικών δραστηριοτήτων στο ΓΠΑ &  
αξιολόγηση επιχειρηματικών ιδεών»**

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την Ταχυδρομική Υπηρεσία & το Πρωτόκολλο.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις.

Εντός του φακέλου προσφοράς πρέπει να βρίσκεται η οικονομική προσφορά σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «**Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς**».

Οι προσφέροντες με τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

**ΑΡΘΡΟ 10: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**1. Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής ο οποίος πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής δικαιολογητικά:**

**Οι Έλληνες Πολίτες (φυσικά πρόσωπα)**

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
| 1.  | Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του.                                                                                                                                                     |          |           |
| 2.  | Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, για τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας. |          |           |
| 3.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση.                                                                                                                                                                                                                                                     |          |           |
| 4.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.                                                                                                                                                                                                                               |          |           |
| 5.  | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό καθώς και τον οργανισμό κοινωνικής ασφάλισης των νόμιμων εκπροσώπων.                                                         |          |           |
| 6.  | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.                                                                                                                                |          |           |
| 7.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.                                                                                                                                                                                                                                              |          |           |
| 8.  | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.                                                                                                                    |          |           |

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ                                                                                                                        | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
| 9.  | Υπεύθυνη δήλωση του στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του δημοσίου με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης. |          |           |

**Οι Αλλοδαποί Πολίτες (φυσικά πρόσωπα)**

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
| 1.  | Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |           |
| 2.  | Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, για τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.                                                                                  |          |           |
| 3.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |           |
| 4.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |           |
| 5.  | Υπεύθυνη δήλωση ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό καθώς και τον οργανισμό κοινωνικής ασφάλισης των νόμιμων εκπροσώπων. |          |           |
| 6.  | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |           |

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
|     | ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |           |
| 7.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |           |
| 8.  | Υπεύθυνη δήλωση ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. |          |           |
| 9.  | Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του δημοσίου με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |           |

#### Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
| 1.  | Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |           |
| 2.  | Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές (για Ο.Ε. και Ε.Ε.) οι διαχειριστές (για Ε.Π.Ε.) ή ο Πρόεδρος και ο Δ/νων Σύμβουλος (για Α.Ε.) δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, για τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. |          |           |
| 3.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |           |

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
| 4.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.                                                                                                                                                                       |          |           |
| 5.  | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό καθώς και τον οργανισμό κοινωνικής ασφάλισης των νόμιμων εκπροσώπων. |          |           |
| 6.  | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος και οι νόμιμοι εκπρόσωποί του είναι ενήμεροι ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.                                          |          |           |
| 7.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.                                                                                                                                                                                      |          |           |
| 8.  | Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Υποψηφιότητας (εφόσον ο ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο μέσω αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του).                                                                                                                   |          |           |
| 9.  | Πρακτικό του οργάνου της διοίκησης του νομικού προσώπου ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο καθώς και αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης, όπου αυτό απαιτείται.                                                                                                              |          |           |
| 10. | Αντίγραφο του καταστατικού ή άλλου αντίστοιχου εγγράφου του που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου του προσφέροντος και τυχόν τροποποιήσεις του μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται. Ενδείκνυται η προσκόμιση του πιο πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού.                             |          |           |
| 11. | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην                                                                                  |          |           |

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ                                                                                                                                 | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
|     | αντίστοιχη κατάσταση.                                                                                                                                     |          |           |
| 12. | Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του δημοσίου με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης |          |           |
| 13. | Απόφαση του οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό.                                                                   |          |           |

#### Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
| 1.  | Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |           |
| 2.  | Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές (για Ο.Ε. και Ε.Ε.) οι διαχειριστές (για Ε.Π.Ε.) ή ο Πρόεδρος και ο Δ/νων Σύμβουλος (για Α.Ε.) δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, για τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. |          |           |
| 3.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |           |
| 4.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |           |
| 5.  | Υπεύθυνη δήλωση ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να                                                                                                                                            |          |           |

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ                                                                                                                                                                                                                                                                         | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
|     | καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό καθώς και τον οργανισμό κοινωνικής ασφάλισης των νόμιμων εκπροσώπων.                                                                                                                                                                 |          |           |
| 6.  | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος και οι νόμιμοι εκπρόσωποί του είναι ενήμεροι ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.              |          |           |
| 7.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.                                                                                                                                                          |          |           |
| 8.  | Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Υποψηφιότητας (εφόσον ο ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο μέσω αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του).                                                                                       |          |           |
| 9.  | Πρακτικό του οργάνου της διοίκησης του νομικού προσώπου ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο καθώς και αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης, όπου αυτό απαιτείται.                                                                                  |          |           |
| 10. | Αντίγραφο του καταστατικού ή άλλου αντίστοιχου εγγράφου του που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου του προσφέροντος και τυχόν τροποποιήσεις του μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται. Ενδείκνυται η προσκόμιση του πιο πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού. |          |           |
| 11. | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.                                |          |           |
| 12. | Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του δημοσίου με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης                                                                                                                                         |          |           |
| 13. | Απόφαση του οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό.                                                                                                                                                                                                           |          |           |

**Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες**

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
| 1.  | Ειδικό συμφωνητικό συνεργασίας για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό με το οποίο ορίζεται ο εκπρόσωπος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας κατά το στάδιο συμμετοχής στο διαγωνισμό, ο οποίος θα εξουσιοδοτείται να υπογράψει για λογαριασμό της κοινοπραξίας ή της ένωσης τα έγγραφα της προσφοράς, καθώς και κάθε άλλο, σχετικό με τον διαγωνισμό, έγγραφο. Στο συμφωνητικό αυτό θα πρέπει να ορίζονται τα κύρια χαρακτηριστικά της ένωσης, οι σχέσεις των μελών της, το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους καθώς και το μέλος που θα είναι επικεφαλής αυτών. |          |           |
| 2.  | Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό / αλλοδαπό νομικό πρόσωπο).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |           |
| 3.  | Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του δημοσίου με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |           |

Όλα τα ως άνω πιστοποιητικά (εκτός των αποσπασμάτων ποινικού μητρώου και των πιστοποιητικών περί μη πτώχευσης) και βεβαιώσεις πρέπει να έχουν εκδοθεί από τις εκάστοτε αρμόδιες υπηρεσίες εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών. Όσον αφορά τα αποσπάσματα ποινικού μητρώου πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου τριμήνου και τα πιστοποιητικά περί μη πτώχευσης του τελευταίου εξαμήνου.

Όλα τα ως άνω πιστοποιητικά και βεβαιώσεις πρέπει να είναι είτε πρωτότυπα είτε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων είτε επικυρωμένα αντίγραφα.

Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις της παρούσας διακήρυξης πρέπει να φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών.

**2. Επιμέρους Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς.**

Ο Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» αποτελείται από τις ακόλουθες ενότητες, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια. Επισημαίνεται ότι η Τεχνική Προσφορά δεν πρέπει να υπερβαίνει ένα εύλογο μέγεθος 40 σελίδων κειμένου μεγέθους Α4 μέσης γραμματοσειράς, συμπεριλαμβανομένων τυχόν παραρτημάτων, οργανογραμμάτων κλπ.

**Α. Μεθοδολογία Υλοποίησης του Έργου**

Θα αναφερθεί το περιεχόμενο και οι βασικές στοχεύσεις της υπό εκπόνηση εμπειρογνωμοσύνης και επιπλέον το βασικό διάγραμμα ροής των εργασιών, οι σχετικοί πόροι

και πηγές που θα χρησιμοποιηθούν, καθώς και τα σχετικά εργαλεία υποστήριξης. Θα αναλυθούν οι προσφερόμενες υπηρεσίες και το χρονοδιάγραμμα αυτών για την ολοκληρωμένη αντιμετώπιση των απαιτήσεων του Έργου.

Πιο συγκεκριμένα, η τεχνική προσφορά θα περιλαμβάνει:

- ο Περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο ώστε να ικανοποιήσει τις απαιτήσεις της προκήρυξης.
- ο Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου και υπάρχουσα τεχνογνωσία.

#### Β. Ομάδα Έργου

Παρουσιάζεται η δομή και οργάνωση της Ομάδας Έργου και η μεθοδολογία διοίκησης του Έργου. Παρουσιάζονται τα καθήκοντα που προβλέπεται να αναλάβουν τα στελέχη της Ομάδας Έργου για την εκπόνηση των ζητούμενων υπηρεσιών καθώς και οργανόγραμμα όπου παρουσιάζεται σχηματικά η κατανομή των αρμοδιοτήτων μεταξύ των μελών της Ομάδας από την οποία προκύπτει η οργανωτική αποτελεσματικότητα και καταλληλότητα.

Θα υποβληθεί επίσης συμπληρωμένος ο Πίνακας που ακολουθεί, στον οποίο δίνονται στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα μέλη της προτεινόμενης Ομάδας Έργου.

| Ονοματεπώνυμο Στελέχους | Θέση στην Ομ. Έργου | Αρμοδιότητες / καθήκοντα | Εμπειρία | Ειδικότητα | Σχέση Εργασίας με Διαγωνιζόμενο |
|-------------------------|---------------------|--------------------------|----------|------------|---------------------------------|
|                         |                     |                          |          |            |                                 |
|                         |                     |                          |          |            |                                 |
|                         |                     |                          |          |            |                                 |
|                         |                     |                          |          |            |                                 |

### **3. Επιμέρους Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς**

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει το κατ' αποκοπή τίμημα για την παροχή των υπηρεσιών του Έργου, το οποίο αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως και εκφράζεται σε ΕΥΡΩ, το οποίο δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των εβδομήντα δύο χιλιάδων (72.000,00) Ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Στο ποσό αυτό θα περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις υπέρ τρίτων καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που σχετίζεται με το έργο (αμοιβές προσωπικού, έξοδα μετακινήσεων κλπ).

Η Αναθέτουσα Αρχή απορρίπτει ως απαράδεκτη οποιαδήποτε οικονομική προσφορά η οποία στην προσφερόμενη τιμή περιέχει έκπτωση μεγαλύτερη του 10% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες πρόσθετα στοιχεία για την τεκμηρίωση του εύλογου ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

#### **ΑΡΘΡΟ 11: ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για επτά (7) μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς παρατείνεται υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη επτά (7) μηνών. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που η εν ισχύ Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής (εφόσον προβλέπεται), χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια

#### **ΑΡΘΡΟ 12: ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ**

Οι τιμές των Προσφορών θα βρίσκονται εντός του φακέλου της Οικονομικής Προσφοράς και θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των Προσφορών.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Επί της συνολικής (εκτός ΦΠΑ) αμοιβής του Αναδόχου, επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,10% σύμφωνα με το άρθρο 4 Ν. 4013/2011.

