

Οδηγίες για τη Ρύθμιση του Eudora Pro (Για windows 95, 98, NT, 2000, XP)

Αφού ανοίξουμε τον υπολογιστή και φορτωθούν τα Windows κάνουμε τα παρακάτω βήματα :

Ανοίγουμε το εικονίδιο του **Eudora** με διπλό κλικ. Αν το ανοίγουμε για πρώτη φορά, θα μας δώσει μόνο του την φόρμα για τις ρυθμίσεις που θα περάσουμε. Αν δεν εμφανιστεί η φόρμα τότε θα κάνουμε τα εξής βήματα : Από την **ΜΠΑΡΑ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ** του **EUDORA** που εμφανίζεται στο πάνω μέρος της οθόνης μας, επιλέγουμε το μενού **TOOLS**, και στη συνέχεια το υπομενού **OPTIONS** και τέλος εμφανίζεται η φόρμα των ρυθμίσεων του **Eudora**. Εκεί τοποθετούμε τις ρυθμίσεις με την εξής σειρά :

1. Στο μενού **GETTING STARTED**, πληκτρολογούμε

- στο πεδίο του μηνύματος **LOGIN NAME**, τον προσωπικό μας κωδικό (π.χ. **ginf8mop**) που μας έχει δοθεί κατόπιν αίτησής μας, από το Κέντρο Διαχείρισης Τηλεματικού Δικτύου και Μηχανοργάνωσης.
- στο πεδίο **REAL NAME**, το ονοματεπώνυμό μας και
- πεδίο **MAIL SERVER mail.aua.gr** και στο **SMTP SERVER dimitra.aua.gr**

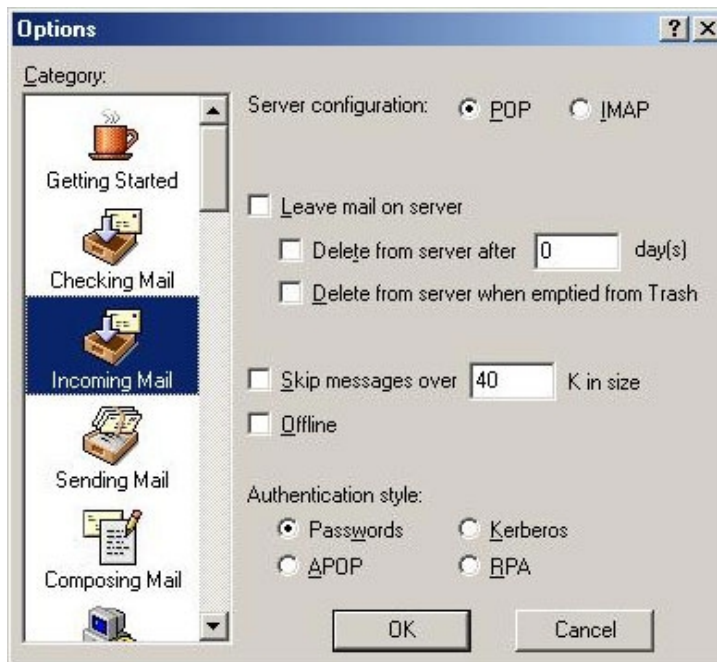


1. Στο μενού **CHECKING MAIL**, τσεκάρουμε τα εξής από τα παρακάτω :

- το πεδίο **MAIL SERVER** βάζουμε **auadec.aua.gr**.
- στην επιλογή **CHECK FOR MAIL EVERY XX MINUTES**, πληκτρολογούμε τη διάρκεια που θέλουμε για να κάνει μόνο του το **Eudora** έλεγχο για νέα μηνύματα.
- Την επιλογή **SEND ON CHECK** την κάνουμε ενεργή



2. Στο μενού **INCOMING MAIL** βάζουμε στην επιλογή **SERVER CONFIGURATION POP** και στην επιλογή **AUTHENTICATION STYLE** βάζουμε **passwords**.



3. Στο μενού **SENDING MAIL**, ελέγχουμε αν οι ρυθμίσεις συμφωνούν με τις αρχικές.
 - Οι επιλογές **IMMEDIATE SEND** και **SEND ON CHECK** πρέπει να είναι τσεκαρισμένες.



4. Στο μενού **ATTACHMENTS**, τσεκάρουμε τα εξής τετράγωνα :

- στο πεδίο **ENCODING METHOD**, τσεκάρουμε την επιλογή **MIME**.
- στο πεδίο **ATTACHEMENT DIRECTORY** κάνουμε τα εξής βήματα : πηγαίνουμε με το ποντίκι και επιλέγουμε το μεγάλο κουμπί που εμφανίζεται από κάτω από το μήνυμα. Μόλις το ανοίξουμε εμφανίζεται ένα παράθυρο με την ονομασία **Select a directory**, κάνουμε διπλό κλικ με το ποντίκι μας στο **C:**, ύστερα διπλό πάλι κλικ στο **Eudora** και τέλος, με διπλό κλικ επιλέγουμε τον φάκελο **ATTACH**. Στη συνέχεια κάνουμε κλικ με το ποντίκι στο κουμπί **USE DIRECTORY**, και παρατηρούμε πως εμφανίστηκε πάνω στο μεγάλο αρχικό κουμπί το μήνυμα : **C:\EUDORA\ATTACH**, που πλέον εδώ θα αποθηκεύονται αυτόματα όλα τα **ATTACH FILE** που θα περιέχονται στα μηνύματα που μας στέλνουν. Ο φάκελος **ATTACH** δεν είναι υποχρεωτικός, αντί αυτού μπορούμε να πληκτρολογήσουμε έναν άλλο της αρεσκείας μας.
- Τέλος στο πεδίο **DELETE AUTOMATIC ATTACHMENTS** τσεκάρουμε την επιλογή **WHEN MESSAGE EMPTIED FROM TRASH**, και τις υπόλοιπες τις αφήνουμε κενές.



5. Τέλος στο μενού **FONTS**, επιλέγουμε κατάλληλα ελληνικά Fonts φαίνεται στην παρακάτω εικόνα :

