

Όροι για την χορήγηση Dial-Up Σύνδεσης

1. Κανένα άτομο δεν θα χρησιμοποιεί την Υπηρεσία Dial-Up ή το σχετικό εξοπλισμό του Μηχανογραφικού Κέντρου χωρίς την άδεια του Μηχανογραφικού Κέντρου. Αυτή η άδεια θα δίνεται με ειδική αίτηση στο έντυπο που διατίθεται.
2. Κάθε άδεια χρήσης της Υπηρεσίας Dial-Up γίνεται με την κατανόηση ότι θα χρησιμοποιείται μόνο από το άτομο ή άτομα για τα οποία δόθηκε άδεια χρήσης και για καθαρά υπηρεσιακούς / εκπαιδευτικούς / ερευνητικούς σκοπούς.
3. Η δαπάνη του εξοπλισμού (PC, modem, σχετικό λογισμικό, κ.α.) ο οποίος απαιτείται στην πλευρά του χρήστη (κατοικία, γραφείο κ.λ.π.), όπως και τα τέλη τηλεφωνικών μονάδων από την χρήση της σύνδεσης μέσω της Υπηρεσίας Dial-Up, βαρύνουν τον χρήστη.
4. Η χρήση των συστημάτων (software ή hard-ware) του Γ.Π.Α. ή άλλων, στα οποία συνδέεται ο χρήστης μέσω της Υπηρεσίας Dial-Up, διέπεται από τους όρους που όρισε ο ιδιοκτήτης των συστημάτων αυτών (Γ.Π.Α. ή άλλοι κατά περίπτωση) όταν παρεχώρησε δικαιώματα στον εν λόγω χρήστη.
5. Ουδμία ευθύνη αναλαμβάνεται από το Μηχ/κό Κέντρο για προβλήματα που τυχόν δημιουργηθούν από την χρήση συστημάτων στα οποία συνδέεται ο χρήστης της Υπηρεσίας Dial-Up.
6. Κάθε χρήστης της Υπηρεσίας Dial-Up δέχεται ότι σε απάντηση κάθε λογικής απαίτησης θα μπορεί να δικαιολογεί και να εξηγεί (εμπιστευτικά εάν είναι αναγκαίο) στο προσωπικό του Μηχανογραφικού Κέντρου τη χρήση που πραγματοποιεί και συμφωνεί να εφαρμόσει λογικές βελτιώσεις που θα τεθούν υπ' όψη του.
7. Παρ' ό,τι κάθε δυνατός έλεγχος γίνεται για την απρόσκοπτη λειτουργία και ακεραιότητα της Υπηρεσίας Dial-Up, ουδμία ευθύνη αναλαμβάνεται από το Μηχ/κό Κέντρο για βλάβη μηχ/κής συσκευής ή καθυστέρηση λήψης αποτελεσμάτων λόγω βλάβης της μηχ/κής συσκευής.
8. Κάθε χρήστης που εγκαταλείπει το Γ.Π.Α. ή αλλάζει Εργαστήριο ή Τμήμα υποχρεώνεται να ειδοποιεί το Μηχ/κό Κέντρο πριν την αναχώρηση ή μετακίνησή του. Ανενεργοί χρήστες πέραν των έξι μηνών θα αποσύρονται από το σύστημα εάν δεν υπάρχει γραπτός λόγος που δικαιολογεί την μη χρήση της Υπηρεσίας Dial-Up.
9. Ο Προϊστάμενος του Μηχ/κού Κέντρου μπορεί άμεσα να απαγορεύσει την πρόσβαση στην Υπηρεσία Dial-Up εάν υπάρχει υποψία παράνομης χρήσης. Τέτοιες πράξεις θα αναφέρονται αμέσως στην Πρυτανεία και επιφέρουν τιμωρία όπως ήθελε οριστεί από το Πανεπιστήμιο. Μετά από ανάκριση ο Προϊστάμενος του Μηχ/κού Κέντρου:
 - μπορεί να επαναφέρει την ομαλή χρήση του κωδικού,
 - για την περίπτωση φοιτητών να συνεχίσει την απαγόρευση της πρόσβασης μετά από συνεννόηση με τον ακαδημαϊκό υπεύθυνο του φοιτητή,
 - στην περίπτωση διοικητικού προσωπικού ή μέλους ΔΕΠ μετά από συνεννόηση με τον Προϊστάμενο του Εργαστηρίου / Πρόεδρο τμήματος ή Πρύτανη να συνεχίσει την απαγόρευση.
10. Άδεια χρήσης της Υπηρεσίας Dial-Up δίνεται με την αποδοχή των ανωτέρω άρθρων για το χρονικό διάστημα:
 - Για μέλη ΔΕΠ / τακτικό προσωπικό ενός έτους με δυνατότητα ανανέωσης.
 - Για μη τακτικό προσωπικό ή προσωπικό επί συμβάσει έξι μηνών ή όπως απαιτήσει ο χρήστης και πάντως όχι περισσότερο του έτους
 - Για μεταπτυχιακούς, διδακτορικούς φοιτητές ενός έτους με δικαίωμα ανανέωσης.
 - Για φοιτητές που χρησιμοποιούν υπολογιστές του Γ.Π.Α. για πτυχιακή εργασία έξι μήνες ή όσον ορίζει ο ακαδημαϊκός υπεύθυνος.
 - Για προπτυχιακούς φοιτητές η διάρκεια της εκπαιδευτικής περιόδου που απαιτεί χρήση υπολογιστών.