#### **ΑΡΘΡΟ 13: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

**Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί την Δευτέρα 02/06/2014, στην Αίθ. Πολλαπλών Χρήσεων στο Κεντρικό Κτίριο Διοίκησης του ΓΠΑ και ώρα 11:00** από τριμελή Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν δημόσιας κλήρωσης, η οποία, αφού παραλάβει τις υποβληθείσες προσφορές θα πραγματοποιήσει την αποσφράγιση και των ελέγχου αυτών.

Κατά την παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών από την επιτροπή διενέργειας, θα έχουν δικαίωμα να παρευρίσκονται οι Προσφέροντες ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι των προσφερόντων.

Ανάδοχος αναδεικνύεται ο προσφέρων με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά υπό την προϋπόθεση ότι πληροί τους γενικούς και ειδικούς όρους της προκήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών των υπό προμήθεια υπηρεσιών.

**Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει τα ακόλουθα:**

**Κριτήρια Αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς**

Η αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών συνίσταται στη βαθμολόγηση των επιμέρους ομάδων κριτηρίων Α και Β που αναφέρονται παρακάτω, ενώ ο τελικός βαθμός προκύπτει με βάση τους αντίστοιχους συντελεστές στάθμισης κάθε ομάδας.

**Α. Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του Έργου (Σ.Β.: 60%)**

A1. Κατανόηση Αντικειμένου και στόχων του Έργου (Σ.Β.: 40%). Θα δοθεί έμφαση:

- ο Στην πληρότητα και στη σαφήνεια της κατανόησης του περιβάλλοντος και του αντικειμένου του Έργου

A2. Μεθοδολογία υλοποίησης - οργάνωσης του Έργου, Εργαλεία Υποστήριξης (Σ.Β.: 60%). Θα δοθεί έμφαση:

- ο Στην πληρότητα, καταλληλότητα και σαφήνεια της προτεινόμενης μεθοδολογίας

**Β. Ομάδα Έργου (Σ.Β.: 40%)**

B1. Στελέχωση, διαθεσιμότητα και καταλληλότητα του Υπευθύνου Έργου και του τυχόν Αναπληρωτή του και των μελών της Ομάδας Έργου (Σ.Β.: 100%). Για την αξιολόγηση του συγκεκριμένου κριτηρίου θα ληφθούν υπόψη:

- ο Η καταλληλότητα της εμπειρίας, γνώσεων και λοιπών προσόντων σε συνδυασμό με το βαθμό εμπλοκής του Υπευθύνου του Έργου και του τυχόν Αναπληρωτή του και η καταλληλότητα της εμπειρίας και των λοιπών προσόντων σε συνδυασμό με το βαθμό εμπλοκής των μελών της Ομάδας Έργου.

Στον ακόλουθο πίνακα παρουσιάζονται συνοπτικά οι συντελεστές βαρύτητας των κριτηρίων και υποκριτηρίων αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών.

| Ομάδα    | Κριτήριο                                                                                                                       | Συντελεστής Βαρύτητας | Συντελεστής Βαρύτητας στο Σύνολο |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| <b>A</b> | <b>Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του Έργου</b>                                                                            | <b>60%</b>            |                                  |
|          | A1. Κατανόηση Αντικειμένου και Στόχων του Έργου                                                                                | 40%                   | 24%                              |
|          | A2. Μεθοδολογία υλοποίησης - οργάνωσης του Έργου, Εργαλεία Υποστήριξης                                                         | 60%                   | 36%                              |
| <b>B</b> | <b>Ομάδα Έργου</b>                                                                                                             | <b>40%</b>            |                                  |
|          | B1. Στελέχωση, διαθεσιμότητα και καταλληλότητα του Υπευθύνου Έργου και του τυχόν Αναπληρωτή του και των μελών της Ομάδας Έργου | 100%                  | 40%                              |

Ο βαθμός κάθε κριτηρίου είναι ακέραιος αριθμός και έχει ελάχιστη τιμή το μηδέν (0) και ανώτερη το δέκα (10). Οι βαθμοί που μπορεί να πάρει κάθε κριτήριο είναι οι ακόλουθοι:

- 0: όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι απαράδεκτη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
- 1-4: όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ελλιπής ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
- 5-8: όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
- 9-10: όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι εξαιρετική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο.

Μια προσφορά χαρακτηρίζεται:

- ο απαράδεκτη, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου, είτε δεν υφίσταται, είτε θεωρείται ακατάλληλη για το έργο.
- ο ελλιπής, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκριση δεν καλύπτει τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- ο ικανοποιητική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει επαρκώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- ο εξαιρετική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το έργο.

Κάθε μέλος της Ε.Α. θα βαθμολογήσει με έναν ακέραιο βαθμό, από το 0 έως το 10 κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης. Ο βαθμός κάθε κριτηρίου σε επίπεδο Ε.Α. είναι το άθροισμα των βαθμών του συνόλου των μελών της Ε.Α. διαιρεμένου δια του αριθμού των μελών της. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει τον απόλυτο βαθμό της τεχνικής προσφοράς (Α.Β.Τ.Π.).

Η Τεχνική Προσφορά του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με τον Τελικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (Τ.Β.Τ.Π.) κάθε Προσφέροντα, που είναι η σχετική βαθμολογία του ως προς την αξιολογηθείσα ως καλύτερη προσφορά και υπολογίζεται ως εξής:

$$Τ.Β.Τ.Π. = \frac{Α.Β.Τ.Π.}{Α.Β.Τ.Π. max} \times 10$$

Όπου Α.Β.Τ.Π. max είναι η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς. Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι μικρότερος ή ίσος του 10 (ο Προσφέρων με την καλύτερη τεχνική προσφορά θα έχει Τ.Β.Τ.Π. = 10).

#### **Αξιολόγηση φακέλων Οικονομικής Προσφοράς**

Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των Προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε Προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Τ.Β.Ο.Π.), ως εξής:

$$Τ.Β.Ο.Π. = (Οικονομική Προσφορά Μειοδότη/Οικονομική Προσφορά Προσφέροντα) \times 10$$

όπου Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος ορίζεται το συνολικό ποσό σε Ευρώ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο Προσφέρων το Έργο, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

και Οικονομική Προσφορά Μειοδότη είναι το μικρότερο συνολικό ποσό σε Ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10 (ο μειοδότης, δηλαδή ο Προσφέρων με τη μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Ο.Π. = 10).

#### **Τελική Αξιολόγηση και επιλογή Αναδόχου**

Η τελική αξιολόγηση περιλαμβάνει την κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας Προσφοράς. Προς τούτο θα εξαχθεί ο Τελικός Βαθμός Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.) κάθε Προσφέροντος με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$Τ.Β.Σ.Π. = (Τ.Β.Ο.Π. \times 20\%) + (Τ.Β.Τ.Π. \times 80\%)$$

Με βάση τον Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς τους, οι Προσφέροντες θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τους.

Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο Προσφέρων με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.). Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς.

Η Ε.Α. μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, συντάσσει Πρακτικό με την τελική κατάταξη των προσφορών κατά φθίνουσα σειρά βαθμολόγησης το οποίο και υποβάλλει προς έγκριση στην Επιτροπή Ερευνας ΓΠΑ.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Α) Αποσφραγίζονται ο κυρίως φάκελος, ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, καθώς και ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς και μονογράφονται από την επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά, καθώς και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς και της οικονομικής προσφοράς ανά φύλλο.

Β) Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η αρμόδια επιτροπή προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υπέβαλαν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, σε πρακτικό, το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως (με ταχυμεταφορά) από την Αναθέτουσα Αρχή και με τηλεομοιοτυπία στους λοιπούς συμμετέχοντες στον διαγωνισμό.

Με την κοινοποίηση στον Ανάδοχο της ανακοίνωσης κατακύρωσης η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα με τους στο παρόν αναφερόμενους συμβατικούς όρους, οι οποίοι είναι μη διαπραγματεύσιμοι, το δε έγγραφο της σύμβασης έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

**Εάν ο Ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της κατακύρωσης, λύεται η σύμβαση με τον Ανάδοχο, της Αναθέτουσας Αρχής επιφυλασσομένης της αναζήτησης κάθε ζημιάς από την αιτία αυτή. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή προχωρά σε κοινοποίηση κατακύρωσης στον επόμενο υποψήφιο βάσει του ανωτέρω πίνακα κατάταξης κοκ.**

Κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και κατά τη διάρκεια της σύμβασης η Επιτροπή Διαγωνισμού μπορεί να προτείνει με αιτιολογημένη γνώμοδότησή της την κατακύρωση μεγαλύτερου εύρους υπηρεσιών σε ποσοστό έως 30% (για προϋπολογισθείσα αξία με ΦΠΑ έως 100.000€) 15% (για προϋπολογισθείσα αξία με ΦΠΑ από 100.001€) ή την κατακύρωση μικρότερου εύρους υπηρεσιών σε ποσοστό έως 50%. Για κατακύρωση μικρότερου εύρους υπηρεσιών, κάτω του καθοριζόμενου από την διακήρυξη ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον ανάδοχο.

#### **ΑΡΘΡΟ 14: ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, να αποφασίσει την τελική ματαίωση του διαγωνισμού που διενεργεί με την παρούσα προκήρυξη.

Επίσης η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ματαιώσει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο αυτού, χωρίς κανείς από τους συμμετέχοντες, να δικαιούνται οποιασδήποτε αποζημίωσης για οποιονδήποτε λόγο.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με την υπό ανάθεση παροχή υπηρεσίας.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα οποιασδήποτε αποζημίωσης για οποιονδήποτε λόγο.

#### **ΑΡΘΡΟ 15: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνώμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού και Αξιολόγησης.

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
2. Χρόνος ολοκλήρωσης των υπηρεσιών μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
3. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
4. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης.
5. Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
6. Προσφορά που η προσφερόμενη εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη.
7. Προσφορά που αφορά μόνο σε τμήμα της υπηρεσίας και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών εκτός εάν αυτό προβλέπεται από τη προκήρυξη.
8. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Διαγωνισμού.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

#### ΑΡΘΡΟ 16: ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

#### ΑΡΘΡΟ 17: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους, δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύβουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
4. Η διάρκεια της σχετικής σύμβασης θα είναι έξι (6) μήνες.
5. Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία γνωστοποίησης της απόφασης κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
6. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω **δέκα (10) ημερών** χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.
7. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής και του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

#### ΑΡΘΡΟ 18: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Χρόνος ολοκλήρωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών είναι 6 μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Εντός του προαναφερθέντος χρονικού διαστήματος ο Ανάδοχος οφείλει να έχει ολοκληρώσει την ζητούμενη υπηρεσία.

Η παροχή των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί στο Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών.

Σε περίπτωση που δεν υλοποιούνται προσηκόντως οι παρεχόμενες υπηρεσίες και εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και ακολουθείται η προβλεπόμενη διαδικασία για την περίπτωση αυτή. Η Αναθέτουσα Αρχή, επιφυλάσσεται ρητά κάθε αξίωσής της προς αποζημίωση για κάθε θετική και αποθετική ζημιά που υπέστη εκ του λόγου αυτού.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται μονομερώς να παρατείνει τον ανωτέρω χρόνο κατά την απόλυτη κρίση της, ενημερώνοντας προς τούτο εγγράφως τον Ανάδοχο.

#### **ΑΡΘΡΟ 19: ΠΑΡΑΛΑΒΗ-ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η πιστοποίηση-ολοκλήρωση των παρεχόμενων υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί από τριμελή Επιτροπή Παραλαβής και Αξιολόγησης.

Σε περίπτωση που διαπιστωθούν σοβαρές αποκλίσεις από τα οριζόμενα στη σύμβαση, η Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παραλαβής και Αξιολόγησης, συντάσσει Πρωτόκολλο Απόρριψης τεκμηριώνοντας την απόφασή της και την κοινοποιεί στον Ανάδοχο. Η Αναθέτουσα Αρχή, επιφυλάσσεται ρητά κάθε αξίωσής της προς αποζημίωση για κάθε θετική και αποθετική ζημιά που υπέστη εκ του λόγου αυτού.

#### **ΑΡΘΡΟ 20: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται εντός 60 ημερών μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παραδοτέων και την έκδοση των απαραίτητων παραστατικών, όπως φαίνεται παρακάτω:

Α. Η 1<sup>η</sup> δόση ποσοστού 25% της συνολικής αμοιβής θα καταβληθεί μετά την παραλαβή του 1<sup>ου</sup> παραδοτέου.

Β. Η 2<sup>η</sup> δόση ποσοστού 25% της συνολικής αμοιβής θα καταβληθεί μετά την παραλαβή του 2<sup>ου</sup> παραδοτέου.

Γ. Η 3<sup>η</sup> δόση ποσοστού 25% της συνολικής αμοιβής θα καταβληθεί μετά την παραλαβή του 3<sup>ου</sup> παραδοτέου.

Δ. Η 4<sup>η</sup> δόση ποσοστού 25% της συνολικής αμοιβής θα καταβληθεί μετά την παραλαβή του 4<sup>ου</sup> παραδοτέου.

Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί σε ευρώ (€) με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων. Ο Ανάδοχος θα επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία κατά νόμο τον βαρύνει. Οι πληρωμές γίνονται υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι έχει καταβληθεί η χρηματοδότηση του προγράμματος από το Φορέα Χρηματοδότησης προς την Αναθέτουσα Αρχή.

**ΑΡΘΡΟ 21: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

**ΑΡΘΡΟ 22: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον προμηθευτή, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

**ΑΡΘΡΟ 23: ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ**

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους.

Στην περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης εταιριών οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να είναι κοινές υπέρ όλων των μελών της κοινοπραξίας ή της ένωσης.

**Α. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης**

Ο μειοδότης προμηθευτής υποχρεούται να προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας, σύμφωνα με το υπόδειγμα του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Δ'** της παρούσας ή σύμφωνα με υπόδειγμα πιστωτικού ιδρύματος εφόσον περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστο τα παρακάτω στοιχεία, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α., ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, με διάρκεια 3 μήνες μετά το συμφωνημένο χρόνο παράδοσης των ειδών.

**Η εγγυητική επιστολή πρέπει να περιλαμβάνει :**

1. Την ημερομηνία έκδοσης
2. Τον εκδότη
3. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται
4. Τον αριθμό της εγγύησης
5. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση
6. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση
7. Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και το αντικείμενο της σύμβασης
8. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης

και τους όρους ότι:

1. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως
2. Το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.
3. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

4. Την ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο και απευθύνεται.
5. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

#### ΑΡΘΡΟ 24: ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
- Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον Κύριο του Έργου ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
- Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης.

**ΑΡΘΡΟ 25: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ**

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα δικαστήρια των Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

**ΑΡΘΡΟ 26: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Ενστάσεις – προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**

### **Ειδικότεροι όροι**

#### **1.1 Αντικείμενο – Σκοπός της Δράσης**

Ο ευρύτερος στόχος της Πράξης "Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα: Αξιοποίηση της Ερευνας στο Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών (ΓΠΑ)" είναι η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της ερευνητικής δραστηριότητας στο ΓΠΑ. Επιδιώκεται η μεγιστοποίηση της συμβολής της ερευνητικής δραστηριότητας στην τεχνολογική και οικονομική ανάπτυξη του Δήμου Αθηναίων αλλά και της χώρας γενικότερα, με την παροχή προϊόντων και υπηρεσιών υψηλής προστιθέμενης αξίας στον κρίσιμο κλάδο της αγρο-βιομηχανίας, που θα αυξήσουν την ανταγωνιστικότητα υφιστάμενων και νέων επιχειρήσεων.

Ειδικότερα στα πλαίσια της Δράσης 3, θα πραγματοποιηθεί η καταγραφή των ερευνητικών δραστηριοτήτων στο ΓΠΑ, και ιδιαίτερα των ερευνητικών αποτελεσμάτων, και η αξιολόγησή τους ως προς τη δυνατότητα της εμπορικής τους αξιοποίησης.

Συγκεκριμένα, η Δράση 3 διακρίνεται στα εξής στάδια, τα οποία αποτελούν και το φυσικό αντικείμενο του έργου του παρόντος διαγωνισμού :

#### **- Επαφή και διενέργεια συνεντεύξεων (Δράση 3.1)**

Χρησιμοποιώντας δομημένο ερωτηματολόγιο θα διενεργηθούν συνεντεύξεις με τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας (μέλη ΔΕΠ, ΕΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΙΔΑΧ, Ερευνητές εξωτερικοί συνεργάτες, Διδακτορικοί φοιτητές, Μεταπτυχιακοί φοιτητές) για να γίνει γνωστή η έρευνα που έχει διεξαχθεί τα τελευταία χρόνια, ο βαθμός διάκρισής της σε διεθνές επίπεδο, ο βαθμός εμπορικής αξιοποίησης της έρευνας, καθώς και η θέληση των εμπλεκόμενων να αξιοποιήσουν εμπορικά τα ερευνητικά τους αποτελέσματα. Αναμένεται ότι ο ανάδοχος θα εμπλουτίσει και θα διαμορφώσει κατάλληλα τα ερωτήματα έτσι ώστε να εξασφαλίσει την ακρίβεια και την επάρκεια των στοιχείων που θα συγκεντρωθούν.

#### **- Δημιουργία και ενημέρωση βάσης δεδομένων (Δράση 3.2)**

Οι απαντήσεις στο ερωτηματολόγιο μαζί με όλες τις άλλες πληροφορίες που θα συλλεχθούν από την καταγραφή των ερευνητικών δραστηριοτήτων, θα συμπληρώσουν τη βάση των διαθέσιμων στοιχείων από τον ΕΛΚΕ και των έργων ΔΑΣΤΑ. Η ανωτέρω Βάση Δεδομένων, θα περιλαμβάνει όλα τα αντικείμενα έρευνας ανά κατηγορία (βάσει των Τμημάτων και των Εργαστηρίων του Ιδρύματος). Οι πληροφορίες στη συνέχεια θα εξετασθούν για να οργανωθούν και να διορθωθούν λάθη στη συμπλήρωσή τους και να συμπληρωθούν κενά στην πληροφόρηση.

#### **- Αρχική αξιολόγηση της δυνατότητας εμπορικής αξιοποίησης (Δράση 3.3)**

Τα ερευνητικά αποτελέσματα τα οποία καταχωρήθηκαν στη βάση αρχικά εξετάζονται και αξιολογούνται ως προς την τεχνολογική τους ωριμότητα.

Η εξέταση της ωριμότητάς τους περιλαμβάνει τον έλεγχο ολοκλήρωσης όλων των σταδίων που απαιτούνται για την τεχνολογική επικύρωση του αποτελέσματος, καθώς και τον έλεγχο ύπαρξης ενδεχόμενων «εργαστηριακών» πρωτοτύπων (ανάλογα και με τη φύση του αποτελέσματος προβλέπεται η δυνατότητα τεχνικής υποστήριξης με σκοπό την αναβάθμιση-

τελειοποίηση του ερευνητικού προϊόντος για όσες ιδέες αυτό συνεπάγεται προστιθέμενη αξία).

Μετά τον έλεγχο της τεχνολογικής επικύρωσης γίνεται διαγνωστικός έλεγχος της δυνατότητας εμπορικής αξιοποίησης των ερευνητικών αποτελεσμάτων.

Αντικείμενο κατά συνέπεια της δράσης αυτής είναι η συνδυαστική αξιολόγηση της ωριμότητας του ερευνητικού προϊόντος και της αγοράς στην οποία απευθύνεται, έτσι ώστε να τεκμηριωθεί η σκοπιμότητα της περαιτέρω συμβουλευτικής της υποστήριξης σε υπηρεσίες ολοκληρωμένου επιχειρηματικού σχεδιασμού, αλλά και η διάγνωση των εκπαιδευτικών αναγκών σε θέματα επιχειρηματικότητας και καινοτομίας τα οποία θα προσφερθούν στα πλαίσια του προγράμματος.

## 1.2 Παραδοτέα

Τα Παραδοτέα του έργου παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί, στον οποίο προσδιορίζεται και ο χρόνος υποβολής τους.

| Παραδοτέα    | Σκοπός / Περιεχόμενο                                                                                       | Χρόνος                                                    |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Παραδοτέο Π1 | - Επικαιροποίηση Μεθοδολογίας και Αποσαφήνιση Στόχων της Δράσης 3<br>- Ερωτηματολόγιο διεξαγωγής έρευνας   | Εντός 20 ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης |
| Παραδοτέο Π2 | Έκθεση αποτελεσμάτων έρευνας                                                                               | Εντός 2.5 μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης |
| Παραδοτέο Π3 | Έκθεση τεχνολογικής επικύρωσης και «εργαστηριακών» πρωτοτύπων                                              | Εντός 4 μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης   |
| Παραδοτέο Π4 | Έκθεση για τη δυνατότητα εμπορικής αξιοποίησης των ερευνητικών αποτελεσμάτων και ενημέρωση βάσης δεδομένων | Εντός 6 μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης   |

## 1.3 Οργανωτικό Σχήμα και Απαιτούμενα Προσόντα

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συστήσει Ομάδα Έργου, η οποία θα απαρτίζεται από ικανό αριθμό εξειδικευμένων στελεχών για την πλήρη και ποιοτική υλοποίηση του έργου. Τα στελέχη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να έχουν εμπειρία σε υπηρεσίες ίδιου ή συναφούς αντικειμένου με αυτά που αναφέρονται στην ανωτέρω περιγραφή.

Ειδικότερα, για την υλοποίηση του έργου θα πρέπει να συσταθεί Ομάδα Έργου η οποία θα αποτελείται από τουλάχιστον πέντε (5) άτομα με σύνθεση και ελάχιστα προσόντα ως εξής:

- Έναν Υπεύθυνο – Συντονιστή του έργου, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, οικονομικής ή τεχνικής κατεύθυνσης, με τουλάχιστον δεκαετή εμπειρία σε θέματα σχεδιασμού / ανάπτυξης και διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και έργων, κάτοχο μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών. Ιδιαίτερη έμφαση στην εμπειρία του Υπευθύνου του Έργου απαιτείται στο θεματικό πεδίο των πολιτικών και των δράσεων για θέματα Έρευνας, Τεχνολογίας & Καινοτομίας. Επίσης να έχει τις γνώσεις και την εμπειρία για να συντονίσει το σύνολο των προσφερόμενων υπηρεσιών.

- Η υπόλοιπη Ομάδα Έργου, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Π.Ε.) με προσόντα και εμπειρία στις ακόλουθες κατηγορίες / αντικείμενα οι οποίες αθροιστικά για το σύνολο των μελών της Ομάδας Έργου πρέπει να καλύπτονται :
  - Υλοποίηση και διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων,
  - Θέματα ευρωπαϊκών κανονισμών και προγραμμάτων,
  - Σχεδιασμό, υλοποίηση και διαχείριση δράσεων σε θέματα Έρευνας, Τεχνολογίας & Καινοτομίας.

Διευκρινίζεται ότι δυο (2) τουλάχιστον από τα μέλη της Ομάδας Έργου, πέραν του Υπεύθυνου – Συντονιστή του έργου, πρέπει να έχουν πανεπιστημιακή εκπαίδευση τεχνικής κατεύθυνσης, να είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και να διαθέτουν τουλάχιστον επταετή εμπειρία σε θέματα σχεδιασμού, ανάπτυξης, διαχείρισης και αξιολόγησης προγραμμάτων και έργων σε θέματα Έρευνας, Τεχνολογίας & Καινοτομίας.

#### **1.4 Διάρκεια – Χρονοδιάγραμμα**

Η υλοποίηση της παρούσας εμπειρογνωμοσύνης ενταγμένης στη Δράση 3, έχει προβλεπόμενη διάρκεια υλοποίησης έξι (6) μηνών.

Ο Ανάδοχος συνεργάζεται στενά με το ΓΠΑ καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄****ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιφερειακό  
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
«Αττική 2007-2013»



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ  
ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**(ανάθεση μετά από διενέργεια διαγωνισμού)**

Στην Αθήνα, σήμερα .....οι εξής κατωτέρω συμβαλλόμενοι:

αφενός

1. ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας - Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, που εδρεύει στην Αθήνα (Ιερά Οδός 75, Τ.Κ. 118 55, Βοτανικός) με Α.Φ.Μ. 090042767, Δ.Ο.Υ. ΣΤ΄ Αθηνών, και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον Αντιπρύτανη και Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών, Καθηγητή Γεώργιο Παπαδάκη,

2. ο Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου με τίτλο «.....», Κ. ....,

και

αφετέρου η εταιρία....., που εδρεύει στο ....., οδός ....., ΑΦΜ ....., ΔΟΥ ....., και εκπροσωπείται νόμιμα από .....

συμφώνησαν και αποδέχτηκαν τα ακόλουθα:

1. Η εταιρεία ..... αναλαμβάνει να παράσχει προς τον πρώτο συμβαλλόμενο τις παρακάτω περιγραφόμενες υπηρεσίες στα πλαίσια και για τις ανάγκες υλοποίησης του ερευνητικού έργου με τίτλο ..... Συγκεκριμένα η

εταιρεία

.....

..... πρόκειται να .....

1. Η παροχή των υπηρεσιών αυτών ανατέθηκαν στην εταιρεία ..... ύστερα από τον υπ' αριθ. Πρωτ. .... πρόχειρο διαγωνισμό που διενεργήθηκε την ..... από τον ΕΛΚΕ και σύμφωνα με την υπ' αριθ. .... Συνεδρία ...../...../..... της Επιτροπής Ερευνών.
2. Η εταιρεία δηλώνει ότι αποδέχεται όλους τους όρους του παρόντος συμφωνητικού και αναλαμβάνει να εκτελέσει το ως άνω περιγραφόμενο έργο σε χρονικό διάστημα ..... (....) ημερολογιακών ημερών ή ..... (....) μηνών από την υπογραφή της παρούσας.
3. Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης αρχίζει με την υπογραφή της και λήγει ..... (....) ημερολογιακές ημέρες ή ..... (....) μήνες μετά την καταληκτική ημερομηνία εκτέλεσης του έργου όπως αυτό προβλέπεται στο ως άνω άρθρο της παρούσας.
4. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος για την επάρκεια των υπηρεσιών που παρέχονται θα γίνεται από τον επιστημονικά υπεύθυνο του έργου κ. ....  
.....
5. Η αμοιβή του αφετέρου συμβαλλομένου για την παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών συμφωνείται ότι ανέρχεται στο ποσό με καθαρή αξία .....Ευρώ (.....€), πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ, ο οποίος ανέρχεται στο ποσό των .....Ευρώ (.....€), δηλαδή συνολικού ποσού .....Ευρώ (.....€), και αποτελεί τη συνολικά συμφωνηθείσα αμοιβή, η οποία θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του έργου με τίτλο «.....» και πρόκειται να καταβληθεί ως σύμφωνα με το άρθρο 20 της διακήρυξης. Επισημαίνεται ότι οι πληρωμές θα ακολουθούν την ροή χρηματοδοτήσεων του έργου. Σε περίπτωση μη ομαλής ροής των χρηματοδοτήσεων, που επιφέρουν την μη έγκαιρη καταβολή πληρωμών, ο αφετέρου συμβαλλόμενος υποχρεούται να συνεχίσει να εκτελεί την παρούσα σύμβαση άνευ διακοπής. Σε περίπτωση που υπάρξει περικοπή χρημάτων από την ΕΕ, προκύπτει ανάλογη περικοπή και στο ποσό της σύμβασης εάν οι εν λόγω περικοπές αφορούν δράσεις ευθύνης της εταιρείας. Σε αυτές τις περιπτώσεις που προαναφέρθηκαν, ο αφετέρου συμβαλλόμενος δεν δικαιούται να ζητήσει επιπρόσθετη αποζημίωση ή οποιαδήποτε υπαναχώρηση από τις συμβατικές του υποχρεώσεις λόγω μη έγκαιρης καταβολής ή περικοπής της συμφωνημένης αμοιβής.

6. Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, στις συμβάσεις που υπάγονται στο Ν.4013/2011, άρθρο 4, παρ.3 και συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος του επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,10%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.
  7. Η αμοιβή θα καταβάλλεται με την υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών.
  8. Σε περίπτωση που ο αφετέρου συμβαλλόμενος αρνείται να παράσχει τις ανατιθέμενες σε αυτόν υπηρεσίες ή τις παρέχει πλημμελώς, ο ΕΛΚΕ – Γ.Π.Α. μπορεί να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση μονομερώς και να ζητήσει αποζημίωση για ενδεχόμενη ζημία που υπέστη από την αντισυμβατική συμπεριφορά του δεύτερου συμβαλλομένου.
  9. Ο αφετέρου συμβαλλόμενος παρέδωσε σήμερα την υπ' αριθ. .... εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης που εκδόθηκε από την Τράπεζα ....., ποσού -.....- Ευρώ που αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας της παρούσας χωρίς ΦΠΑ, διάρκειας .....(διάρκειας 3 μηνών μετά το συμφωνημένο χρόνο παροχής των υπηρεσιών, όπως προβλέπεται στη διακήρυξη).
  10. Η κυριότητα όλων των αποτελεσμάτων που παράγονται από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης ανήκει στον πρώτο συμβαλλόμενο, που μπορεί να προβαίνει στη διάθεση και αξιοποίησή τους. Αρμόδια δικαστήρια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς που ενδέχεται να προκύψει από την εκτέλεση της παρούσας ορίζονται τα δικαστήρια Αθηνών.
  11. Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον ανάδοχο.
  12. Αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας είναι η υπ' αριθμόν ..... διακήρυξη.
- Το παρόν συντάχθηκε σε δύο (2) πρωτότυπα και έλαβε κάθε μέρος από ένα.

#### ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών

Για την Εταιρεία

.....  
.....

Καθηγητής Γεώργιος Παπαδάκης  
Αντιπρύτανης

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου

Αθήνα, ...../2014

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄****1. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης****Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**

ΕΚΔΟΤΗΣ..... Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας - Γ.Π.Α.

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....****Ημερομηνία λήξης ισχύος της Εγγυητικής Επιστολής.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{*Σε περίπτωση μεμονωμένου φορέα* : του/ης ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας* : των φορέων

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτά και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης .....(συμπληρώνετε το αντικείμενο της σύμβασης),που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... προκήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, και υποχρεούμαστε να σας το καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Υποχρεούμαστε να προβούμε στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο σας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Η παρούσα ισχύει μέχρις .....

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**2.Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης****ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

|                                      |                                                |  |       |                                    |  |       |     |
|--------------------------------------|------------------------------------------------|--|-------|------------------------------------|--|-------|-----|
| ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :                | <b>ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΓΠΑ</b> |  |       |                                    |  |       |     |
| Ο – Η Όνομα:                         |                                                |  |       | Επώνυμο:                           |  |       |     |
| Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:            |                                                |  |       |                                    |  |       |     |
| Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:           |                                                |  |       |                                    |  |       |     |
| Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> : |                                                |  |       |                                    |  |       |     |
| Τόπος Γέννησης:                      |                                                |  |       |                                    |  |       |     |
| Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:          |                                                |  |       | Τηλ:                               |  |       |     |
| Τόπος Κατοικίας:                     |                                                |  | Οδός: |                                    |  | Αριθ: | ΤΚ: |
| Αρ. Τηλεομοιότυπου (Fax):            |                                                |  |       | Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email): |  |       |     |

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(4)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Η εταιρεία που εκπροσωπώ:

- Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτη από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα
- Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς ή υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα
- Αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη προς προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών, εφόσον ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή από τα οποία θα προκύπτουν τα όσα αναφέρθηκαν στην προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση

(4)

Ημερομηνία: 20

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.